



บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

คู่มือกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

(Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

หน้าที่

1. การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ	3
2. การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง	3
3. การจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	3
4. การกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกัน	5
5. การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	5
6. การแก้ไขและเยียวยา.....	5

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน อ้างอิงแนวทางตามหลักการของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านเป็นประจำทุกๆ 2 ปี โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ

บริษัทฯ กำหนดขอบเขตกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านให้ชัดเจน ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม รวมถึงกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Group) เช่น เด็ก ผู้พิการ สตรีชนกลุ่มน้อย ผู้อพยพ แรงงานที่จ้างผ่านบุคคลที่สาม ชนพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น เพศทางเลือก ผู้สูงอายุและสตรีตั้งครรภ์ เป็นต้น ในทุกๆ พื้นที่ปฏิบัติการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหรือมีสิทธิในการควบคุมจัดการ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน โดยพิจารณาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องได้แก่สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน ห่วงโซ่อุปทาน ความมั่นคงปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิทธิผู้บริโภค

2. การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ทั้ง กิจกรรมทางตรงที่บริษัทฯ ดำเนินการเอง และทางอ้อมผ่านการดำเนินการของลูกค้า ผู้รับเหมา หรือบริษัทร่วมค้า ซึ่ง สามารถก่อให้เกิดการร่วมกระทำผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงทบทวนแนวโน้มประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันในตลาดโลก นำมาจัดเป็นกลุ่มหัวข้อที่ใกล้เคียงกันเพื่อจัดทำเป็นรายการตรวจสอบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (Human Rights Impact Assessment) มอบหมายให้ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น

3. การจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ นำประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนจากผลประเมินตามรายการตรวจสอบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (Human Rights Impact Assessment) มาจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง และสูงมาก โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และผลกระทบ ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนทาง/มาตรการลดผลกระทบให้เหมาะสมกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นพร้อมๆ กัน

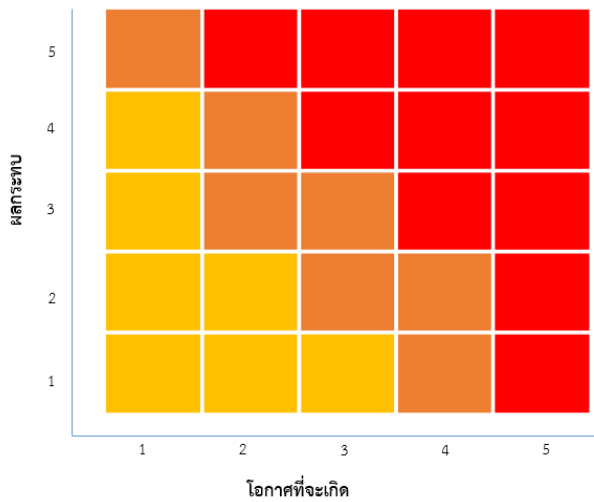
เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง: โอกาสที่จะเกิดขึ้น

ระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้น	ลักษณะของโอกาสที่จะเกิดขึ้น
5.มีโอกาสดังสูงมาก	เกิดเหตุการณ์ขึ้นหลายครั้งต่อปี หรือเกิดขึ้นมากกว่า 3 ครั้งต่อปี
4.มีโอกาสสูง	เกิดเหตุการณ์ขึ้นเป็นครั้งคราวแต่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น 3 ครั้งต่อปี
3.มีโอกาสปานกลาง	เกิดเหตุการณ์ขึ้นน้อยมากแต่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น 2 ครั้งต่อปี
2.มีโอกาสน้อย	เกิดเหตุการณ์เกิดขึ้น 1 ครั้งต่อปี
1.มีโอกาสน้อยมาก	ไม่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นเลยใน 1 ปี

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง: ผลกระทบ

ระดับผลกระทบ	ลักษณะผลกระทบ
5.มีผลกระทบสูงมาก	- บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมหรือบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อฟื้นฟูให้ผู้ที่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนได้สิทธินั้นกลับคืนมาได้
4.มีผลกระทบสูง	- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนส่งผลกระทบในวงกว้างหรือส่งผลกระทบต่อกลุ่มประชากรที่เกินกว่าขอบเขตของพื้นที่ปฏิบัติการ - ผลกระทบ / เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระ และมีความน่าเชื่อถือ เพื่อไกล่เกลี่ยปัญหาร่วมกับบริษัทฯ
3.มีผลกระทบปานกลาง	- บริษัทฯ มีความตั้งใจในการให้ความช่วยเหลือ หรือให้การสนับสนุนการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน (Legal Complicity) - ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ปฏิบัติการ - บริษัทฯ มีความขัดแย้งด้านสิทธิมนุษยชนกับกลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ (Vulnerable Group)
2.มีผลกระทบน้อย	- บริษัทฯ ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนโดยหน่วยงานอื่น (Non-Legal Complicity) - บริษัทฯ ไม่สามารถตอบสนองต่อข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือภายนอกได้
1.มีผลกระทบน้อยมาก	- ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากข้อกังวลด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสียจากภายในหรือภายนอกได้รับการป้องกันแก้ไขในระดับพื้นที่ปฏิบัติการ และโดยกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของบริษัทฯ

การจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน



ระดับ	โอกาส	ผู้ได้รับผลกระทบ	ผลกระทบ
สูงมาก	เกิดเหตุการณ์ขึ้นหลายครั้งต่อปี หรือเกิดขึ้นมากกว่า 3 ครั้งต่อปี	ผู้ได้รับผลกระทบมากกว่า 6 ราย	บริษัทฯ เสียหายเป็นวงเงินมากกว่า 500,000 บาท
สูง	เกิดเหตุการณ์ขึ้นเป็นครั้งคราวแต่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น 3 ครั้งต่อปี	ผู้ได้รับผลกระทบ 5 - 6 ราย	บริษัทฯ เสียหายเป็นวงเงิน 300,001 - 500,000 บาท
ปานกลาง	เกิดเหตุการณ์ขึ้นน้อยมากแต่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น 2 ครั้งต่อปี	ผู้ได้รับผลกระทบ 3 - 4 ราย	บริษัทฯ เสียหายเป็นวงเงิน 100,001 - 300,000 บาท
ต่ำ	เกิดขึ้น 1 ครั้งต่อปี	ผู้ได้รับผลกระทบ 1 - 2 ราย	บริษัทฯ เสียหายเป็นวงเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 100,000 บาท
ต่ำมาก	ไม่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นเลยใน 1 ปี	ไม่มีผู้ได้รับผลกระทบ	ไม่มีความเสียหายเป็นวงเงิน

4. การกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกัน

เมื่อจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ ต้องคาดการณ์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นความเสี่ยงนั้นๆ และพัฒนามาตรการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นความเสี่ยงด้าน สิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะในประเด็นที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมาก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดและควบคุมผลกระทบเชิงลบให้อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับผู้ได้รับผลกระทบ

5. การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

เนื่องจากประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อกิจกรรมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเปลี่ยนไป บริษัทฯ จึงต้องทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และมาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้เป็นเครื่องมือติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับและสถานการณ์แก้ไข เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกปี

6. การแก้ไขและเยียวยา

บริษัทฯ จัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการแก้ไขให้ถูกต้องและมาตรการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งในรูปแบบทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ใ้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงสรุปบทเรียนเพื่อจัดทำ มาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ