



บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)  
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

# นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และการคอร์รัปชัน



คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564



## นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน

### บริษัท อัครีปรการ จำกัด (มหาชน)

#### วัตถุประสงค์

นโยบายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชันใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- (2) กำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน เพื่อช่วยให้บุคคลพบเห็นการกระทำผิดสามารถให้ข้อมูลได้อย่างมั่นใจ
- (3) ให้ความคุ้มครองพนักงานที่ได้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน รวมทั้ง ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใดๆ แก่บริษัทฯ ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ หรือกระทำการอื่นใด ที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (4) ป้องปรการกระทำความผิดและการคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการคอร์รัปชัน
- (5) ส่งเสริมภาพลักษณ์และการมีจริยธรรมที่ดีของบริษัทฯ และพนักงาน

#### ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้ให้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่มีปฏิสัมพันธ์กับบริษัทฯ โดยครอบคลุมการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน (ทั้งที่ปรากฏแล้วหรือมีข้อสงสัย) ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ

กรณีที่มีข้อความหรือเนื้อหาใด ในนโยบายที่กำหนดไว้ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ให้ใช้บังคับได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายกำหนด

#### หมวดที่ 1

##### บททั่วไป

#### ข้อ 1. ในนโยบายนี้

"บริษัท" หมายถึง บริษัท อัครีปรการ จำกัด (มหาชน)

"พนักงาน" หมายถึง พนักงานของบริษัท อัครีปรการ จำกัด (มหาชน) ทุกคน และทุกระดับชั้น รวมถึงผู้บริหาร พนักงานสัญญาจ้าง ที่ปรึกษา (รวมถึงพนักงานที่จ้างเหมาตามภารกิจ)

"ผู้บังคับบัญชา" หมายถึง พนักงานระดับบริหาร หรือพนักงานที่อยู่ในระดับชั้นผู้จัดการ (Manager Class) ขึ้นไปที่พนักงานสามารถไว้วางใจที่จะแจ้งเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้

"คู้ค่า" หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือทำธุรกรรมกับบริษัทฯ หรือเป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์ในที่สุดสุดท้ายจากการมีความสัมพันธ์หรือทำธุรกรรมกับบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการมีความสัมพันธ์หรือทำธุรกรรมกับบริษัทฯ

"การกระทำผิด" หมายถึง การกระทำหรือละเว้นการกระทำใดๆ ของผู้บริหารหรือพนักงานซึ่งเป็น การฝ่าฝืนจรรยาบรรณ ข้อบังคับการทำงาน ระเบียบและนโยบายต่างๆ หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

"คอร์รัปชัน"(Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการนำเสนอการให้คำมั่นสัญญา การเรียกรับ การให้ หรือการรับ ซึ่งทรัพย์สิน เงิน ทอง ของขวัญ หรือการบริการ สิ่งของแทนเงินสด หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมหรือการกระทำผิดที่ส่งไปในทางคอร์รัปชันกับเจ้าพนักงานของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน ภาคเอกชนหรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่ เป็นการที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

"การแจ้งเบาะแส" หรือ "Whistle Blowing" หมายถึง การให้ข้อมูล การร้องเรียน หรือการสอบถาม ข้อสงสัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินคดีในกรณีที่พบการกระทำผิดกฎหมาย

"ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน" หมายถึง กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวความผิดหรือการคอร์รัปชันใดๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท ด้วยเจตนาสุจริต

## หมวดที่ 2

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

#### ข้อ 2. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัตินโยบายการแจ้งเบาะแสดังกล่าวการกระทำผิดและการคอร์รัปชันโดยกำหนดเป็น กรอบหลักการและแนวทางไว้ในนโยบายฉบับนี้ ตามกระบวนการพิจารณาการแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือข้อร้องเรียนกำหนดไว้ใน จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

#### ข้อ 3. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา

3.1) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนสอดส่องดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ

3.2) ส่งเสริมและจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล เพื่อป้องกันการกระทำผิดและการคอร์รัปชันในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบอยู่

3.3) ทำให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบนโยบายฉบับนี้

3.4) สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน และเบาะแสดังกล่าวการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน

3.5) เมื่อพบการกระทำผิดหรือการคอร์รัปชันเกิดขึ้น ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ตาม นโยบายฉบับนี้ และ/หรือระบบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อ 4. พนักงาน

4.1) รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

4.2) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาในสายงานทราบหรือตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้โดยทันที หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามี การกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น

4.3) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ที่ทำหน้าที่สอบสวนเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน

#### ข้อ 5. คณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ถูกแต่งตั้ง ประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าระดับชั้นฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายของผู้ถูกร้องเรียน ทั้งนี้ สมาชิกในคณะกรรมการที่ถูกแต่งตั้งจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน

5.1) บริษัทฯได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่อง

5.2) ประธานงานรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน จากผู้รับข้อร้องเรียน และทำการสอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริง แจ้งความคืบหน้าผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชันให้ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียนได้รับทราบ อย่างไรก็ตาม ด้วยเหตุผลและความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ บริษัทฯอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

5.3) การจัดทำรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชันนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชดเชยที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล และรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

### หมวดที่ 3

#### การแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน

ข้อ 6. เมื่อผู้ร้องเรียนพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการกระทำผิดและการทุจริตการคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางที่อยู่ของบริษัทฯ

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

2. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ โทร 02-323-0714 ต่อ 145 (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)

3. แจ้งทางไปรษณีย์ จำหน่ายซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่

3.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ

3.2 ประธานกรรมการสอบสวน

3.3 ฝ่ายตรวจสอบภายใน

3.4 กรรมการผู้จัดการ

3.5 เลขานุการบริษัทฯ

4. ส่งข้อมูลผ่านช่องทาง [Audit@akkhie.com](mailto:Audit@akkhie.com) ของคณะกรรมการตรวจสอบ

5. แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.Akkhie.com](http://www.Akkhie.com)

6. กล้องรับความเห็น/กล้องรับเรื่องทุกชี้

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและกรรมการ คณะอนุกรรมการทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบ โดยตรง

#### หมวดที่ 4

##### กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน

ข้อ 7. โดยกระบวนการพิจารณาตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทำความผิดและการคอร์รัปชันต้องเป็นไปอย่างอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือโต้แย้งกับข้อมูลที่ได้รับ รวมทั้งจะดำเนินการลงโทษทางวินัยและ/หรือดำเนินคดีทางกฎหมายกับผู้กระทำผิด ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมาย

ขั้นตอนการติดตามและจัดการข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เหมาะสมหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบข้อกำหนด กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ บริษัทจะให้สิทธิแก่ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ถูกกล่าวหา ดังกล่าว
3. หากผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดจริงจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนด และหากการกระทำดังกล่าวผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ให้ถือคำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นอันสิ้นสุด และรายงานผลให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป
4. การแจ้งเบาะแสหรือ เรื่องร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่ากระทำโดย ไม่สุจริต หากผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานบริษัทบุคคลนั้นจะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบของ บริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกและบริษัทฯ ได้รับความเสียหายจากการนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญากับบุคคลดังกล่าวอีกด้วย
5. การร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ขัดแย้งนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควรต่อไป

#### หมวดที่ 5

##### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และการรักษาความลับ

ข้อ 8. บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เพื่อป้องกันการกลั่นแกล้ง ช่มชู้ หรือทำลายพยานหลักฐาน ดังนี้

ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบาย “การแจ้งเบาะแส” ดังนี้

1. ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหาย ได้สะดวกและรวดเร็ว
2. บริษัทฯ จะถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย หรือเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน สามารถร้องขอบริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนหรือความไม่ปลอดภัย
4. หากพนักงานถูกข่มขู่ คุกคาม ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยทันที เมื่อบริษัทฯ ได้รับการรายงานแล้วจะดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงต่อไป

## หมวดที่ 6

### การรักษาการตามนโยบาย

ข้อ 9. บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่อง รวมถึงพิจารณาออกระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องรวมถึงการมอบหมายอำนาจตามความจำเป็นและเหมาะสม

## หมวดที่ 7

### การเปิดเผยข้อมูล และการรายงาน

ข้อ 10. บริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน ให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางครั้ง ด้วยเหตุผลและความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับ บริษัทฯ ไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวน หรือการลงโทษทางวินัย

กรณีประเด็นที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือการกระทำที่อาจส่งถึงการคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบติดตามและรายงานความคืบหน้า นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย เป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยสรุปผลการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจในรายงานประจำปี/รายงานความยั่งยืน หรือเว็บไซต์ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการที่เหมาะสมกับทุกข้อร้องเรียนที่ได้รับ

## หมวดที่ 8

### การทบทวนนโยบาย

ข้อ 11. บริษัทฯ จะต้องทบทวน และปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้หากมีการเปลี่ยนแปลง

## หมวดที่ 9

### บทลงโทษ

ข้อ 12. หากผู้ใดฝ่าฝืน กระทำการใดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้รวมทั้งมีพฤติกรรมที่ก่อกวนก่อกอง ช่มชู้ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนโดยไม่มีเหตุจำเป็น ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปลอดภัย หรือกระทำการใดอันจนเป็นเหตุให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความเดือดร้อนเสียหาย ถือว่าผู้นั้นได้กระทำความผิดวินัยและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนความรับผิดในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายกำหนด

นโยบายการแจ้งเบาะแสดำเนินการกระทำผิดและการคอร์รัปชันนี้ (Whistle Blowing Policy)

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป



นายอุทัย จันทิมา

ประธานกรรมการ

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)