



จรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
(Business Ethics and Code of Conduct)

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	2
หมวดที่ 1 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	3
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร	3-4
1. การเคารพกฎหมายและปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี	4
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	4
3. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	4
4. การแจ้งเบาะแส	5
5. การรักษาความลับ	6
6. การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและใส่ใจสิ่งแวดล้อม	6
7. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	7
8. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม	8
9. การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	8
10. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์	8
11. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ	9
12. การปฏิบัติรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัท	9
13. การปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	10
14. การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อิทธิพลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ	11
หมวดที่ 2 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	12
จรรยาบรรณหลักซึ่งกรรมการและผู้บริหารพึงยึดปฏิบัติ	12
จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	13
การปฏิบัติต่อตนเอง	13
การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน	14
การปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้อง และ สังคม	14
การปฏิบัติต่อบริษัทฯ	14
การปฏิบัติต่อการใช้สิทธิทางการเมือง	15
การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน	15



บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญเท่าเทียมและควบคู่กันไประหว่างความสำเร็จตามเป้าหมายและวิธีการที่ใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จนั้นๆ คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมายดังระบุอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร หลักการและนโยบายบริษัท ครอบคลุมทั้งได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ใน "จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน" ฉบับนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทฯ คาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม

คำนิยาม

บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
กรรมการ	หมายถึง	บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติของกรรมการ ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นกรรมการและในที่นี้ให้หมายถึงกรรมการของบริษัทฯ และกรรมการบริหาร
ผู้บริหาร	หมายถึง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารตามสายงาน รวมถึง ผู้บริหาร* ตามค่านิยมของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษที่ปฏิบัติงานเพื่อรับค่าจ้างจากบริษัทฯ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หมายถึง	ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ภาครัฐ ภาคเอกชน สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ

ผู้บริหาร* ตามค่านิยมของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หมายถึง “ผู้จัดการหรือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรง ตำแหน่งระดับบริหารที่สักราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่ เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า”

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ประกอบด้วย 2 หมวด

- หมวดที่ 1 จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท
- หมวดที่ 2 จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน



หมวดที่ 1

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดหลักในการดำเนินงานโดยยึดหลักความใส่ใจสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล (ESG) มาเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ มุ่งหวังสร้างผลกระทบที่ดีต่อสังคม สร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้กับบริษัทฯ พร้อมกับสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกันระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งผู้บริโภค ภาครัฐ พันธมิตร คู่ค้า ตลอดจนพนักงานทุกคน และคนในสังคมที่เข้าไปดำเนินกิจการเปรียบเสมือนการสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกับสังคม โดยเริ่มจากทัศนคติและการดำเนินงานของทุกคนภายในองค์กร และขยายสู่ภายนอก เพื่อให้เกิดผลในวงกว้างอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบการบริหารงานดังนี้

- **Environment (การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม) :** คือการเน้นใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- **Social (การจัดการด้านสังคม) :** คือการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน รวมถึงมีสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบด้าน
- **Governance (การจัดการด้านธรรมาภิบาล) :** คือการมีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านการทุจริต ดำเนินงานอย่างโปร่งใส และดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รวมถึงการได้พิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสร้างผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายในระยะยาว เพื่อให้บริษัทได้เติบโตอย่างยั่งยืน ดังวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และวัฒนธรรมองค์กร ต่อไปนี้

วิสัยทัศน์...

“มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย เพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืนทางธุรกิจ”

พันธกิจ...

- สร้างนวัตกรรมและนำมาใช้เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน
- เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
- รักษาและยกระดับธรรมาภิบาลบริหารความเสี่ยงและมีความรับผิดชอบต่อคู่คุณธรรม
- เสริมสร้างความสามารถและคุณภาพชีวิตของบุคลากร
- เพื่อสร้างมาตรฐานและการยอมรับและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร
- ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

ค่านิยมองค์กร

- มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ล้ำหน้า
- พัฒนาศักยภาพ
- ยกระดับความพึงพอใจในการให้บริการ
- ทำงานเป็นทีม



วัฒนธรรมองค์กร...

- ลูกค้ำเป็นศูนย์กลางในการดำเนินธุรกิจ
- ซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม
- ตระหนักในหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ประสานงาน สร้างเครือข่าย การทำงานร่วมกัน
- เรียนรู้ สร้างคุณค่า พัฒนาสิ่งใหม่ ๆ
- เป็นเลิศด้วยสัญญาของความสำเร็จตามเป้าหมาย

1. การเคารพกฎหมายและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบาย :

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความโปร่งใสและเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แนวทางปฏิบัติ :

- ศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมธุรกิจ
- ปรับปรุงนโยบายด้านธรรมาภิบาลอย่างสม่ำเสมอ

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการ :

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

แนวทางปฏิบัติ:

- ห้ามพนักงานเสนอหรือรับสินบนในทุกกรณี
- มีมาตรการควบคุมภายในที่ตรวจสอบได้
- จัดอบรมและสร้างความตระหนักเรื่องต่อต้านคอร์รัปชัน

3. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบาย:

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานดำเนินงานด้วยความโปร่งใส โดยไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมีผลกระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ



แนวทางปฏิบัติ:

- เปิดเผยกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้ง
- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ตนเองหรือครอบครัว
- จัดให้มีช่องทางรายงานกรณีความขัดแย้ง

4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

นโยบาย:

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสการกระทำผิดโดยไม่ถูกต้องได้หรือกลั่นแกล้ง

แนวทางปฏิบัติ:

- มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและเป็นความลับ
- มีคณะกรรมการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นธรรม
- คำนึงถึงผู้แจ้งเบาะแสจากการตอบโต้ทุกรูปแบบ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้รับข้อร้องเรียนเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงกฎระเบียบต่างๆของบริษัท โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐานหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ www.akkhie.com
2. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ 02 323 0714 ,02 323 0716 และ 02 323 0718
(แผนกทรัพยากรบุคคล)
3. แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรงได้ที่
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - ประธานกรรมการสอบสวน
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ที่ อาคารปราการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 15/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280



การดำเนินการของบริษัทฯ เมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ การทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีความเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ได้ถูกกล่าวหา
3. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำความผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ การทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ จริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ค่าตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นที่สุด และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางกฎหมาย

1. บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่าการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้
2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดการจำหน่ายสินค้า / ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใดๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

5. การรักษาความลับ

นโยบาย:

พนักงานต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า และคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติ:

- ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ใช้เอกสารหรือข้อมูลเฉพาะในวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
- มีระบบจัดเก็บข้อมูลลับที่ปลอดภัย

6. การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและใส่ใจสิ่งแวดล้อม

นโยบาย:

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน



แนวทางปฏิบัติ:

- ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานความยั่งยืน
- สนับสนุนกิจกรรม CSR และการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

7. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบาย :

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม คู่แข่งทางการค้า และหน่วยงานภาครัฐ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไว้อย่างชัดเจน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน ดังนี้

7.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- (1) ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล
- (2) เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเพิ่มมูลค่าแก่กิจการในระยะยาว

7.2 การปฏิบัติต่อพนักงาน

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน
- (2) ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการพัฒนา
- (3) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพและความสามารถของพนักงาน

7.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- (1) ส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตรงตามมาตรฐาน
- (2) รับฟังความคิดเห็นและให้บริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรม
- (3) รักษาความลับของลูกค้าและข้อมูลส่วนบุคคล

7.4 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

- (1) ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (2) ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม
- (3) ส่งเสริมให้ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

7.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้สถาบันการเงิน

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา และรักษาความสัมพันธ์อันดี
- (2) เปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง



7.6 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- (1) แข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ล่วงรู้หรือแสวงหาข้อมูลของคู่แข่งโดยมิชอบ
- (2) ไม่สมรู้ร่วมคิดเพื่อจำกัดการแข่งขัน
- (3) สื่อสารกับลูกค้าโดยไม่พาดพิงหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จเกี่ยวกับคู่แข่ง
- (4) เคารพทรัพย์สินทางปัญญา

7.7 การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

- (1) ดำเนินธุรกิจโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
- (2) สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- (3) รับฟังเสียงของชุมชนและแก้ไขปัญหาด้วยความรับผิดชอบ

7.8 หน่วยงานภาครัฐ

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
- (2) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา

8. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

นโยบาย:

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ ที่บิดเบือนตลาด

แนวทางปฏิบัติ:

- ไม่ให้ข้อมูลเท็จ หรือโจมตีคู่แข่ง
- หลีกเลี่ยงการร่วมมือกำหนดราคาหรือแบ่งตลาด
- ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด

9. การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบาย:

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี

แนวทางปฏิบัติ:

- ตรวจสอบความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- ฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างเหมาะสม

10. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบาย:

พนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น



แนวทางปฏิบัติ:

- ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหารตามข้อกำหนด
- มีระบบควบคุมการเข้าถึงข้อมูลสำคัญ

11. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

นโยบาย:

บริษัทมุ่งมั่นในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการโจมตีทางไซเบอร์

แนวทางปฏิบัติ:

- ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) ตามมาตรฐานสากล
- จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามความจำเป็น
- อัปเดตระบบรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ

12. การปฏิบัติรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัท

นโยบายการปฏิบัติรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี การทำธุรกรรมหรือรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัท เช่น บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม มีเหตุผลทางธุรกิจ และไม่มีการเอื้อประโยชน์ในลักษณะพิเศษที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวทางปฏิบัติ

(1) ความโปร่งใสและตรวจสอบได้

- ทุกรายการที่เกิดขึ้นระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัท ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน
- ต้องเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันในรายงานประจำปีหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์

(2) หลักความเป็นธรรม (Arm's Length Principle)

- การตั้งราคาสินค้า บริการ หรือค่าตอบแทนระหว่างกัน ต้องอยู่ในระดับที่เทียบเท่ากับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลภายนอก (ราคาตลาดหรือราคาที่เป็นธรรม)
- หลีกเลี่ยงการตั้งราคาหรือเงื่อนไขที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทแม่ ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ



(3) การเปิดเผยความสัมพันธ์และผลประโยชน์

- ต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องในธุรกรรมอย่างชัดเจน พร้อมแจ้งผู้มีอำนาจอนุมัติกรณีที่เกี่ยวข้องกับกรรมการหรือผู้บริหาร
- หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องเว้นจากการมีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติรายการนั้น

(4) การอนุมัติรายการอย่างเหมาะสม

- รายการระหว่างกันที่มีมูลค่าสูงหรืออาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด

(5) การกำกับดูแลและติดตามผล

- มีระบบตรวจสอบภายในเพื่อกำกับดูแลการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามนโยบาย
- มีการประเมินและทบทวนนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล

13. การปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา (IP: Intellectual Property) ทั้งในรูปแบบสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งมั่นส่งเสริมให้มีการใช้และคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักกฎหมาย จริยธรรม และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ

(1) การเคารพสิทธิของผู้อื่น

- พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องไม่ละเมิดหรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามทำซ้ำ คัดลอก ดัดแปลง หรือใช้ผลงาน อาทิ ซอฟต์แวร์ รูปภาพ เอกสาร หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น ๆ ที่มีเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

(2) การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

- ผลงานที่พนักงานสร้างขึ้นในระหว่างการทำงานและเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท
- บริษัทมีสิทธิในการจดทะเบียนหรือดำเนินการทางกฎหมายเพื่อปกป้องสิทธิในผลงานนั้น ๆ

(3) การใช้งานอย่างเหมาะสม

- การใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทต้องเป็นไปตามขอบเขตลิขสิทธิ์
- ห้ามติดตั้งหรือใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่มีใบอนุญาต (unlicensed software) ในระบบของบริษัท

(4) ความลับทางการค้า

- ข้อมูลทางธุรกิจ เช่น แผนการตลาด สูตรผลิตภัณฑ์ กระบวนการทำงาน หรือฐานข้อมูลลูกค้า ถือเป็นความลับทางการค้า



- พนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านี้กับบุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (5) การส่งเสริมความรู้และการปฏิบัติตาม
 - บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
 - มีการฝึกอบรมหรือคู่มือที่ชัดเจนสำหรับการใช้งานและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาภายในองค์กร

14. การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน
- (3) หลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกอื่น หรือใช้สารสนเทศที่สำคัญที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการซื้อ หรือขายหุ้นของบริษัทฯ และสำหรับผู้บริหารระดับสูงพึงละเว้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาหนึ่ง ภายหลังจากที่สารสนเทศที่สำคัญได้เปิดเผยแล้วก็ตาม ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ลงทุนได้มีการประเมินสารสนเทศนั้นตามสมควร
- (4) ไม่ให้ข้อมูลทางการเงิน แนวโน้มผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือแสดงความคิดเห็นในนามของบริษัทฯ ต่อสื่อ นักลงทุน นักวิเคราะห์ ที่ปรึกษาภายนอก โดยไม่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ
- (5) พึงละเว้น หรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่มียุติบัย หรือแนวทางในการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ อย่างชัดเจน หรือเรื่องอื่นใดที่อาจจะส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ
- (6) จัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญที่ยังมิได้เปิดเผยไว้เป็นความลับ โดยจำกัดให้รับรู้ได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบว่า เป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีการกำหนดข้อจำกัดในการนำไปใช้ รวมทั้งข้อห้ามในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ โดยใช้สารสนเทศดังกล่าว
- (7) ปกป้องข้อมูลที่ได้มาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำข้อมูลที่ได้มาใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อการใดที่ขัดต่อกฎหมาย



หมวดที่ 2

จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

จรรยาบรรณหลักซึ่งกรรมการ และผู้บริหารพึงยึดถือปฏิบัติ

เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นแบบอย่างแก่พนักงานในการประพฤติและปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตตลอดจนดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค ฝ่ายบริหารจึงคัดเลือกจรรยาบรรณขึ้นมา เพื่อเน้นย้ำให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้าแผนกทุกคน ยึดถือปฏิบัติเป็นพิเศษโดยเคร่งครัด นอกเหนือจากจรรยาบรรณอื่นๆ ทั้งนี้โดย มีวัตถุประสงค์สำคัญที่จะส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันส่งผลให้เกิดความเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่เม่ ปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัทฯ โดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึง การเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
3. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะคู่แข่ง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นในกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไปแล้ว
4. ห้ามกรรมการ และผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน
5. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ และผู้บริหารในการหาผลประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
6. ในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการ และพนักงานและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคราวต่อไป
7. ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ หลักความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนเพื่อความโปร่งใสในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
8. เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน ไม่นำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานทั้งในส่วนตัวและเรื่องอื่นๆ ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัทฯ
9. ไม่กล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยกหรือความเสียหายภายในของบริษัทฯ หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
10. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และรักษาคำมั่นสัญญา
11. รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
12. ประพฤติปฏิบัติและพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและบริษัทฯ ตามค่านิยมขององค์กร



13. ยึดมั่นในคุณธรรม และละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติดนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ
14. เอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
15. หลีกเลี่ยงการให้ และ/หรือรับสิ่งของ การให้และ/หรือรับการเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ในทางที่ชอบธรรมของบริษัทฯ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาท ให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน
16. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่เป็นการคุกคามทางเพศ

จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีจรรยาบรรณด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ดีสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งมุ่งเน้นหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงการคำนึงถึงและการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความสมดุลในสังคมโดยรวม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ด้านคุณธรรม และด้านจริยธรรม โดยเสริมสร้างพื้นฐานพฤติกรรมมุ่งมั่นในการเรียนรู้ หมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กันและกัน และปลูกจิตสำนึกใหม่ ความซื่อสัตย์ สุจริต พากเพียร อดทน และรับผิดชอบ บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ดังนี้

การปฏิบัติต่อตนเอง

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแล และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
3. ยึดมั่นในคุณธรรม และต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์ อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่นใด
4. ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติดนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและของบริษัทฯ เช่น ไม่กระทำความผิดเป็นคดีอาญา ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท เป็นต้น
5. ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ
6. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งหมายความว่าความรวมถึงการให้กู้ยืมเงินหรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องหรือเรียกร้องใดๆ การเล่นแชร์ เป็นต้น ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ



8. ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
9. รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน

1. การทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันเพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทฯ โดยส่วนรวม
2. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
3. ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
4. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ
5. ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
6. ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานและเพื่อนร่วมงานทุกระดับ
7. หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพพจน์โดยรวมของบริษัทฯ
8. ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่นโดยการกระทำดังกล่าว ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าว ควบคุมถึงการลวนลาม อนาคต หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม

การปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้อง และ สังคม

1. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านความปลอดภัย ตลอดจนดูแลและรักษาสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าก่อนได้รับอนุญาต
3. มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้น
4. มีส่วนร่วมในการสืบสานขนบธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่น
5. กำหนดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ

การปฏิบัติต่อบริษัทฯ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทุ่หม่ก่าลังกายและก่าลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัทฯ ค่านิยมองค์กรและประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
2. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีพอาชีวนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



3. รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดโดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
4. ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความความเสียหายภายในของบริษัทฯ หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
5. รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม ทั้งหน่วยงานราชการและองค์กรอื่นๆ รวมทั้งไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ
6. สร้างความสัมพันธ์อันดีโดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล พนักงานทุกระดับควรปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ประเทศและส่วนรวม
7. การใช้ทรัพย์สิน และสวัสดิการต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างรู้คุณค่า
8. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนางานไปสู่ความเป็นเลิศ
9. หลีกเลี่ยงการให้ และ/หรือ รับสิ่งของ การให้ และ/หรือ รับการเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจทางที่ชอบธรรมของบริษัทฯ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับพึงพิจารณา หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาท ให้ปฏิเสธที่จะได้รับและส่งคืน
10. เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ทุจริต ประพฤติมิชอบ คอร์รัปชั่น หรือเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ต้องรายงานทันทีผ่านผู้บังคับบัญชา หรือช่องทางการ แจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ตามที่บริษัทได้กำหนดไว้
11. ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

การปฏิบัติต่อการใช้สิทธิทางการเมือง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม และไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองหนึ่ง พรรคการเมืองใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนไหนคนใด ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทฯ ไปใช้สนับสนุนไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม กับพรรคการเมืองหรือนักการเมืองใดๆ

จรรยาบรรณของบริษัทฯ ถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการบริษัทฯ และพนักงาน ทุกคนต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนี้ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น



ผู้บริหารทุกระดับในบริษัทฯ จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงาน ภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ อย่างจริงจัง

บริษัทฯ ไม่เพียงปรารถนาที่จะให้การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี เกิดขึ้น หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดหลักจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (CG & CGR) กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ “จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เป็นประจำทุกปี

(นายวันชัย เหลืองวิริยะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)