



ประกาศ

AKP01/2566-012

เรื่อง นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิและสนับสนุนการพัฒนาเพื่อการเติบโตของบุคลากรทุกระดับ การเคารพสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจและด้านอื่นๆ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานคือสินทรัพย์ที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันองค์กร ไปสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างคุณค่าแก่ตัวพนักงานและสร้างแรงบันดาลใจต่อการทำงาน ได้อย่างเต็มศักยภาพ

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานหรือบุคลากรของบริษัทฯ ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงาน การดูแลความเป็นอยู่ที่ดี การดูแลสุขภาพจิตและร่างกาย ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ระดับองค์กรและการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาระบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร รวมไปถึงการจ้างงานที่เป็นธรรม และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ด้วยเหตุผลทางเชื้อชาติ สัญชาติ ชนชั้น วรณะ ศาสนา ความพิการ เพศ การเป็ยงเบนทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพ หรือการมีส่วนร่วมทางการเมือง โดยมีแนวทางการปฏิบัติที่ดี ดังนี้

1. แรงงานเด็ก บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน และจะไม่ให้แรงงานผู้เยาว์ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและพัฒนาการ รวมถึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ
2. แรงงานบังคับ บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงินหรือเก็บยึดเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย



3. การคัดเลือกบรรจุนักงานและการจ่ายค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของแต่ละบุคคล กับลักษณะงานและตำแหน่งเป็นหลัก ปราศจากการเลือกปฏิบัติ
4. การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง แต่งตั้ง บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับความรู้ ทักษะเพิ่มเติมนอกเหนือจากความรู้ในงาน โดยบริษัทฯ จะส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงานเพื่อเสริมทักษะในงาน ทักษะในการพัฒนาตนเอง ตลอดจนเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงานของพนักงาน สำหรับการเลื่อนตำแหน่งนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ของแต่ละบุคคลเป็นหลัก โดยพนักงานต้องมีความรู้ ในงาน และทักษะในการบริหารบุคลากร ในหน่วยงานด้วย
5. การจ่ายค่าตอบแทน บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และตรงตามเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ เทียบกับอัตราเงินเดือนของบริษัทอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับบริษัทฯ และจะไม่หักค่าจ้างพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมทั้งกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของการทำงานแต่ละวันของพนักงาน ไม่เกินเวลาทำงานตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
6. ความเสมอภาคทางเพศ บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานชาย และพนักงานหญิง ด้วยความเสมอภาคเว้นแต่ลักษณะงานหรือ สภาพของงานที่ไม่อาจปฏิบัติเช่นนั้นได้
7. การคุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะบังคับให้สตรีตรวจการตั้งครรภ์ และคุมกำเนิดเพื่อประโยชน์ในการว่าจ้าง หรือบังคับให้ ออกจากงาน บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อสตรีที่ตั้งครรภ์ตามที่กฎหมายกำหนดโดยจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัย ในช่วงเวลาที่เหมาะสม และไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์หรือเป็นอันตรายต่อบุตรในครรภ์ รวมทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือ ลดสิทธิประโยชน์ อันเนื่องมาจากการมีครรภ์
8. บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือ จากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น รวมถึงสวัสดิการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานแต่ง สวัสดิการเงินช่วยเหลือพาณิช เป็นต้น
9. บริษัทฯ จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล



10. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก บริษัทฯ จะดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนคงไว้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันมิให้เกิดกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งเน้นการดูแลรักษา ป้องกัน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย
11. วินัยและการลงโทษ กรณีที่พนักงานกระทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยที่เหมาะสม โดยจะพิจารณาลงโทษทางวินัยเป็นขั้นตอน ซึ่งบริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการกระทำผิดของพนักงาน พร้อมกับแจ้งให้พนักงานทราบถึงความผิดที่เกิดขึ้น เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสชี้แจงเรื่องราวต่าง ๆ ก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่พนักงานมากที่สุด

การเคารพสิทธิมนุษยชน

ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรม และประพฤติกปฏิบัติหน้าที่ของตนภายใต้หลักการ การเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพ และปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน รวมไปถึง มีการสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทางสอดส่องดูแล แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ ไม่กระทำการใด ๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งในองค์กร และห่วงโซ่ของธุรกิจ เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
2. บริษัทฯ จะเคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์ หรือลิดรอนสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิวดันตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิด ทางการเมืองตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส
3. รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย ไม่กระทำการละเมิดข้อมูลความเป็นส่วนตัว หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเก็บข้อมูล การเปิดเผยหรือการนำข้อมูลไปใช้ต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล บริษัทฯ มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เว้นแต่เป็นการกระทำที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบบริษัทฯ



4. บริษัทฯ จะเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานซึ่งครอบคลุมถึงการให้อิสระในการเสนอความเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง การได้รับข้อมูลหรือความคิดเห็นผ่านสื่อต่าง ๆ ตลอดจนจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. ความเคารพในสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะไม่แทรกแซงกิจกรรมในสิทธิส่วนบุคคลที่จะยึดถือปฏิบัติตามหลักความเชื่อ หรือความจำเป็นตามเชื้อชาติ ชั้นวรรณะ สัญชาติ ศาสนา ความพิการ เพศ ความเป็ยงเบนทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพ หรือการมีส่วนร่วมทางการเมือง โดยกิจกรรมดังกล่าวต้องไม่มีผลกระทบต่องาน ต่อเพื่อนร่วมงาน หรือบริษัทฯ โดยส่วนรวม และ บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนแสดงพฤติกรรม รวมถึงการแสดงออกทางท่าทาง การใช้คำพูด การสัมผัสร่างกายหรือการกระทำที่มีลักษณะเป็นการกดขี่ บังคับ คุกคามทางเพศ ช่มชู้นกระทำชำเรา หรือการเอารัดเอาเปรียบทางเพศ
6. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนหลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงาน และหรือผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมรายงานต่อคณะผู้บริหารระดับสูง เพื่อดำเนินการพัฒนาบรรเทาหรือแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม
7. สื่อสาร เผยแพร่ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ห่วงโซ่ของธุรกิจ (Business Value Chain) มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเคารพซึ่งกันและกัน และพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ความมุ่งมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ได้สะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจน ผ่านนโยบายการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัทฯ อาทิ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และนโยบายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

(นายวันชัย เหลืองวิริยะ)

กรรมการผู้จัดการ