



บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)  
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

# แบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2563 (แบบ 56-1 One Report)



# สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ	1
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน และผลดำเนินงาน	2
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน</b>	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	5
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	24
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	37
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)	58
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	72
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	75
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	104
8. รายงานผลดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	140
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	159
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	176
รายงานผู้สอบบัญชี	177
งบการเงิน	182
<b>ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	228
<b>เอกสารแนบ</b>	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	230
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	242
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	243
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	244
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	249
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานคณะอนุกรรมการชุดย่อย	250
เอกสารแนบ 7 แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน	258

## สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่เกิดขึ้นในปี 2563 ถือเป็นสถานการณ์ที่สร้างความเปลี่ยนแปลงทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมในระดับโลก สร้างความยากลำบากให้กับธุรกิจในทุกภาคส่วน รวมทั้งบริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) ที่ได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวด้านเศรษฐกิจของอุตสาหกรรม ภาคการผลิตของประเทศ และมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-19) ของภาครัฐ ซึ่งส่งผลให้การควบคุมช่องทางขนส่งเป็นไปอย่างยากลำบากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเพื่อตอบสนองต่อผลกระทบของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยการเพิ่มบริการจัดการขยะด้านสาธารณสุข เช่น หน้ากากอนามัย อุปกรณ์เครื่องใช้ด้านการแพทย์ และยกระดับมาตรการรักษาความปลอดภัย ด้านการขนส่งและการบรรจุหีบห่อ นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงสุขอนามัยของผู้ใช้บริการ จึงกำหนดมาตรการคัดกรองให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางสาธารณสุข มาตรการการจัดการที่ลดการสัมผัสของผู้ใช้บริการ การทำความสะอาดพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้บริการ

ในช่วงการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงโอกาสการเติบโตด้านการให้บริการกำจัดขยะติดเชื้อ ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานภายใน และการเฝ้าระวังสุขภาวะอนามัยของพนักงาน เพื่อที่จะสามารถดูแลสุขภาพของพนักงานที่เป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น

จากความมุ่งมั่นของบริษัทฯ การดำเนินงานโดยคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างการเติบโตและความมั่นคงทางธุรกิจ ทำให้ในปีนี้บริษัทฯ มีความภาคภูมิใจกับ รางวัลหุ้นยั่งยืน (THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการประเมินภายใต้โครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) 2020 ที่ระดับ Excellent โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ในโอกาสนี้ บริษัทฯ ขอขอบคุณ ท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน สำหรับความไว้วางใจที่มีให้เราเสมอมา และขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ในความตั้งใจและการทุ่มเทแรงกายแรงใจ ทำงานร่วมกัน เพื่อฝ่าฟันความท้าทายทางธุรกิจตลอดปีที่ผ่านมา เราจะสร้างสรรค์และแบ่งปันคุณค่าจากการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่องไปด้วยกันอย่างมั่นคง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



นายอุทัย จันทิมา  
ประธานกรรมการ



นายวันชัย เทลียงวิริยะ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

**จุดเด่นทางการเงินและผลดำเนินงานตามวิธีส่วนได้เสีย**

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะทางการเงิน	2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2561
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	278.30	273.52	473.25
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	418.27	357.73	165.89
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>696.57</b>	<b>631.25</b>	<b>639.14</b>
หนี้สินหมุนเวียนรวม	67.85	67.32	83.63
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	74.63	30.44	26.91
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>142.48</b>	<b>97.76</b>	<b>110.54</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>554.09</b>	<b>533.49</b>	<b>528.60</b>

(หน่วย : ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน	2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2561
รายได้จากการให้บริการ	347.55	417.21	556.24
ต้นทุนจากการให้บริการ	270.85	327.78	410.91
กำไรขั้นต้น	76.70	89.43	145.33
รายได้อื่น	8.27	15.71	8.08
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	84.97	105.14	153.41
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	9.12	17.30	13.92
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	30.34	33.12	38.02
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	16.75	19.25	21.84
ต้นทุนทางการเงิน	5.10	0.49	0.50
รวมค่าใช้จ่าย	61.31	70.17	74.28
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	16.78	4.36	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	40.44	39.34	79.13
ภาษีเงินได้	5.79	8.04	18.15
กำไรสำหรับปี	34.65	31.30	60.98
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้	(1.13)	2.68	1.11
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	33.52	33.98	62.09
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.086	0.077	0.151
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	404,000,000	404,000,000	404,000,000



หน่วย : ล้านบาท)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2561
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.10	4.06	5.66
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	4.03	3.92	5.64
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.90	0.81	1.30
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.02	3.39	4.32
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	119	107	84
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	4.58	4.97	5.79
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	79	73	63
Cash cycle	วัน	40	34	21
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	22.07	21.44	26.13
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	8.09	8.19	14.11
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	9.74	7.23	10.81
อัตราส่วนรายได้ขั้นต่อรายได้รวม	%	2.32	3.63	1.43
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	เท่า	2.12	2.28	1.54
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	6.37	5.89	11.92
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	4.33	5.58	12.81
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	20.12	27.73	58.01
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.54	0.68	0.91
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.26	0.18	0.21
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.64	0.57	0.76
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	54.73	50.52	50.21
<b>ข้อมูลต่อหุ้น</b>				
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท	0.50	0.50	0.50
- ข้อมูลตามงบการเงิน				
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	1.37	1.32	1.31
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.086	0.077	0.151

(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราการเติบโต	หน่วยวัด	2563	2562	2561
สินทรัพย์	%	10.35	(1.23)	5.76
หนี้สิน	%	45.74	(11.56)	0.93
ส่วนผู้ถือหุ้น	%	3.86	0.93	6.83
รายได้	%	(14.79)	(22.51)	3.44



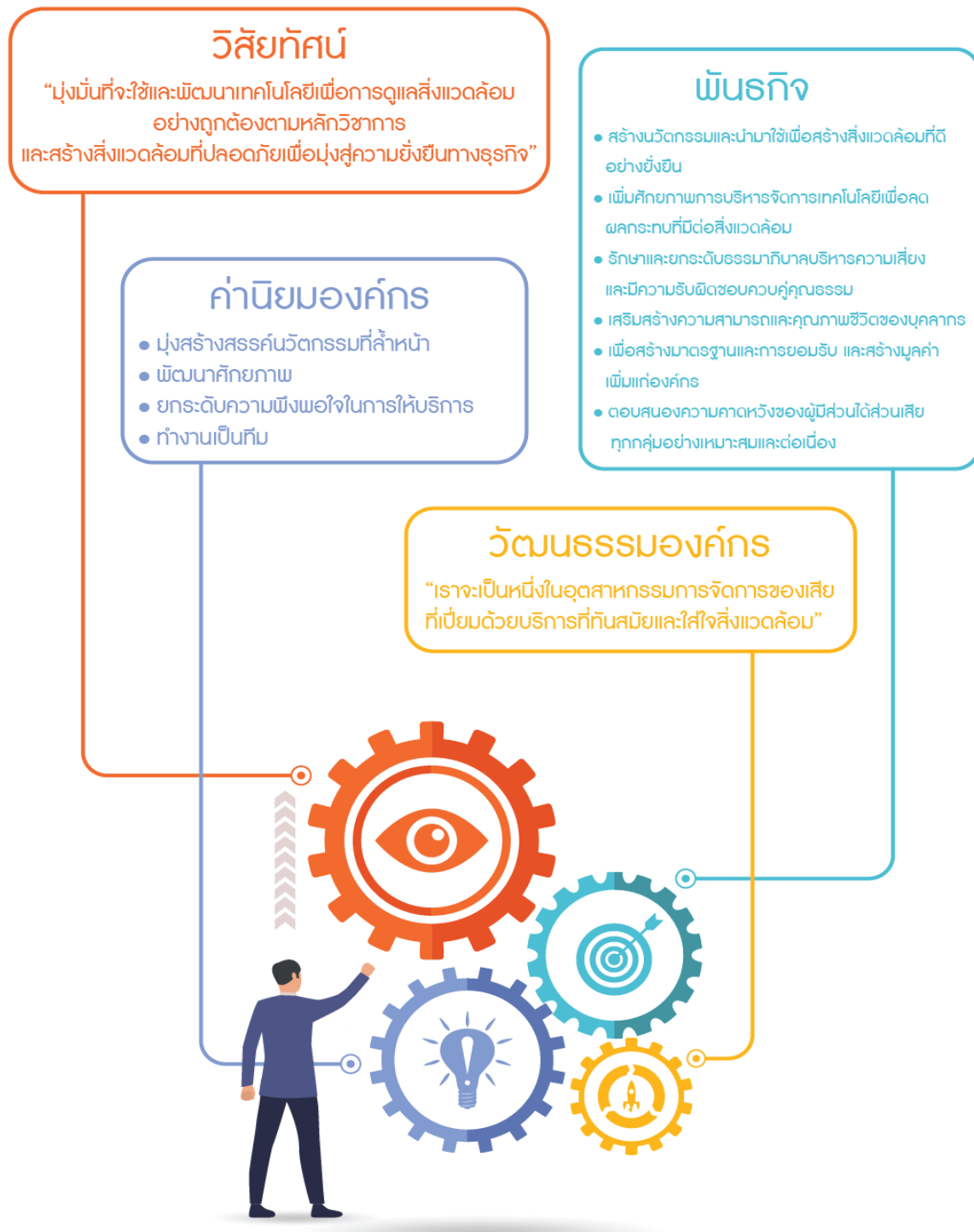
# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจ และผลดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ



## เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายหลักในการดำเนินงานโดยยึดหลักความใส่ใจสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล (ESG) มาเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ มุ่งหวังสร้างผลกระทบที่ดีต่อสังคม สร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้กับบริษัทฯ พร้อมทั้งสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกันระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งผู้บริโภค ภาครัฐ พันธมิตร คู่ค้า ตลอดจนพนักงานทุกคน และคนในสังคมที่เข้าไปดำเนินกิจการเปรียบเสมือนการสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกับสังคม โดยเริ่มจากทัศนคติและการดำเนินงานของทุกคนภายในองค์กร และขยายสู่ภายนอก เพื่อให้เกิดผลในวงกว้างอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบการบริหารงานดังนี้

- **Environment (การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม)** : คือมีนโยบายในการบริหารการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาสมดุลทางธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ
- **Social (การจัดการด้านสังคม)** : คือการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งที่ได้รับผลกระทบและมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ
- **Governance (การจัดการด้านธรรมาภิบาล)** : คือการกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ไม่มีการทุจริต และดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รวมถึงการได้พิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ การนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาปรับใช้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสร้างผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในระยะยาว เพื่อให้บริษัทได้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการประกอบธุรกิจดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่ให้บริการที่มีคุณภาพ และมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดการของเสียอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าทุกระดับ
2. มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการลดใช้พลังงาน รวมถึงทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิภาพสูงสุด ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนจากของเสียอุตสาหกรรมที่มีค่าพลังงานความร้อน เพิ่มศักยภาพเทคโนโลยีการจัดการของเสียเพื่อลดผลกระทบและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. เตรียมพร้อมรับความเสี่ยงใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น (Emerging risks) อีกทั้งมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับและบริหารจัดการประเด็นต่างๆ ที่ชัดเจน
4. การสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
5. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดนโยบายการพัฒนาพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งปฏิบัติต่อทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมเพื่อส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จ และเติบโตอย่างยั่งยืน



6. มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักแนวทางการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) เป็นแกนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ มีการกำหนดมาตรการในการป้องกันผลกระทบที่มีต่อชุมชนซึ่งบริษัทตั้งอยู่ พร้อมทั้งรักษาสมดุลทางธรรมชาติที่สูญเสียไปจากการดำเนินธุรกิจเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

## นโยบายการบริหารงาน

1. มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความเหมาะสม ความปลอดภัย และเป็นธรรม ต่อทุกฝ่าย

2. มุ่งเน้นการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า

3. มุ่งเน้นพัฒนาระบบการขนส่ง ระบบการจัดเก็บและกำจัดของเสียอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

4. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่มีคุณภาพ

5. ติดตาม กำกับดูแล และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุก ๆ ด้าน

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการปี 2563

- บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยการเผาทำลายจำนวน 75,350.82 ตัน ทำให้มีรายได้จากการให้บริการรวม 347.55 บาท
- ได้รับความสนใจจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป เข้าศึกษา และเยี่ยมชมกระบวนการศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ปลอดภัยอย่างยั่งยืน ผ่าน “โครงการเปิดประตูสู่อัคริ” จำนวน 226 หน่วยงาน 785 คน
- รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2020 ต่อเนื่องปีที่ 6 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่น คำนึงถึง ความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- รางวัลเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Community : SDC) ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงิน ในรูปแบบของการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกิจการ และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุนได้รับคะแนน 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- “ดีเลิศ” สำหรับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2563

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการปี 2562

- บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยการเผาทำลายจำนวน 95,165 ตัน ทำให้มีรายได้จากการให้บริการรวม 417.21 ล้านบาท
- ได้รับความสนใจจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป เข้าศึกษา และเยี่ยมชมกระบวนการศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ปลอดภัยอย่างยั่งยืน ผ่าน “โครงการโครงการเปิดประตูสู่อัดซี” จำนวน 338 หน่วยงาน 1,343 คน
- ลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร่วมกับ ซัพพลายเออร์ (supplier)
- ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (“ETC”) จำนวนรวม 799,676 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.75 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ ETC
- ได้รับใบประกาศนียบัตรโครงการ Carbon Footprint for Organization : CFO (ปีที่ 2) จาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแสดงพลังเพื่อขับเคลื่อนประเทศในงานวันต่อต้านคอร์รัปชันปี 2562 “รวมพลัง อาสาสู้โกง” ที่จัดขึ้นโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน แห่งประเทศไทย (ACT)
- ผ่านการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต(CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- รางวัล CSR-DIW Continuous Award 2019 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2019 ต่อเนื่องปีที่ 5 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่น คำนึงถึง ความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- ได้เข้ารับรางวัลกิตติกรรมประกาศ (Sustainability Disclosure Acknowledgement) องค์กรยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน และเพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่องค์กรที่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุนได้รับคะแนน 99 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- “ดีเลิศ” สำหรับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2562

## 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไปแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

--ไม่มี--

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ / หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)  
--ไม่มี--

#### 1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) หรือ Akhie Prakarn Public Company Limited.

ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ : “AKP”  
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ

เลขทะเบียนบริษัท : ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0107554000291

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว : **รายละเอียดเกี่ยวกับทุน**

ทุนจดทะเบียน : 202 ล้านบาท

ทุนที่เรียกชำระแล้ว: 202 ล้านบาท

มูลค่าที่ตราไว้ : 0.50 บาทต่อหุ้น

#### **รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ**

หุ้นจดทะเบียน : 404,000,000 หุ้น

หุ้นชำระแล้ว : 404,000,000 หุ้น

สิทธิออกเสียง : 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

ผู้ถือหุ้นใหญ่ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 51.18  
จำนวนหุ้น 206.7 ล้านหุ้น วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563

ลักษณะการประกอบธุรกิจ : ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) เป็นเตาเผาแห่งแรกและแห่งเดียวของประเทศไทยที่สามารถกำจัดของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม สามารถทำลายของเสียสารอินทรีย์ที่เป็นของเหลวของเสียประเภทกากตะกอน (Sludge) ที่สูบน้ำได้และสูบน้ำไม่ได้ ก๊าซและของแข็งรวมทั้งขยะติดเชื้อที่เกิดจากโรงพยาบาล

รอบบัญชี : 1 มกราคม – 31 ธันวาคม

Web Site : www.akhie.com

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

โทรศัพท์ : 02 - 323 0714 , 02-323 0716 และ 02-323 0718-20

โทรสาร : 02-323-0724



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

## 1.2.1 โครงสร้างรายได้

## สรุปฐานะการเงินและผลดำเนินงานของบริษัทฯ ตามวิธีส่วนได้เสีย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2561
รายได้จากการบริการ	347.55	417.21	556.24
กำไรขั้นต้น	76.70	89.43	145.33
กำไรสำหรับปี	34.65	31.30	60.98
อัตรากำไรขั้นต้น	22.07%	21.44%	26.13%
อัตรากำไรสุทธิ	9.30%	7.16%	10.81%
สินทรัพย์รวม	696.57	631.25	639.14
หนี้สินรวม	142.48	97.76	110.54
ส่วนของผู้ถือหุ้น	554.09	533.49	528.60

## โครงสร้างรายได้ของบริษัท

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		ปี 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		ปี 2561	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้ค่าบริการบำบัดและกำจัด ของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย	332.88	93.56	406.05	93.79	542.88	96.20
รายได้บริการรับจ้างขนส่ง	14.67	4.12	11.16	2.58	13.36	2.37
รายได้อื่น*	8.27	2.32	15.71	3.63	8.08	1.43
รวมรายได้	355.82	100.00	432.92	100.00	564.32	100.00

หมายเหตุ : \* รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ย รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้ให้เช่ารถบรรทุก หนี้สูญรับคืน เป็นต้น

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### การประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นผู้ได้รับสิทธิเข้าบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์ฯ”) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นเวลา 20 ปี นับแต่วันลงนามในสัญญา คือ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 และสิ้นสุดสัญญาวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2571 และมีสิทธิขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก โครงการนี้เป็นโครงการที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมจัดสร้างขึ้น เพื่อรองรับการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมจากโรงงานหรือกิจการอื่นๆ ด้วยการเผาทำลายที่อุณหภูมิสูง

### ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ / สัมปทาน

1. บริษัทฯ เป็นผู้ได้รับสิทธิในการดำเนินการบริหารและประกอบศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ ตามสัญญาเลขที่ 89/2551 ระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรม กับ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551
2. บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 เพื่อประกอบกิจการโรงงานปรับปรุงคุณภาพของเสียรวม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101

บริษัทฯ ทำการตลาดทางตรงผ่านพนักงานขาย โดยพนักงานขายจะได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการให้บริการเป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษาที่สอดคล้องและเป็นไปตามเงื่อนไขทางกฎหมาย ถูกต้องตามหลักวิชาการให้แก่ผู้สนใจใช้บริการ

### แผนดำเนินงานธุรกิจ

#### 1. ลดต้นทุนพลังงาน

การบริหารจัดการในการใช้ประโยชน์จากพลังงานความร้อนของของเสียอุตสาหกรรม ทดแทนการใช้เชื้อเพลิงหลัก (ก๊าซธรรมชาติ) ในกระบวนการเผาไหม้

#### 2. ขยายตลาดการให้บริการรับกำจัด

- กลุ่มตลาด “น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม” ด้วยนวัตกรรมการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณน้ำเสียที่ต้องเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย
- กลุ่มตลาด “สารเคมีเสื่อมสภาพ” โดยเฉพาะสารเคมีภาคเกษตรกรรมที่ต้องกำจัดด้วยวิธีการเผาทำลายเท่านั้น

#### 3. ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นำระบบมาตรฐานสากลมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ISO 9001 , ISO 14001 , ISO 45001 และ ISO 26000

#### 4. มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

ยกระดับการประกอบการสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5 และการบริการจัดการของเสียอุตสาหกรรมแบบครบวงจร ภายใน 3 ปี

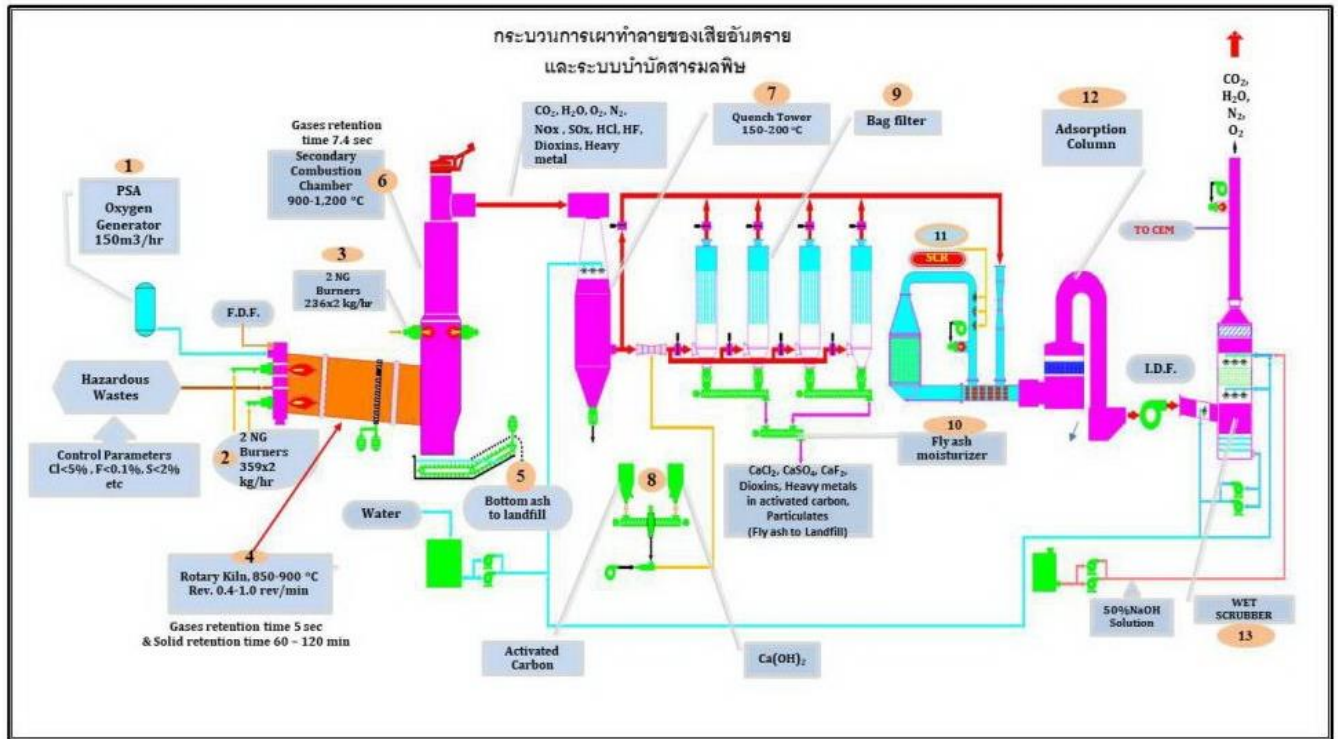
แผนดำเนินธุรกิจข้างต้นได้มาจากการวิเคราะห์กำหนดรูปแบบ Brand Model ของบริษัทฯ ดังนี้



#### การให้บริการที่ครบวงจร

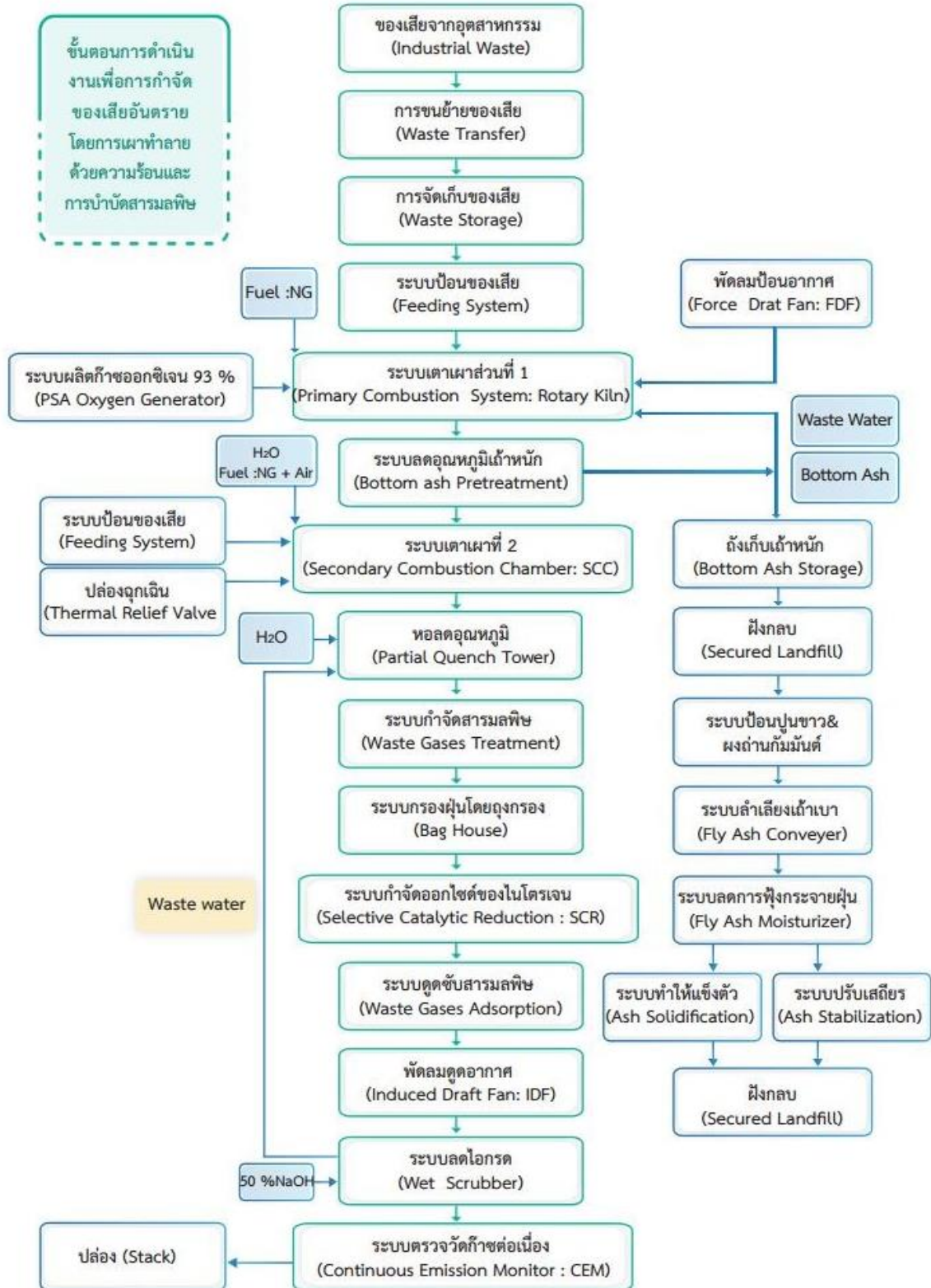


### แผนผังแสดงกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย และระบบบำบัดสารมลพิษ



### ขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อกำจัดของเสียอันตรายหรือสิ่งปฏิกูลฯ

## ขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อกำจัดของเสียอันตรายหรือสิ่งปฏิกูลฯ





ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อการกำจัดของเสียอันตรายโดยการเผาทำลายด้วยความร้อนและการบำบัดสารมลพิษ ประกอบด้วยระบบที่สำคัญ 3 ระบบ ดังนี้

1. ระบบการขนส่ง การรับและเก็บรักษาและการป้อนของเสียเข้าสู่เตาเผา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1.1 ระบบขนส่งของเสียอันตราย

ระบบขนส่งของเสียอันตรายที่จะนำมาเผาทำลายในเตาเผาขยะอุตสาหกรรมนั้น อยู่ภายใต้เงื่อนไขการควบคุมตามกฎหมายวัตถุอันตราย กฎหมายการขนส่งทางบกและกฎหมายด้านสาธารณสุข ซึ่งการให้บริการจัดเก็บและขนส่งของเสียอันตรายที่ใช้ความระมัดระวังสูง จึงจำเป็นต้องใช้รถขนส่งที่ออกแบบพิเศษ เหมาะสมกับของเสียอันตรายแต่ละประเภทเท่านั้น พร้อมทั้งภาชนะบรรจุที่ได้มาตรฐานตามหลักสากล ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงได้ดำเนินการด้านเอกสารกำกับกับการขนส่งตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารที่กำกับกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547 นอกจากนี้พนักงานขับรถยังต้องผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4

#### 1.2 การเก็บรักษาของเสียก่อนส่งเข้าเผาทำลาย

การเก็บรักษาของเสียอันตรายจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากของเสียดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดเก็บในที่ปลอดภัยจากการเกิดอัคคีภัย การแพร่กระจายของกลิ่นและไอของเสีย เช่น ในกรณีเป็นขยะติดเชื้อจะถูกจัดเก็บในห้องเย็น น้ำเสียที่มีปริมาณมากจะเก็บในถังเก็บขนาดใหญ่มีระบบการกวน ติดตั้งระบบป้องกันไอของเสียออกสู่ภายนอกระหว่างการสูบน้ำ โดยติดตั้งระบบดูดซับไอของสารจากถังเก็บ เป็นต้น

2. การนำของเสียเข้าสู่เตาเผา บริษัทฯ จะมีระบบขนย้ายอัตโนมัติเพื่อลดแรงงานและลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการเคลื่อนย้ายและการแพร่กระจายของไอสารเคมีระหว่างการขนถ่าย เช่น มีระบบสายพานเหล็กกล้าและลิฟท์ยกควบคุมแบบอัตโนมัติเพื่อป้อนของเสียเข้าเตา มีระบบป้อนของเสียที่เป็นก้อนเป็นของแข็งแข็งเกล็ดโดยระบบสายพานลำเลียงที่เป็นระบบปิดทั้งหมด เป็นต้น

## 2. ระบบการเผาทำลาย

การเผาทำลายของเสียอันตรายจะต้องควบคุมอุณหภูมิ และระยะเวลาของไอของเสียที่เกิดจากการเผาทำลายให้อยู่ภายในเตาให้นานเพียงพอที่จะเผาไหม้หรือเผาทำลายได้อย่างสมบูรณ์ ระบบเตาเผาที่มีรายละเอียด ดังนี้

#### 2.1 ส่วนเผาไหม้ที่หนึ่ง เตาเผาแบบหมุน (Rotary Kiln)

เตาเผาแบบหมุนได้รับการออกแบบตามข้อกำหนดของ US.EPA. โดยทำการเผาของเสียอันตรายที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 850 องศาเซลเซียส มีลักษณะเป็นท่อ นอนยาว เอียงเล็กน้อย ขณะทำงานจะหมุนตลอดเวลาภายในมีวัสดุทนไฟทนกรดและด่างอบอยู่ สามารถควบคุมระยะเวลาการเผาไหม้และปริมาณของเสียอันตรายที่เผาได้ จึงทำปฏิกิริยาการเผาทำลายของเสียอันตรายได้อย่างสมบูรณ์ นอกจากนี้ยังมีส่วนเชื่อมต่อ Discharge Breaching ทำหน้าที่ในการแยกเถ้าหนักหรืออนุภาคขนาดใหญ่ที่เกิดจากการเผาไหม้ก่อนเข้าสู่การเผาไหม้ในส่วนเผาไหม้ที่สองโดยการทำให้เถ้าเย็นตัวลงอย่างรวดเร็วโดยน้ำ เพื่อป้องกันการเกิดสารไดออกซิน

## 2.2 ส่วนเผาไหม้ที่สอง เตาเผาแบบแนวตั้ง (Secondary Combustion Chamber: SCR)

ก๊าซที่เกิดขึ้นจากเตาเผาแบบหมุนจะเข้าสู่บริเวณเผาไหม้ส่วนที่สองซึ่งเป็นบริเวณที่การเผาไหม้จะเกิดขึ้นอย่างสมบูรณ์ด้วยอุณหภูมิ 1,000 ถึง 1,200 องศาเซลเซียส เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเผาไหม้ก๊าซเสีย ส่วนเผาไหม้ที่สองนี้จะมีลักษณะเป็นทรงกระบอกคล้ายท่อในแนวตั้งจากพื้น ภายในฉาบด้วยวัสดุทนไฟทนกรดและด่างเพื่อป้องกันสภาวะการกัดกร่อนที่สูงภายในเตาเผา

## 3. ระบบบำบัดสารมลพิษ

เนื่องจากเตาเผาขยะอุตสาหกรรมเป็นเตาที่เผาทำลายของเสียอันตราย ซึ่งในกระบวนการจะเกิดสารมลพิษขึ้นมากมาย ดังนั้นจึงต้องมีระบบที่สามารถควบคุมป้องกันและดูแลให้การเผาของเสียอันตรายเป็นไปตามหลักสากล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ระบบควบคุมมลพิษ
- (2) ระบบติดตามตรวจสอบแบบต่อเนื่อง
- (3) ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย
- (4) การตรวจวิเคราะห์ของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ

**3.1 ระบบควบคุมมลพิษ** ซึ่งเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดสารมลพิษที่เกิดขึ้นจากการเผาทำลายวัตถุอันตรายกระจายออกสู่ภายนอกระบบดังกล่าวประกอบด้วย

1. ระบบป้องกันการเกิดสารไดออกซินในถ้ำหนัก (Bottom ash cooling system) ถ้ำหนักที่เกิดจากเตาเผาส่วนที่ 1 (Rotary kiln) จะถูกส่งเข้าสู่ Bunker ที่มีน้ำและโซลาคเพื่อให้อุณหภูมิเย็นตัวลงอย่างรวดเร็วป้องกันการเกิดสารไดออกซินแล้วนำออกไปฝังกลบยัง Secured landfill

2. หอลดอุณหภูมิ (Partial Quench Tower) หรือระบบทำให้อุณหภูมิของก๊าซ/ไอร้อนเย็นลง (Evaporative Cooling System) ก๊าซเสียที่ออกจากเตาเผาจะเข้าสู่ระบบทำให้อุณหภูมิเย็นตัวลง โดยระบบพ่นน้ำที่เป็นละอองขนาดเล็กเข้าไปในระบบของทางเดินของก๊าซเสีย เมื่อน้ำระเหยจะดึงความร้อนออกจากก๊าซเสีย ทำให้อุณหภูมิของก๊าซเสียซึ่งมีอุณหภูมิจาก 1,200 องศาเซลเซียส ลดลงต่ำกว่า 200 องศาเซลเซียส อย่างรวดเร็ว ซึ่งจะป้องกันการเกิดสารไดออกซิน และเพื่อให้อุณหภูมิของก๊าซเย็นลงก่อนที่จะเข้าสู่ระบบบำบัดสารมลพิษในขั้นตอนถัดไป

3. ระบบฉีดปูนขาวและถ่านกัมมันต์ (Dry Lime & Activated Carbon Injection System) ปูนขาวและผงถ่านกัมมันต์จะถูกฉีดเข้าไปยังก๊าซเสียที่ไหลออกมา จากหอลดอุณหภูมิ เพื่อทำปฏิกิริยากับก๊าซเสีย ซึ่งจะก่อให้เกิดปฏิกิริยาระหว่างสารที่ฉีดกับสารมลพิษในก๊าซ โดยปูนขาวจะทำปฏิกิริยากับก๊าซพิษ ได้แก่ ไฮโดรเจนคลอไรด์ (HCl) และออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SO<sub>2</sub>) หรือไฮดรอกไซด์อื่น ๆ เป็นเกลือ ส่วนถ่านกัมมันต์จะดูดซับสารไดออกซิน (Dioxins) และโลหะหนักเป็นอนุภาคและถูกแยกออกจากก๊าซที่ระบบการกรองโดยถุงกรอง (Bag Filter)

4. ระบบถุงกรอง (Bag Filter House) ก๊าซที่มีฝุ่นละอองจะไหลผ่านเข้าไปยังถุงกรองทางด้านนอกทำให้อนุภาคเกาะอยู่รอบนอกของถุงกรอง ซึ่งมีอยู่ 4 ชุด ทำหน้าที่กรองอนุภาคแยกจากก๊าซอย่างต่อเนื่อง และมีการไล่เอาอนุภาคที่เกาะอยู่ที่ผิวของถุงกรองออกโดยอัตโนมัติโดยระบบ Jet pulse ถ้ำที่ออกจากถุงกรองจะเข้าสู่ระบบการทำให้ชื้นเพื่อลดฝุ่นละอองที่จะเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

5. ระบบทำความชื้นเถ้าเบา (Fly ash moisturizer) เถ้าจากถลุงกรอง (เถ้าเบา) จะถูกนำเข้าสู่ระบบทำความชื้นเถ้าเบา โดยน้ำเพื่อป้องกันการเกิดฝุ่นละอองก่อนนำไปผ่านกระบวนการทำ Solidification และฝังกลบแบบ Secured landfill ต่อไป

6. ระบบกำจัดสารประกอบไนโตรเจน (Selective Catalytic Reduction) ก๊าซที่ออกจากถลุงกรองจะไหลผ่านไปสู่อุปกรณ์ลดออกไซด์ของไนโตรเจน โดยใช้ตัวเร่งปฏิกิริยาประเภท Titanium Dioxide (TiO<sub>2</sub>) และสารละลายแอมโมเนียที่มีความเข้มข้นร้อยละ 26

7. ระบบการลดก๊าซที่มีกลิ่นโดยการดูดซับ (Adsorption) ก๊าซจากระบบกำจัดสารประกอบไนโตรเจนจะเข้าสู่ระบบการลดกลิ่นในหอดูดซับที่มีสาร Molecular Sieves เพื่อดูดซับเอาก๊าซที่มีกลิ่นออก

8. ระบบลดไอกรดด้วยการดูดซับ (Packed Scrubber Tower) Pack Scrubber เป็นถังสูง ภายในมีลักษณะเป็นรังผึ้ง เมื่อผ่านก๊าซที่อาจมีไอกรดหลงเหลืออยู่เข้ามาทางด้านล่าง และผ่านสารละลาย โซดาไฟ เข้ามาทางด้านบน และสัมผัสกันในโครงสร้างรังผึ้ง (Packed Tower) ก๊าซที่มีสภาพเป็นกรดจะถูกดูดซับและทำปฏิกิริยากับสารละลายโซดาไฟจนหมดสภาพความเป็นกรดก่อนถูกปล่อยออกจากปล่องสู่บรรยากาศก่อนถูกปล่อยออกสู่บรรยากาศจะถูกทำให้มีอุณหภูมิสูงขึ้นประมาณ 145-150 องศาเซลเซียส เพื่อลดการเกิดละอองน้ำสีขาวที่ปลายปล่อง

### 3.2 ระบบติดตามตรวจสอบแบบต่อเนื่อง

ระบบติดตามตรวจสอบปริมาณมลสารที่ออกจากปล่อง เป็นระบบตรวจสอบแบบต่อเนื่องที่บริเวณปล่อง และแสดงผลบนจอภาพในห้องควบคุม ซึ่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และจะมีสัญญาณเตือนเมื่อปริมาณมลสารที่ระบายเกินกว่าค่าที่กำหนด ซึ่งระบบติดตามต่อเนื่องนอกจากจะติดตามมลสารที่ระบายออกจากปล่องแล้วยังเป็นการตรวจวัดประสิทธิภาพการเผาไหม้ของเตาด้วย

### 3.3 ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย

ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย ทำหน้าที่ปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตรายให้มีคุณสมบัติทางกายภาพและเคมีให้เป็นไปตามเกณฑ์การออกแบบของเตาเผาขยะอุตสาหกรรม เพื่อให้การกำจัดของเสียอันตรายด้วยการเผาทำลายมีประสิทธิภาพสูงสุด และก่อให้เกิดการใช้เชื้อเพลิงน้อยที่สุดลดลดจนความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ โดยระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตรายครอบคลุมของเสียอันตรายทั้งในรูปของแข็ง ของกึ่งแข็งกึ่งเหลว และของเหลว

### 3.4 การตรวจวิเคราะห์ของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ข้อ 21 หมวด 4 กำหนดไว้ว่า “ผู้บำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต้องมีข้อมูลผลวิเคราะห์ทางเคมีและกายภาพของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วก่อนการดำเนินการบำบัดหรือกำจัด” ดังนั้นของเสียอันตรายที่จะนำมาเผาทำลายในเตาเผาขยะอุตสาหกรรมต้องทำการตรวจวิเคราะห์ก่อนการเผาทำลาย เพื่อหาองค์ประกอบทางกายภาพและเคมีโดยการตรวจวิเคราะห์ครอบคลุมของเสียอันตรายประเภท กากของเสีย น้ำเสีย อากาศ และน้ำมัน ภายใต้หลักประกันการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ได้รับการรับรองและอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนจาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

## แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

### 1. แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

ภายหลังจากที่ได้รับผลกระทบอย่างหนักจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักในห่วงโซ่การผลิตในภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่มหลัก (First Tier) ที่มีปริมาณการใช้บริการลดลงอย่างมาก ในปีที่ผ่านมา ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก และอุตสาหกรรมปิโตรเคมี อย่างไรก็ตาม ยังคงมีในส่วนกลุ่มอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ ที่มีการใช้บริการเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2562

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมในปี 2564 ที่คาดว่าจะขยายตัวเพิ่มขึ้นจากนักวิเคราะห์ข้อมูลแหล่งต่างๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมปิโตรเคมี อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยา และโรงพยาบาล ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายของลูกค้ากลุ่มหลัก (First Tier) ในการกำหนดแผนธุรกิจสำหรับการขยายตลาดกลุ่ม “น้ำเสียอุตสาหกรรม” และ “สารเคมีเสื่อมสภาพ” ทำให้โอกาสในการขยายตลาดของทั้ง 2 กลุ่มของเสียนี้ ด้วยนวัตกรรมที่มุ่งพัฒนาตอบโจทย์ปัญหาและเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า เช่น การนำน้ำเสียมาปรับสภาพ และนำมาใช้ประโยชน์ในกระบวนการบำบัดสารมลพิษทดแทนการใช้น้ำประปา โดยถือเป็นการจัดการของเสียในรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ในปัจจุบัน ผู้ประกอบการมุ่งเน้นการบริหารจัดการของเสียในรูปแบบ Circular Economy บริษัทฯ จึงปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมในการนำของเสียอุตสาหกรรมที่เป็นของเหลว ซึ่งมีค่าพลังงานความร้อนสูงมาผสมกับของเสียที่เป็นของแข็งที่มีค่าพลังงานความร้อนต่ำหรือไม่มีเลย เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงผสมทดแทนการใช้เชื้อเพลิงหลัก (ก๊าซธรรมชาติ) ในกระบวนการเผาไหม้ ทำให้เพิ่มโอกาสการแข่งขันในตลาดมากขึ้น

### 2. กลยุทธ์ในการแข่งขัน บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน ดังนี้

1. กำหนดทิศทางความยั่งยืนขององค์กรตาม 3 เสาหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ได้แก่ ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม(Environment) สังคม(Social) และเศรษฐกิจ(Governance) เพื่อทำธุรกิจได้เปรียบคู่แข่งในการได้รับการยอมรับในมาตรฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งความยั่งยืนขององค์กรสามารถเป็นเป้าหมายภายในในการช่วยบริหารความเสี่ยง ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด การใช้ทรัพยากรอื่นทดแทน การมองหาทางเลือกหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ไปจนถึงพนักงานมีความเข้าใจ เห็นถึงความสำคัญของผลกระทบของการดำเนินกิจการและมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางออกใหม่ ๆ

2. มุ่งเน้นการบริการด้านการขนส่งที่ปลอดภัย และรวดเร็ว ที่สามารถให้บริการขนส่งกากอุตสาหกรรม โดยเฉพาะที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องการขนส่งวัตถุอันตราย ได้แก่ การมีใบอนุญาตขับขีประเภท 4 การได้รับอนุญาตเคลื่อนย้ายและขนส่งวัตถุอันตราย (วอ. 8) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

3. การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งนอกเหนือจากการให้บริการที่จะต้องได้มาตรฐานในระดับสากลแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ด้วยการให้บริการที่รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และพร้อมให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก่ลูกค้าในด้านต่างๆ เช่น การให้คำแนะนำการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมในโรงงาน และการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยภายในโรงงาน ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวนี้ ล้วนแล้วแต่ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาได้อย่างต่อเนื่องและยาวนาน และยังทำให้กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เหล่านี้เผยแพร่ข้อมูลในเรื่องของการให้บริการไปสู่ลูกค้าใหม่รายอื่นๆ ได้รับทราบและเกิดความสนใจใช้บริการของบริษัทฯ ได้อีกด้วย

4. การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สาธารณชนต่างๆ ได้เข้าใจในกระบวนการทำงานและมาตรการป้องกันทางด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่จากโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ เข้าเยี่ยมชมต้นแบบเทคโนโลยีเตาเผาอุตสาหกรรมเผาทำลายของเสียอันตราย เพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องปลอดภัยและยั่งยืนต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมในอนาคต

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้แก่ อุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี อุตสาหกรรมเคมี โดยเฉพาะกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมเกี่ยวกับเคมีเกษตร รวมทั้งกลุ่มสถานให้บริการทางการแพทย์ต่าง ๆ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จากการรักษามาตรฐานการให้บริการ อย่างเข้มงวดในระดับสากล ทำให้บริษัทฯ มีลูกค้าใหม่ที่ใช้บริการเพิ่มมาโดยตลอด และด้วยกลยุทธ์การให้บริการของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าเป็นหลัก บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะทำให้ลูกค้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้มีการจัดกลุ่มผู้ใช้บริการเป้าหมาย โดยแบ่งตามประเภทอุตสาหกรรม ดังนี้

1. โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับเคมีภัณฑ์ สารเคมี หรือวัสดุเคมี
2. โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิตยางเรซินสังเคราะห์ พลาสติก
3. โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับสี น้ำมันชักเงา เซลล์แก๊ส แล็กเกอร์
4. โรงงานกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม
5. โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
6. โรงพยาบาล และสถานพยาบาลต่างๆ
7. กลุ่มของเสียที่เกิดจากภาคเกษตรกรรม

บริษัทฯ มีนโยบายการกระจายรายได้ของลูกค้าทั้งด้านทำเลที่ตั้ง และประเภทอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ โดยในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการขยายฐานลูกค้าไปยังโรงงานอุตสาหกรรมขนาดย่อมให้มากขึ้น

### นโยบายด้านราคา

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดอัตราค่าบริการ โดยพิจารณาจากต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Margin) โดยอัตราค่าบริการจะต้องสามารถเปรียบเทียบและแข่งขันกับผู้ประกอบการอื่นได้ ทั้งนี้ ในช่วงที่ผ่านม้อัตราค่าบริการจะรวมค่าขนส่ง และอาจมีการปรับค่าบริการเพิ่มขึ้นเป็นรายปี อย่างไรก็ตาม จากผลกระทบของราคาน้ำมันทำให้บริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงนโยบายการกำหนดอัตราค่าบริการของลูกค้าใหม่ โดยจะแยกค่าบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ และค่าขนส่งออกจากกัน ซึ่งจะทำให้ บริษัทฯ สามารถปรับอัตราค่าบริการของแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับต้นทุนที่แท้จริงได้

### ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ ทำการตลาดโดยตรงผ่านทางพนักงานขายของบริษัทฯ พนักงานขายจะได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการให้บริการเป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษาที่สอดคล้องและเป็นไปตามเงื่อนไขทางกฎหมาย ถูกต้องตามหลักวิชาการให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการในการสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานขาย โดยการจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้แก่พนักงานขายที่สามารถทำยอดขายได้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการกำหนดอัตราที่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ และมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

นอกจากนี้ ด้วยผลงานและความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทำให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งจะช่วยในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ใช้บริการของบริษัทฯ ด้วยความเชื่อมั่นต่อไป

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในช่วงปี 2561 – 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีความสามารถในการให้บริการ ดังนี้

	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ปริมาณสิ่งปฏิกูลฯ ที่ให้บริการ (ตัน)	105,120.23	95,165	75,350.82
อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)	87.60	79.30	62.79

หมายเหตุ : ความสามารถในการให้บริการเต็มที คำนวณจากการกำจัดปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เป็นของแข็ง จำนวน 200 ตันต่อวัน และปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เป็นของเหลว จำนวน 200 ตันต่อวัน วันทำงาน 25 วันต่อเดือน

### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบกิจการคือ เต้าเผาและเครื่องจักรอุปกรณ์ประกอบ เพื่อใช้ในการเผาทำลายกากขยะอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นทรัพย์สินของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ ได้สิทธิในการบริหารจัดการ ตามสัญญาที่ลงนามร่วมกันเป็นระยะเวลา 20 ปี และสามารถต่อสัญญาได้ต่อครั้ง ครั้งละไม่เกิน 10 ปี ส่วนทรัพย์สินอื่นๆ ได้แก่ ยานพาหนะ(รถขนส่ง) และภาชนะบรรจุ(Box)เพื่อใช้ในการบรรจุและขนส่งกากขยะอุตสาหกรรม ส่วนที่เหลือเป็นเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานอื่นๆทั่วไป ทั้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### 5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี-

### 1.3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัท อัคร์ประการ จำกัด (มหาชน) (“AKP”) เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”) ซึ่งประกอบธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลฯหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายอย่างครบวงจร ได้แก่ การบำบัด การกำจัด และการนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นใหญ่ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท  
-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่  
-ไม่มี-



## 1.3.4 ผู้ถือหุ้น Shareholders

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563

ที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ลำดับแรก	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	206,786,000	51.18
2	YAMAZEN HOLDINGS COMPANY LIMITED	11,000,000	2.72
3	นายสมเจตน์ ชำนาญทองไพวัลย์	9,480,046	2.35
4	นายอดิศักดิ์ กนกศิลป์	7,784,900	1.93
5	นางสุภา ยิ่งยืนสุนทร	7,490,400	1.85
6	นายวิรัช บรรยงคนันท์	5,447,912	1.35
7	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,647,367	1.15
6	นายบุญส่ง เจียรไพศาลเจริญ	4,538,400	1.12
7	นายอดิเทพ ชนะสิทธิ์	3,145,400	0.78
10	นายพิชญ์ ปริญญโรจน์	2,300,000	0.57
	<b>รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก</b>	<b>262,620,425</b>	<b>65.01</b>
	<b>ผู้ถือหุ้นอื่นๆ</b>	<b>141,379,575</b>	<b>34.99</b>
	<b>รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด</b>	<b>404,000,000</b>	<b>100.00</b>

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

(ก) ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 มีดังนี้

**รายละเอียดเกี่ยวกับทุน**

ทุนจดทะเบียน	:	202 ล้านบาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	202 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.50 บาทต่อหุ้น

**รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ**

หุ้นจดทะเบียน	:	404,000,000 หุ้น
หุ้นชำระแล้ว	:	404,000,000 หุ้น
สิทธิออกเสียง	:	1 หุ้นต่อ 1 เสียง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเต็มจำนวน





(ข) ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) หรือ Akkie Prakarn Public Company Limited. เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ และชื่อที่ใช้สำหรับการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์คือ “AKP”

### 1.5 การออกหลักทรัพย์

--ไม่มี--

### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมาย และบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

#### เปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล จากผลการดำเนินงานปี 2560– 2562)

งบการเงินเฉพาะบริษัท	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.070	0.072	0.032
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย)	54.97	50.21	50.52
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	28,280,000	29,088,000	12,928,000

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน เพื่อนำไปปฏิบัติใช้และควบคุมความเสี่ยงของทั้งบริษัทฯ รวมทั้ง มีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) โดยพิจารณาแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO-ERM 2017 เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือ ที่องค์กรยอมรับได้ รวมถึงเป็นสื่อกลางให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ เข้าใจถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร อันจะนำไปสู่ความมั่นคงเข้มแข็งขององค์กรต่อไป

รวมทั้ง มีการจัดทำระเบียบการบริหารจัดการความเสี่ยง/โอกาสในด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดของ ISO version 2015 ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงอันตรายจากการดำเนินงาน ตามระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับ สำหรับประเมินความเสี่ยงและกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการประชุมและวิเคราะห์ถึงปัจจัยแห่งความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อประกอบการธุรกิจ โดยมีความสอดคล้องกับประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

#### 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การแข่งขัน

ปัจจุบันองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนต่างตระหนักต่อปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม ภายใต้สภาวะการเพิ่มขึ้นของปริมาณของเสียอันตรายอย่างน่าเป็นห่วง มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อลดการก่อให้เกิดมลภาวะสิ่งแวดล้อมจึงส่งผลให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศตระหนักและใส่ใจต่อการนำกากอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบการจัดการที่ถูกต้อง ทำให้ธุรกิจจัดการกากอุตสาหกรรม มีการเติบโตและขยายตัวเป็นอย่างมากมีผู้สนใจลงทุนในธุรกิจนี้มากขึ้นอันอาจมีผลกระทบต่อฐานลูกค้าและรายได้ของบริษัทฯ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรมโดยกระบวนการเผาทำลาย จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสร้างสิ่งแวดล้อมปลอดภัยด้วยกลไกทางเทคโนโลยี” พัฒนาการให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และลดความเสี่ยงดังกล่าว มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงมีส่วนร่วมในการพิจารณาและกำหนดแผนงานต่างๆ

- นำหลัก OKR (Objective and Key Results) มาเป็นเครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผลให้เกิดประโยชน์กับองค์กร โดยกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ขององค์กร ที่จะต้องบรรลุ ดังนี้
  - พัฒนาความยั่งยืนทางธุรกิจ
  - ลดต้นทุนพลังงาน
  - รักษาฐานลูกค้าและขยายตลาดการให้บริการ
- มีกระบวนการติดตาม ดูแลผลการปฏิบัติตามแผนงานในทุกลำดับชั้นอย่างใกล้ชิด โดยมีการจัดประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน ประเมินความเสี่ยงและโอกาสทางการตลาด เพื่อทบทวนแผนงานและกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อลดการใช้พลังงาน รวมถึงทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิผลสูงสุด
- มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และ การบริหารจัดการขยะอุตสาหกรรมแบบครบวงจร ตามแผนยุทธศาสตร์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยการยกระดับการดำเนินงานเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5
- มุ่งเน้นขยายตลาดการให้บริการ
  - ขยะอันตรายจากสถานบริการทางการแพทย์ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
  - นำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกจัดเป็นของเสียอันตราย โดยการใช้นวัตกรรมใหม่ในการปรับคุณภาพก่อนเข้าสู่กระบวนการ เพื่อการลดต้นทุนในการกำจัด ทำให้สามารถแข่งขันราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้
  - สารเคมีเสื่อมสภาพ (รวมถึงสารเคมีภาคเกษตรกรรม) เนื่องจากเป็นกลุ่มของเสียอันตรายที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการมากที่สุด

บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในยุค 4.0 ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ได้มีการส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีส่วนร่วมในการคิดค้นสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ขึ้นมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดการใช้แรงงาน ลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี 2563 ได้ประสบความสำเร็จในการคิดค้น และนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการดำเนินงานจำนวน 3 นวัตกรรม ได้แก่ “Continuous solid screw feeder” “Primary treatment of wastewater quality” และการพัฒนา Application สำหรับการเชื่อมโยงกับลูกค้า ซึ่งทั้ง 3 นวัตกรรมถูกคิดค้นขึ้นมาตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในด้านการลดต้นทุนพลังงาน ซึ่งยังส่งผลต่อเป้าหมายของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงได้อีกด้วย

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ บริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาดจากโรงงานอุตสาหกรรมทั้งหมดทั่วประเทศเพิ่มขึ้น และสามารถควบคุมต้นทุน รักษาสภาพคล่องทางการเงินในสภาวะเศรษฐกิจที่ลดลง

## 2. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์ฯ”) มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อชุมชนใกล้เคียง รวมไปถึงผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในแต่ละด้าน เป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากหากเกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบ โดยเฉพาะทางด้านสิ่งแวดล้อม อันเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและจัดการกับปัญหาดังกล่าว

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ และการควบคุมตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมและป้องกันการก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดการกับความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัยของพนักงาน ดังนี้

### 2.1 ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Safety and Occupational Health Risk)

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อย่างชัดเจนเพื่อควบคุมผลกระทบต่ออาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน “มุ่งมั่นในการลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน ภายใต้การสนับสนุน ส่งเสริม สภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย และกำหนดมาตรฐานการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อลดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานในทุก ๆ กระบวนการและทุกหน่วยงาน โดยต้องไม่มีอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน” ตลอดจนวิเคราะห์และประเมินปัจจัยที่เป็นความเสี่ยงต่อการเกิดความปลอดภัยในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันหรือกำจัดปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างยั่งยืน จึงเกิดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับ บริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนระดับบังคับบัญชา และผู้แทนระดับลูกจ้าง เพื่อดำเนินงานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

- การกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ การสำรวจสภาพแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน การตรวจสอบอุปกรณ์ตามกฎหมาย การอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมา พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน การซ่อมแผนกที่เกิดเหตุฉุกเฉิน อบรมอพยพหนีไฟ

- การรายงานและเสนอมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย

- การสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ

- การวางระบบรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย คิดค้นพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับสภาพการทำงาน โดยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องถือปฏิบัติตาม และติดตามและรายงานผลความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งในปี 2563 บริษัท ได้ดำเนินการสอดคล้องตามแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานที่กำหนดไว้ เช่น มีการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยจำนวน 2 ครั้ง และทำการซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 5 ครั้ง รวมถึงมีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย กำหนดพื้นที่เสี่ยงอันตราย ในการปฏิบัติงาน พร้อมมาตรการควบคุมให้ถือปฏิบัติ ปรับเปลี่ยนวิธีการสื่อสารด้านความปลอดภัยที่ไม่เหมาะสม การสำรวจความปลอดภัยในการทำงานและติดตามการแก้ไข

■ สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ปลูกสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยในปี 2563 ดำเนินการ ดังนี้

- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ได้แก่ หลักสูตรการตรวจสอบความปลอดภัยในโรงงาน หลักสูตรวิธีการสวมใส่ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) หลักสูตรการจับที่ปลอดภัย การระงับเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง การฝึกซ้อมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี การใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ต่างๆ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการชี้บ่งและประเมินความเสี่ยงอันตราย เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกระบวนการด้วยวิธีการดำเนินงานในลักษณะเชิงป้องกัน เช่น กิจกรรม 5 ส.ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงาน การออกแบบทางวิศวกรรม
- จัดทำรายงานการเกิดและสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ทุกครั้งที่เกิดขึ้นจากการทำงานในพื้นที่ เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุและนำไปสู่มาตรการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก

ซึ่งเห็นได้ว่าการดำเนินงานด้านความปลอดภัยดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้แนวโน้มของสถิติการเกิดอุบัติเหตุและ รายงานสุขภาพพนักงานมีแนวโน้มที่ดีขึ้น พนักงานสามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

## 2.2 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk)

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัท ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ใน รายงานการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือ EIA รวมไปถึง มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักและ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้อง ตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ การจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างยั่งยืน จึงเกิดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

■ แต่งตั้ง “คณะกรรมการระบบการจัดการมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง” เพื่อติดตาม ควบคุมการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่ตั้งเป้าหมายไว้ และนำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO:14001) มาเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการควบคู่ไปกับการดำเนินโครงการ “ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)”

■ คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) มีการจัดทำโครงการสานสัมพันธ์ กับบริษัทฯ ใกล้เคียง เพื่อสื่อสารและแนะนำให้มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท รวมทั้งแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวทางการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งเข้าร่วมรับฟัง หรือถึงความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อบริษัท

■ มีการแต่งตั้งทีมงานสำรวจผลกระทบด้านกลิ่นจากกระบวนการเผาทำลายในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อเฝ้าระวัง และรวบรวมข้อร้องเรียนจากการสำรวจ แล้วนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมกำหนดแนวทางแก้ไข/ป้องกัน

■ กำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีการว่าจ้างให้บริษัทภายนอก (Third Party) ที่มีประสบการณ์ เพื่อตรวจวัดผลกระทบในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ตาม EIA ได้แก่ ด้านคุณภาพอากาศ ด้านเสียง ด้านคุณภาพน้ำผิวดินและน้ำใต้ดิน เป็นต้น ซึ่งการตรวจวัดเทียบกับค่ามาตรฐาน และมีการจัดทำรายงานตรวจวัดสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดกฎหมาย และในปี 2563 พบว่า ผลการตรวจวัดผลกระทบในด้านต่างๆสอดคล้องตามค่ามาตรฐาน

■ กำหนดให้มีการจัดการของเสียอย่างรู้คุณค่า จัดการน้ำทิ้ง ผ่านระบบรวบรวมและระบายน้ำเสียที่ไม่ปนเปื้อนของเสียอันตรายที่เกิดจากกิจกรรมของพนักงานและเจ้าหน้าที่ น้ำเสียเหล่านี้จะถูกส่งรวบรวมไปบำบัด (Septic Tank) แล้วนำมากำจัดโดยเตาเผาของโรงงานเพื่อเผาทำลายต่อไป ส่วนน้ำฝนที่ตกลงบนพื้นที่ที่ไม่มีการปนเปื้อนจะถูกรวบรวมและนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการเผาทำลายและบำบัดคุณภาพอากาศเสียทดแทนการใช้ น้ำประปา รวมทั้งมีการรณรงค์ปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานดำเนินกิจกรรมร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการลดใช้น้ำประปา สำหรับอุปโภคบริโภค ตั้งแต่การจัดกิจกรรมประสานความร่วมมือพนักงานร่วมกัน ลดการใช้น้ำประปา

ซึ่งในปี 2563 สามารถนำน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงานกลับมาใช้ประโยชน์ได้ถึงร้อยละ 100 จากปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้น

■ ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ออกแบบไว้เดิม รวมทั้ง คิดค้น นวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการเผาทำลายของเสียให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดพลังงานลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ดียิ่งขึ้น และในปี 2563 ได้มีการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อการลดต้นทุนพลังงาน จำนวน 3 นวัตกรรม

(1) Continuous solid screw feeder เป็นชุดอุปกรณ์ป้อนของเสียที่เป็นของแข็งขนาดเล็ก ที่มีค่าความร้อนแบบต่อเนื่อง ด้วยการใช้ประโยชน์จากพลังงานความร้อนจากของเสีย ทำให้กระบวนการเผาไหม้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ ทำให้การควบคุมอุณหภูมิในห้องเผาไหม้มีความเสถียร และยังเป็น การลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากธรรมชาติ

(2) Primary treatment of wastewater quality เป็นนวัตกรรมการนำน้ำเสียมาปรับคุณภาพก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย เพื่อนำน้ำเสียหลังจากการปรับคุณภาพแล้วส่วนที่มีค่าองค์ประกอบเหมาะสมต่อการนำไปใช้ประโยชน์ทดแทนการใช้น้ำประปาในกระบวนการลดอุณหภูมิก๊าซร้อนจากกระบวนการเผาไหม้

(3) การพัฒนา Application สำหรับการเชื่อมโยงกับลูกค้า เป็นนวัตกรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ช่วยลูกค้าในการลดข้อผิดพลาดในการดำเนินการด้านกฎหมาย ลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงานกับลูกค้า

ผลลัพธ์ที่ได้ของการดำเนินการต่าง ๆ ทำให้ค่าควบคุมมลสารในกระบวนการให้อยู่ในค่าควบคุมภายใต้เป้าหมายลดค่ามลสารที่ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมมีค่าน้อยกว่าค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดไว้ร้อยละ 20

อย่างไรบริษัทฯ ยังคงมีการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการพัฒนาค่าความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และในด้านของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการกระบวนการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน ทั้งยังจัดให้มีทีมงานเฝ้าระวังผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียง

### 3. ความเสี่ยงด้านสังคม และบรรษัทภิบาล

#### 3.1 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)

##### 3.1.1 ความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การจัดการด้านห่วงโซ่อุปทานเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าของกิจการ หากขาดประสิทธิภาพหรือขาดบูรณาการในการดำเนินกิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ ย่อมก่อให้เกิดต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นโดยไม่จำเป็น รวมทั้งอาจมีผลกระทบต่อคุณภาพของบริการ ซึ่งอาจทำให้เกิดการสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย

##### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารห่วงโซ่อุปทานในการสร้างมูลค่า (Value Chain) จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทั้งต้นทาง ปลายทาง ดังนี้

- จัดทำ “จรรยาบรรณคู่ค้า” และคู่มือการจัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อกำหนดต่างๆ รวมถึงนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ที่คู่ค้าต้องยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จัดให้มีกระบวนการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย/แนวปฏิบัติ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของคู่ค้า มุ่งเน้นคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการ และให้มั่นใจว่า การพัฒนาคู่ค้านี้อยู่บนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- มีระบบการบริหารคู่ค้าผ่านระบบการจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การคัดกรองคู่ค้า เปรียบเทียบราคา สรุปผลการคัดเลือก จัดทำทะเบียนผู้ขาย จนกระทั่งเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ทบทวนทะเบียนผู้ขายประจำปี ตลอดจนการเยี่ยมชมคู่ค้า เพื่อตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานคู่ค้า เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องตามข้อกำหนดขององค์กร
- ในระหว่างปีหน่วยงานผู้ใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างสามารถร้องเรียนและนำเสนอปัญหาที่เกิดจากการใช้งานหรือประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร โดยบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหา และให้คำแนะนำประกอบกับวางแผนพัฒนาศักยภาพคู่ค้า ร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงานและคู่ค้าก่อนการประเมินอีกครั้ง ทั้งนี้ หากคู่ค้าไม่สามารถดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดได้ บริษัทฯ จะระงับการจัดซื้อจัดจ้างชั่วคราวหรือถอนชื่อออกจากทะเบียนคู่ค้าของบริษัทฯ

- ในส่วนของห่วงโซ่อุปทานที่อยู่ปลายทางที่สำคัญประกอบด้วย ลูกค้าที่ใช้บริการบริษัทฯ เมื่อรับของเสียอันตรายจากลูกค้ามาทำการเผาทำลายแล้วจะมีเถ้าหนักและเถ้าเบาเกิดขึ้นจากการดำเนินการ ซึ่งจะต้องนำไปกำจัดโดยฝังกลบแบบ Secured Landfill ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยการดำเนินการดังกล่าวได้มีการควบคุมติดตามอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการตรวจสอบควบคุมเพื่อความปลอดภัยทุกขั้นตอน

ซึ่งในปี 2563 บริษัทดำเนินการจัดประชุมลูกค้าประจำปีจำนวน 1 ครั้ง เพื่อเป็นการพบปะประจำปี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับลูกค้า ส่งเสริมวัฒนธรรม "ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม" และมีการเชิญชวนลูกค้าให้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย การต่อต้านคอร์รัปชัน ให้มีการลงนามรับทราบร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน และตลอดปีที่ผ่านมาไม่พบประเด็นปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำธุรกิจร่วมกันตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ

### 3.1.2 ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือคอร์รัปชัน ในการปฏิบัติงาน

การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเลิศเพียงใด ซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงสื่อสารให้ลูกค้ารับทราบ และพึงถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- การกำหนดโครงสร้างและอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตามให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
- การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท
- กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียน ที่โปร่งใส และเป็นธรรม และ รายงานให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายดูแลติดตาม เรื่องดังกล่าวรับทราบอยู่เป็นประจำ

ตลอดปีที่ผ่านมาไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืนหรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่างๆของบริษัทฯ แต่อย่างใด



### 3.1.3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

การแข่งขันทางการตลาดที่สูงขึ้นจากการขยายตัวของคู่แข่งทางการค้าทั้งรายเดิมและรายใหม่ รวมทั้งประเทศไทยเข้าสู่สังคมสูงอายุ ส่งผลให้จำนวนประชากรในวัยทำงานเริ่มลดลง รวมทั้งปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงานซึ่งเริ่มทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานในปัจจุบันและเพิ่มมากขึ้นในอนาคต เป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้ค่าใช้จ่ายแรงงานสูงขึ้นรวมถึง ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทั้งด้านบุคลากรและเทคโนโลยี ในการรองรับปัญหาแรงงานขาดแคลนที่เกิดขึ้นและจะรุนแรงมากขึ้นในอนาคต

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคล ยึดหลักปฏิบัติตามแนวนโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน จัดทำแผนสืบต่อตำแหน่งงาน(Success plan) เพื่อวางแผนคัดเลือก สรรหา ผู้สืบทอดตำแหน่งงาน สนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรแบบครอบครัว อำนวยรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพการสร้างขวัญกำลังใจ รวมไปถึงการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจประเภทเดียวกัน

- ในด้านการคัดเลือกสรรหาบุคลากรได้วางขั้นตอนและวิธีการสรรหาบุคลากรโดยพิจารณาจากทักษะความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และคุณสมบัติที่เหมาะสมตามตำแหน่งงาน
- จัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวอย่างสม่ำเสมอ ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว รวมถึง มีกระบวนการสำรวจความพึงพอใจสำหรับค่าตอบแทนที่ได้รับเปรียบเทียบกับค่าครองชีพในปัจจุบัน โดยการ
- จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความต้องการด้านสวัสดิการของพนักงาน เพื่อให้เกิดการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของพนักงาน ซึ่งเป็นการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ทั้งยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน อาทิ สวัสดิการเงินโบนัส สวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน สวัสดิการอาหารกลางวัน สวัสดิการออมทรัพย์
- มีนโยบายส่งเสริมด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยการเพิ่มเติมทักษะความรู้ความสามารถ ทั้งที่จำเป็นต่อตำแหน่งงานที่รับผิดชอบและตามความต้องการของพนักงานที่เหมาะสม
- ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ออกแบบไว้เดิม รวมทั้ง คิดค้น นวัตกรรม ติดตั้งระบบการทำงานอัตโนมัติให้เพิ่มขึ้น เพื่อทดแทนแรงงานที่ขาดและลดการใช้แรงงานเดิม

ซึ่งในปี 2563 ได้ทำการศึกษา ออกแบบ ติดตั้งระบบการทำงานอัตโนมัติเพิ่มขึ้น นวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้ทดแทนแรงงานที่ขาด กับระบบที่ใช้แรงงานเดิม เช่น การใช้ระบบการเคลื่อนย้ายของเสียที่ต้องป้อนเข้าเตาเผาจากแรงงานมาเป็นใช้สายพานลูกกลิ้งเหล็กและลิฟท์ ทดแทนแรงงานทั้งหมด, ติดตั้ง Screw Feeder สำหรับของเสียที่เป็นผงหรือเม็ดที่มีพลังงาน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อทดแทนบุคลากร ที่อาจสูญเสียไปจากภาวะการแข่งขันทางธุรกิจสูง รวมทั้งศึกษาพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจเพื่อลดการพึ่งพาทรัพยากรบุคคลที่อาจเกิดภาวะขาดแคลนในอนาคตต่อไป

### 3.2 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Risk)

3.2.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของ บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจหลักในด้านการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำ ที่พิจารณาการเจริญเติบโตโดยอ้างอิงจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เป็นผู้กำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศนั้นคือการส่งเสริมอุตสาหกรรม การรับผิดชอบต่อสังคม และบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ภาคอุตสาหกรรมมีการใช้ประโยชน์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ลดภาระการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกวิธี ป้องกันปัญหาการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมที่จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้น ความสามารถในการเติบโตของธุรกิจจึงขึ้นอยู่กับนโยบายภาครัฐ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หากเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินอาจทำให้อัตราการเจริญเติบโตของธุรกิจลดลงเช่นกัน

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และได้ทำการศึกษาติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย และอื่นๆที่เปลี่ยนแปลง ให้เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการจากกลุ่มผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- กำหนดให้มีการค้นหา ติดตาม ทบทวน กฎหมายและข้อกำหนดฉบับใหม่ๆ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง กรณีมีกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติ ระบุรายละเอียดลงใน บันทึกติดตามกฎหมายประจำปี และขึ้นทะเบียนในรูปแบบฟอร์มบัญชีรายการกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดในทะเบียนติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทุกๆ 1 เดือนเพื่อมั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

### 3.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Finance Risk)

ตามสถานะเศรษฐกิจของประเทศในปี 2563 ที่มีการปรับตัวเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารสภาพคล่องทางการเงินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯ

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

โดยดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายทางการเงินอย่างระมัดระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดเงิน อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องทางการเงิน รวมถึงให้มีการจัดทำเป้าหมายงบประมาณรายปีตามนโยบายการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายรายได้ ค่าใช้จ่าย และการคาดการณ์กำไรในแต่ละปี กำหนดให้ฝ่ายบัญชีเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อผู้บริหาร ติดตามเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านการประชุมประจำเดือนของทุกฝ่าย เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน ทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในระยะสั้นอย่างเร่งด่วนได้แก่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการและ

นำนวัตกรรมมาใช้ เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุน รักษาสภาพคล่องทางการเงินในสภาวะเศรษฐกิจที่ลดลง อีกทั้งมีการบริหารควบคุมติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้ และพิจารณาการให้สินเชื่อลูกค้าแต่ละรายอย่างเข้มงวด เพื่อให้บริษัทรักษาสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

#### 4. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

##### 4.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change)

ปัจจุบัน บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ ดังนั้น หากพื้นที่ดังกล่าวเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ แผ่นดินไหว หรือเหตุสุดวิสัย และอาจทำให้การดำเนินงานของ บริษัทฯ ต้องหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท ชื่อเสียงของบริษัท หรือต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยความเสียหายต่างๆ รวมถึงปัญหาการสะสมของก๊าซเรือนกระจกและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงยิ่งขึ้น ซึ่งการกำกับดูแลกิจการและการออกกฎหมายเพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้กลายเป็นความเสี่ยงที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

■ บริษัทฯ ได้จัดทำประกันภัยประเภทความเสี่ยงทุกชนิด รวมทั้งความเสียหายของเครื่องจักร (Property All Risks including Machinery Breakdown) และการประกันภัยความรับผิดชอบต่อสาธารณะ (Public Liability) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเห็นว่าทุนประกันจำนวนดังกล่าวมีความเพียงพอสำหรับความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และมีนโยบายจัดทำประกันภัยประเภทดังกล่าวต่อไป

■ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมดำเนินงาน โดยปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับรู้ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อมีส่วนร่วมในการบรรเทาผลกระทบเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และฟื้นฟูระบบนิเวศผ่าน นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน ซึ่งในปี 2563 ได้ดำเนินการภายใต้กิจกรรมโครงการต่างๆ อาทิ

- จัดตั้งคณะทำงานด้านการประหยัดพลังงาน เพื่อกำหนด มาตรการในการประหยัดพลังงาน รวมไปถึงโครงการประหยัดพลังงานต่างๆ อาทิ โครงการอนุรักษ์พลังงาน “ปิดไฟ ปรับแอร์ ปลอดภัย” ซึ่งผลลัพธ์ทำให้บริษัทฯ ลดการใช้พลังงานได้ร้อยละ 10 ของการใช้พลังงานรวมและเป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงานที่กำหนดไว้
- จัดทำโครงการขนส่งปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักในการขับขี่ปลอดภัย ควบคุมความเร็ว 60 กม./ชั่วโมง กำหนดให้มีการตรวจเช็ค สภาพรถขนส่งตามมาตรฐานที่กำหนด ป้องกันปัญหาการเกิดมลภาวะ
- จัดทำโครงการ จัดซื้อจัดจ้างสีเขียว เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการอนุรักษ์พลังงาน ลดปริมาณขยะ
- เข้าร่วมกิจกรรมฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศให้กับธรรมชาติ ผ่านความร่วมมือจิตอาสา กับ ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง อาทิ กิจกรรมอนุรักษ์ฟื้นฟูป่าชายเลนและลำคลอง

- ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำและของเสียให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารจัดการคุณภาพน้ำอย่างคุ้มค่า ตามหลัก 3 R โดยการปลูกฝัง และส่งเสริมให้พนักงาน ในการลดใช้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภค
- เข้าร่วมโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม โดยจัดทำโครงการควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการเผาของเสีย 1 ตัน กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้องไม่เกิน 0.3 ตันซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 2557 จนถึงปัจจุบัน พบว่า แต่ละปีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### 4.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Digital Transformation) และ

##### การล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

จากการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัล ซึ่งความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบสื่อสารได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึง การเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ส่งผลให้มีการล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มมากขึ้น ภาครัฐต้องมีการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของประชากรในประเทศ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มุ่งเน้นองค์กร หน่วยงาน ให้มี “มาตรฐาน” ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เมื่อมีความจำเป็นต้องขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ก็เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบไปถึงการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ก่อให้เกิดแนวโน้มให้เกิดผลกระทบเชิงลบหรือความเสียหายในระดับบุคคลหรือองค์กร

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษา และทำความเข้าใจในข้อกฎหมาย รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนขององค์กร กำหนดให้มีการทำงานร่วมกันจากทุกส่วนงานขององค์กรที่มีการนำข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทต่างๆ ตั้งแต่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ไปจนถึงอีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และอื่นๆ สำหรับนำไปใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดขอบเขต วัตถุประสงค์การใช้งานข้อมูล แนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงบทลงโทษ หากพบว่า มีผู้ฝ่าฝืนและไม่ถือปฏิบัติตาม
- แต่งตั้งให้มีผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผล และผู้คุ้มครองข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคล มีการใช้งานถูกต้องสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ไม่นำไปใช้เกินกว่ายินยอม หรือไม่ทำให้เกิดความเสียหาย ใดๆ กับเจ้าของข้อมูล

- ทำการสื่อสารให้พนักงาน ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านเว็บไซต์บริษัท เพื่อลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการละเมิดความเป็นส่วนตัวของบุคคลที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

อย่างไรก็ตามด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อาจมีโอกาที่จะเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือจากภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากความบกพร่องของระบบหรือจากความตั้งใจในการโจรกรรมข้อมูลของผู้ไม่ประสงค์ดี จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนป้องกันภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนการ Back Up ที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุกๆ ด้านสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง

#### 4.3 ความเสี่ยงจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ได้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น พนักงานและครอบครัวของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ตลอดจนชุมชนและสังคมในวงกว้าง ทำให้บริษัทฯ ต้องแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการรับมือกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างทัน่วงที มีแนวทางการปรับตัวเพื่อบรรเทาผลกระทบ ตลอดจนดูแลช่วยเหลือผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งวางแผนในการฟื้นฟูธุรกิจให้สามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติ

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan “BCP”) เพื่อรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างรัดกุม และเป็นระบบ มีการแบ่งทีมผู้บริหาร รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมด้านการให้บริการลูกค้า และ รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมสำหรับกระบวนการดำเนินงานภายในและการเฝ้าระวังสุขภาพระยะอนามัยของพนักงาน ซึ่งได้กำหนดให้ทีมผู้บริหารทั้ง 2 ทีม รายงานผลการเตรียมการและติดตามสถานการณ์ทุกสัปดาห์ มีผลการดำเนินงานโดยสรุปดังนี้

- จัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยและเวชภัณฑ์ในการป้องกันการติดเชื้อให้กับพนักงาน และเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง
- ปรับเปลี่ยนชั่วโมงการทำงานของพนักงานที่เข้ากะ เพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงเวลาเคอร์ฟิว (Curfew) รวมไปถึง วางแผนการขนส่งและสื่อสารกับลูกค้า เพื่อให้การขนส่งได้ตามเวลาที่พรถูกเดิน กำหนด
- ทำการสื่อสารกับลูกค้าในการขอความร่วมมือการเข้าเยี่ยมชมหรือตรวจประเมิน โดยเปลี่ยนวิธีการจากการเข้า Visit on site เป็น VDO Conference ตามมาตรการเว้นระยะห่าง (Social distancing) เป็นต้น
- สำหรับผู้ถือหุ้นได้กำหนดช่องทางรับฟังความเห็นและ สื่อสารแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการรับมือในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 สำหรับผู้ถือหุ้น และกลุ่มนักลงทุน ไว้ 2 ช่องทางหลัก ได้แก่ สื่อสารผ่าน web site ของบริษัท และ สื่อสารผ่านทาง web site ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

■ ทำการส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับชุมชนด้วยการสนับสนุนวัตถุดิบและจัดจ้างให้ชุมชนจัดทำหน้ากากผ้าสำหรับการแจกจ่ายให้กับ พนักงาน ลูกค้า และชุมชนที่ขาดแคลน

ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าว ช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถดำเนินงานในลักษณะเดิมตามภาวะปกติและไม่ได้รับรายงานว่าพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้ใกล้ชิด อยู่ในกลุ่มเสี่ยงติดเชื้อโรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยวางแนวทางให้บรรลุเป้าหมาย (Business Goals) และรับมือกับ New Normal ของอุตสาหกรรมที่จะเกิดขึ้นภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 คลี่คลายแล้ว

ด้านกำลังคน สื่อสารให้พนักงานรับรู้ถึงสถานการณ์ของบริษัทฯ อบรมและให้ความรู้กับพนักงานเพื่อเตรียมพร้อมต่อการรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การแพร่ระบาดซ้ำ และการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน เช่น การประชุมออนไลน์ (Zoom) การอบรมแบบออนไลน์ ,การปฏิรูประบบนิเทศพนักงานใหม่ด้วย VDO, การจัดทำแผนฉุกเฉิน และกำหนดเวลา ทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง, เพิ่มรายการตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 ลงในรายการตรวจสุขภาพ

ด้านการดำเนินงาน มีการทบทวนเป้าหมายและกำหนดแผนงานการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง Business Continuity Planning: BCP ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ โดยเพิ่มยอดขายจากการแบ่งกลุ่มตามประเภทอุตสาหกรรมที่ใช้บริการปี 2562

ด้านการจัดการการเงิน ทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในระยะสั้นอย่างเร่งด่วนได้แก่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการและนำนวัตกรรมมาใช้ เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุน รักษาสภาพคล่องทางการเงินในสภาวะเศรษฐกิจที่ลดลง

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานเพื่อความยั่งยืนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และเพื่อสนับสนุนความเชื่อมโยงประเด็นต่างๆ ให้เข้าเป็นส่วนสำคัญของแผนงานการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการดูแลผ่านมิติทั้ง 3 มิติ คือ มิติด้านสังคม มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านเศรษฐกิจ และให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการประเด็นที่สำคัญ โดยการนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน ถ่ายทอดสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่างๆ ขององค์กร และบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกันสร้างสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน สร้างสัมฤทธิ์ผลแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### กลยุทธ์การพัฒนา AKP อย่างยั่งยืน

ปี พ.ศ. 2563 เป็นปีที่สองของทศวรรษที่ 2 ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกยังเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ครอบคลุมด้านการเมือง ด้านการค้า การลงทุน เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ทำให้ธุรกิจเผชิญกับความท้าทายต่าง ๆ และสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ จึงได้พิจารณาทบทวนกลยุทธ์ในการดำเนินการที่ผ่านมาในปี 2563 แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้บางส่วนเพื่อเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงได้ทบทวนการวิเคราะห์ประเด็นที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยวิเคราะห์ประเด็นภายในทั้งจุดอ่อนจุดแข็ง และประเด็นภายนอกทั้งโอกาส และความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ (โดยเฉพาะปัจจัยภายนอก) รวมทั้งประเมินประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และนำปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้เข้ามาประกอบการทบทวนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ได้วางไว้ แล้วทำการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและในอนาคต ผ่าน “5 ยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน” เพื่อให้ทุกคนยึดถือเป็นเป้าหมายหลักในการปฏิบัติหน้าที่สู่ความยั่งยืนในมิติต่างๆ

#### ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ

จากการประเมินความเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลกในทุก ๆ ด้าน ซึ่งคาดว่าจะมีผลกระทบในระยะสั้นกับบริษัทฯ ทั้งในด้านลบและด้านบวก บริษัทฯ จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการลดผลกระทบ ในด้านลบและเพิ่มศักยภาพในด้านบวก

#### **ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาเทคโนโลยีการกำจัดของเสียอันตราย**

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและพัฒนาระบบเตาเผาปัจจุบันให้สามารถกำจัดของเสียอันตรายให้ครอบคลุมของเสียอันตรายที่กว้างขึ้น เช่น การกำจัดของเสียอันตรายในกลุ่มขยะ e-waste ซึ่งนับวันจะมีปัญหาและปริมาณมากขึ้น การกำจัดขยะอันตรายจาก Hybrid Battery และการ Recycle Hybrid Battery กลุ่ม Nickle และ Lithium – ion ที่เป็นเทคโนโลยีที่จะได้มีการนำเข้ามาทดแทนการใช้รถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ในปัจจุบัน และ battery เหล่านี้ จะเป็นของเสียอันตรายที่เกิดกับประเทศไทยภายในระยะเวลา 1 – 3 ปีอย่างแน่นอน โดยบริษัทฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการเผาทำลายทั้งในกระบวนการควบคุมอุณหภูมิการเผาไหม้ การป้อนของเสียในกลุ่ม e - waste เข้าสู่เตาเผาการเก็บรวบรวมเจ้าหน้าที่จากการเผาทำลาย เพื่อให้บริษัทฯ สามารถนำบางส่วนกลับมาใช้ประโยชน์ ซึ่งมีการเพิ่มการรับขยะ e - waste มากำจัดมากขึ้นโดยเฉพาะ e - waste จากโรงพยาบาล สำนักงานและชุมชน

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การคิดค้นและสร้างนวัตกรรม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของนวัตกรรมที่จะมีบทบาทสำคัญในการนำมาใช้กับธุรกิจของ บริษัทฯ ให้เกิดความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินนโยบาย โดยการสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ ที่ได้ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว และบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาอบรมความรู้ในด้านงานที่รับผิดชอบมาได้ระยะเวลาหนึ่งได้นำความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมาเสนอแนวคิดในการสร้างนวัตกรรมขึ้นมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีทั้งศักยภาพ และประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในทุก ๆ ด้าน เช่น นวัตกรรมที่นำมาใช้ทดแทนแรงงานที่จะเริ่มขาดแคลนในระยะอันใกล้ นวัตกรรมที่นำมาใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม นวัตกรรม ที่นำมาใช้เพื่อลด/ทดแทนการใช้พลังงาน หรือนำของเสียจากการกำจัดของเสียอันตรายโดยการเผาทำลายมาใช้ประโยชน์ เป็นต้น การดำเนินยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม บริษัทฯ ได้คิดค้นนวัตกรรมขึ้นมาใช้กับระบบการเผาทำลายของเสียอันตราย

## ยุทธศาสตร์ทางด้านสังคม

บริษัท อัดดีปราคา จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการมุ่งเน้นการพัฒนาสังคมและชุมชนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และทำความเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวัง ของชุมชนรอบพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการยอมรับจากชุมชนที่อยู่รอบข้าง ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องไม่ก่อให้เกิดการหยุดชะงัก โดยสะท้อนจากผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในพื้นที่รอบ ๆ โรงงานและชุมชนใกล้เคียงควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่ดูแลรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

เรื่องที่ 1 ในวาระทางความก้าวหน้าของการสื่อสารในปัจจุบันชุมชนมีโอกาสนในการรับรู้ข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ ได้รวดเร็วขึ้น บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำยุทธศาสตร์เร่งด่วนขึ้นใน 3 ปี เพื่อวางระบบวิธีการสื่อสารในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ชุมชนได้รับทราบได้อย่างรวดเร็วขึ้นเพิ่มมาตรการการติดต่อสื่อสารแจ้งข่าวด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง ของทางบริษัทฯ ให้ชุมชนได้รับทราบอย่างรวดเร็ว

เรื่องที่ 2 ที่มีความสำคัญ คือ การอบรมให้ความรู้ด้านอันตรายจากของเสียอันตราย รวมทั้งความรู้ในการจัดเก็บรวบรวม โดยในปี 2563 ได้มีการขยายขอบเขตของชุมชนให้มากขึ้นครอบคลุมพื้นที่กว้างขึ้นโดยรอบ และเน้นที่เยาวชนในระดับที่สูงขึ้นรวมทั้งบริษัทฯ จะให้ชุมชนนำขยะที่เก็บรวบรวมไว้มากำจัด ยังเตาเผาขยะอันตรายของบริษัทฯ โดยคาดว่าในระยะ 3 ปีชุมชนโดยรอบจะมีศักยภาพในการคัดแยก และเก็บรวบรวมขยะอันตรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## ยุทธศาสตร์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

### ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) ยังยึดมั่นในการที่จะดำเนินธุรกิจโดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามที่เคยปฏิบัติมาโดยสม่ำเสมอ และถึงแม้ที่ผ่านมายังไม่สามารถทำได้เต็มวัตถุประสงค์ครบถ้วน ทุกประเด็น แต่ก็ได้ตั้งปณิธานไว้ว่าจะดำเนินการให้ครบถ้วนตามที่มีให้ได้โดยเร็ว และบริษัทฯ ได้ตระหนัก ถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งได้กำหนดให้การจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จะมีการดำเนินกับทุกภาคส่วนของห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบต่อในด้านต่างๆ ทั้งหมด 9 ชุด ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ นี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมในปี พ.ศ. 2561 และในปี 2562 ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาในปี 2563 เนื่องจากบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียนั้นจำเป็นต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบต่อในรายละเอียดของการดำเนินธุรกิจในทุกๆ ด้าน ซึ่งในระยะ 3 ปี ที่เป็นแผนระยะสั้น บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะผลักดันควบคุมการดำเนินการของคณะกรรมการชุดต่างๆ นี้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

### ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การลดความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสถานะปัจจุบัน และที่ผ่านมาธุรกิจทั่วโลก รวมถึงของบริษัทฯ ต้องเผชิญกับความท้าทายต่าง ๆ โดยเฉพาะสงครามการค้าระดับโลก และสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และคาดว่าสภาวะดังกล่าวจะดำเนินการต่อไปอีกเป็นเวลานานและอาจยกระดับความรุนแรงมากขึ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ทำการศึกษาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมทั้งต่อธุรกิจโดยตรงต่อห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะรับมือกับปัจจัยดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้นำผลจากการศึกษามากำหนดเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในปี 2561 โดยกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการลดความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก โดยมีรายละเอียดดังนี้ จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่เกิดจากสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วที่มีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ที่สำคัญได้แก่ (1) ด้านการแข่งขัน โดยที่มีโรงงานแบบเดียวกันเกิดขึ้นและมีการนำของเสียไปผ่านกระบวนการอย่างอื่น (2) ด้านพลังงาน พลังงานที่บริษัทฯ ใช้อยู่เป็นปริมาณมาก (ก๊าซ NG) เริ่มมีปริมาณลดลงและมีราคาสูงขึ้นและ (3) ด้านการเคลื่อนย้ายแรงงานที่เริ่มมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในเร็ว ๆ นี้จากการพัฒนาของประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายและแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมไว้โดยสรุป ดังนี้

1. ด้านการแข่งขัน บริษัทฯ ได้ตั้งคณะทำงานด้านการคิดค้นนวัตกรรมและพัฒนากระบวนการโดยนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้กับกระบวนการทำงานให้มากขึ้นนอกเหนือจากการที่ดำเนินการอยู่แล้วในยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 2 โดยเน้นการอบรมพัฒนาบุคลากรส่งเสริมบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน ศึกษาเทคโนโลยีแบบเดียวกันที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อวางแผนในการนำมาใช้กับบริษัทฯ

2. ด้านพลังงาน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการศึกษาแนวทางการนำเชื้อเพลิงรูปแบบอื่นมาใช้ทดแทนพลังงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและแนวทางการนำของเสียมาใช้ทดแทนพลังงานให้ได้บางส่วนในอนาคต รวมทั้งการประหยัดพลังงานให้กับคณะกรรมการและคณะทำงานด้านพลังงานของบริษัทฯ ตามพรบ.การอนุรักษ์พลังงาน
3. ด้านแรงงาน บริษัทฯ ได้เน้นการนำเครื่องจักรอุปกรณ์ด้านการทุ่นแรงหรือทดแทนแรงงานที่ใช้อยู่ให้มากขึ้น
4. ด้านภัยร้ายแรงจากโรคระบาด (Covid-19) เนื่องจากในปลายปี 2562 ได้เกิดการระบาดของโรค Covid-19 และแพร่กระจายตลอดถึงปี 2563 ทำให้บริษัทฯ ต้องกำหนดมาตรการต่าง ๆ ขึ้นมาเพื่อลดผลกระทบต่อบุคลากรของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ ต้องลดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม CSR บางส่วนที่ต้องสัมผัสกับบุคคลเป็นจำนวนมาก เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว

โดยสรุป บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์องค์กรที่เป็นการเร่งด่วนใน 3 ปีแรกไว้ดังต่อไปนี้ และมีนโยบายที่จะมีการประเมินผลและมีการปรับปรุงแก้ไขแผนฯ ให้ทันกับสถานการณ์ในทุกๆ ปี

### แผนยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน



## การกำกับดูแลกิจการ

### แนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยการกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนการเน้นย้ำการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างองค์กร นักลงทุน สถาบันการเงิน และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งจะเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างยั่งยืน

### การส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ AKP

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการรณรงค์ส่งเสริมในด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และสนับสนุนการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำคู่มือ “นโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน” เพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการตั้งมั่นไม่ยอมผ่อนปรนต่อการกระทำทุจริต คอร์รัปชัน หรือการละเมิดทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน ดังกล่าว ได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

### แนวทางการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ AKP



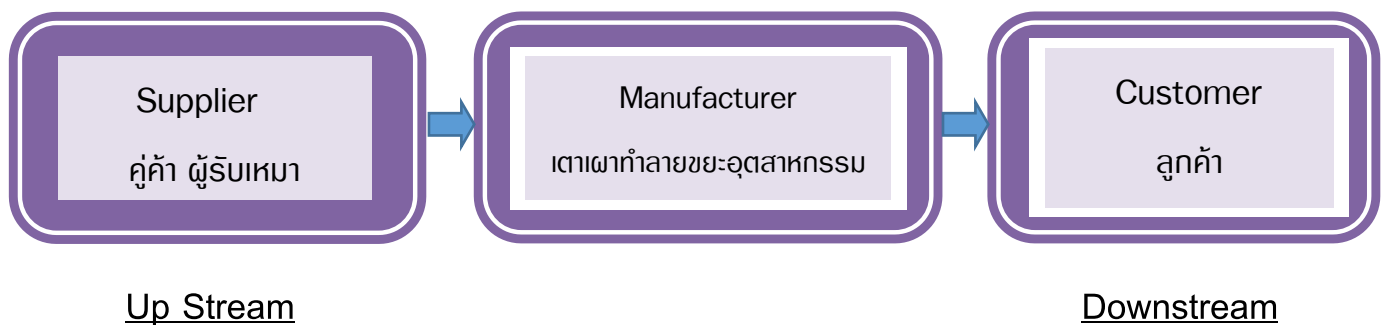
## AKP สานสัมพันธ์ ประชุมคู่ค้า/Supplier

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้พบปะกับซัพพลายเออร์ (Supplier) ประชุมรวมพลังคู่ค้าต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อการจัดการความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ/supplier ซึ่งถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีขององค์กร ทำให้ธุรกิจและซัพพลายเออร์มีการพัฒนาความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด ที่มีคุณภาพสามารถตอบสนองความต้องการของเราได้อย่างเต็มที่ ทำให้มีระบบการจัดการที่เอื้อต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและนโยบายของ AKP ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



คู่ค้า ผู้รับเหมาและลูกค้า เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญกับบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำแนวทางในการบริหารจัดการ ( Planning) ที่มีประสิทธิภาพภายใต้การนำเอาระบบเทคโนโลยีทางสารสนเทศที่ก้าวหน้าในปัจจุบันมาประยุกต์ในการวางแผนควบคุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อป้องกันความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่คุณค่าควบคู่กับการตรวจสอบศักยภาพและติดตามประเมินผลการทำงานความพึงพอใจระหว่างกันแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนา นอกจากนี้ยังนำมาใช้กับการพัฒนากระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างกันให้เกิดการคล่องตัวรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และคำนึงถึง สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการคุ้มครองและรักษาสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและถูกต้อง ตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้สร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดแก่เศรษฐกิจและสังคมไทยอย่างแท้จริงตามหลักปฏิบัติในนโยบายด้านความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้ระบुकุุ่มผู้มีส่วนได้เสีย 7 กลุ่ม ซึ่งล้วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน เจ้าหนี้/สถาบันการเงิน ลูกค้าคู่ค้า/ผู้รับเหมา พนักงาน สังคมและชุมชน หน่วยงานราชการและองค์ภาครัฐที่ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้ด้วย

บริษัทฯ ได้มีวิธีการระบुकุุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยเริ่มจากการระบุประเด็นสำคัญทางธุรกิจ และประเมินกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นกระบวนการที่สำคัญที่จะช่วยสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นคง แก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว ซึ่งรวมไปถึงการดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เป็นผู้สนับสนุนในการลงทุน เพื่อการขยายการลงทุนรวมทั้งเสริมสร้างการเติบโตของธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>รายงานประจำปี/รายงานความยั่งยืน</li> <li>การแถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> <li>กิจกรรมผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจกรรมขององค์กร</li> <li>การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การประชุมแสดงความคิดเห็น</li> <li>การติดต่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การพบปะกับนักลงทุนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่เป็นรูปธรรมและเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างพอเพียงและทันการณ์</li> <li>สร้างการเติบโตของธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลาอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกันตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของ AKP</li> <li>การจัดทำรายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทราบถึงธุรกิจและผลการดำเนินงาน</li> <li>การจัดประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมการเข้าพบผู้บริหาร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็น</li> <li>ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระประชุมและรายชื่อกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>เพิ่มช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อมวลชน (<a href="http://www.Akchie.com">www.Akchie.com</a>)</li> </ul>

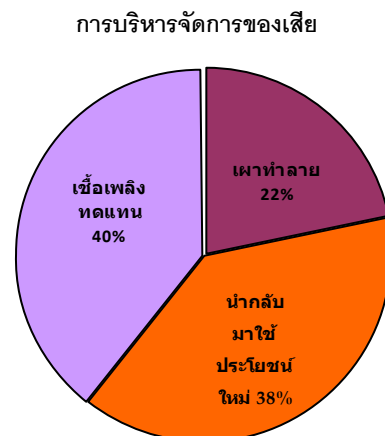
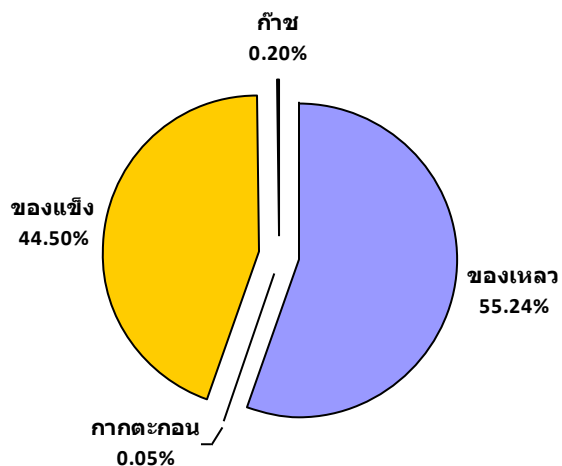
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
<p><b>เจ้าหนี้/สถาบันการเงิน</b></p>	<p>เจ้าหนี้/สถาบันการเงิน เป็นผู้สนับสนุนและให้ทุน เพื่อการขยายการเติบโตขององค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมชี้แจงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อแก้ไขปัญหาลุप्तสรรคเป็นระยะ ๆ</li> <li>การเยี่ยมชมโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การมีวินัยทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้</li> <li>การดำเนินงานธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>ความสามารถในการพัฒนาขยายธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้ อย่างเคร่งครัด</li> <li>วิเคราะห์และประมาณการรายได้ พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยงทางการเงิน</li> <li>จัดทำแผนการชำระหนี้ให้สอดคล้องกับประมาณการรายได้</li> </ul>
<p><b>ลูกค้า/ผู้ให้บริการ</b> คือ ผู้ที่ส่งของเสียอันตรายมาให้บริษัทฯ เผาทำลาย</p>	<p>มีความสำคัญยิ่งต่อองค์กรในการดำเนินธุรกิจ ต้องทำความเข้าใจต่อความต้องการหรือวัตถุประสงค์ ของลูกค้า ความรู้สึกความกังวลและพฤติกรรมของลูกค้า เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องให้ตรงกับความต้องการ ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความผูกพันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จดหมายข่าวผ่านสื่อ/วารสาร/หนังสือพิมพ์</li> <li>การติดต่อสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ <a href="http://www.Akkhie.com">www.Akkhie.com</a> และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าประจำปี</li> <li>การเปิด/เชิญให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงาน</li> <li>การพบปะกับลูกค้า เพื่อนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องของการให้บริการ</li> <li>การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน <a href="http://www.Akkhie.com">www.Akkhie.com</a></li> <li>การจัดทำเอกสาร เพื่อชี้แจงกระบวนการเผาทำลายและการบำบัดสารมลพิษของโรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพและการให้บริการ ทั้งก่อนและหลังการให้บริการ</li> <li>การให้บริการที่ตรงต่อเวลา และสามารถตรวจสอบการให้บริการได้ตลอดเวลา</li> <li>เป็นการให้บริการ(เผาทำลายของเสียอันตราย) ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>ความปลอดภัยในการเข้าเยี่ยมชมและตรวจสอบการเผาทำลายของเสียของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกำหนดพจนและยืนยันข้อมูลและเงื่อนไขในสัญญาซื้อขายตามข้อปฏิบัติในคู่มือการขายทุกครั้ง</li> <li>การปฏิบัติตามคู่มือการตรวจรับสินค้าและการส่งมอบอย่างเคร่งครัด</li> <li>มีการเข้าถึงและดำเนินการแก้ไขปัญหารวดเร็ว เมื่อทราบว่าลูกค้าพบปัญหาการใช้บริการ</li> <li>บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วน</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลทางด้านเทคนิคและวิชาการกับลูกค้าในการใช้บริการเผาทำลายของเสียอันตรายของลูกค้า</li> </ul>
<p><b>คู่ค้า / ผู้รับเหมา</b> คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ / ห้างร้านที่ซื้อขายกับบริษัทฯ</li> <li>ผู้รับเหมาและลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานของผู้รับเหมาจากภายนอกโรงงานของบริษัทฯ ตามกฎหมาย</li> <li>Third party ผู้ที่เข้ามาตรวจการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามกฎหมาย และผู้เข้ามาตรวจวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุก ๆ เดือน</li> </ul>	<p>คู่ค้า ผู้รับเหมาจะเป็นผู้ที่สนับสนุนให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานและส่งมอบงานที่มีคุณภาพตรงต่อเวลา และสร้างผลงาน ความพึงพอใจให้กับลูกค้า</p> <p>Third party เป็นผู้เข้ามาตรวจสอบให้คำแนะนำในการดำเนินการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมคู่ค้า และผู้รับเหมาประจำปี เพื่อสอบถามถึงสภาพปัญหาในการดำเนินงานร่วมกัน</li> <li>การประชุม เพื่อเน้นระบบการทำธุรกิจแบบโปร่งใสปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชั่น</li> <li>การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปถึงผลของการตรวจวิเคราะห์ รวมทั้งรับฟังคำแนะนำจาก Third party</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>การให้ผลตอบแทนที่จูงใจและเหมาะสมกับผลการปฏิบัติงาน</li> <li>สถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง และการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่ตรงเวลา</li> <li>การสนับสนุนด้านการจัดเตรียมสถานที่และให้ความสะดวกกับ Third party ที่เข้ามาดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นสากล โปร่งใส เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>ปฏิบัติตามนโยบาย / คู่มือการจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืน</li> <li>มีนโยบายต่อต้านทุจริต คอร์รัปชั่น และส่งเสริมการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม</li> <li>การพัฒนาคู่ค้าด้วยการแนะนำให้ความรู้ ความเข้าใจ ด้านความยั่งยืน เพื่อการพัฒนาทางด้านความยั่งยืน</li> <li>ดำเนินการมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเข้มงวด</li> <li>จัดให้มีแผนการทำงาน/ กำหนดเวลาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน</li> <li>จัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานกับลูกจ้างของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
<p><b>พนักงาน</b></p> <p>คือ ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรโดยตรง</p>	<p>พนักงานขององค์กรเป็นส่วนสำคัญในการผลิตผลงานและส่งมอบบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า ซึ่งจำเป็นต้องเข้าใจถึงความต้องการ ความท้าทาย และแรงบันดาลใจ เพื่อสนับสนุนให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารพบพนักงานรายไตรมาส</li> <li>การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี</li> <li>การสื่อสารส่งข้อมูลที่สำคัญ ๆ ขององค์กรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การประเมินศักยภาพของพนักงานทุก 6 เดือน และ 1 ปี</li> <li>การมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านช่องทางคณะกรรมการชุดต่าง ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการสวัสดิการ</li> <li>- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย (คปอ.)</li> <li>- คณะกรรมการพลังงาน</li> <li>- คณะกรรมการ 5 ส.</li> <li>- คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์</li> <li>- คณะกรรมการโรงงานสีขาว</li> </ul> </li> <li>การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายงานและพนักงานในสังกัดทุกเช้า ระหว่างเวลา 08.00 – 08.30 น.</li> <li>การร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>กิจกรรม CSR</li> <li>กิจกรรมสานสัมพันธ์ผ่านการแข่งขันกีฬา และงานสังสรรค์ประจำปี</li> </ul>	<p>การได้รับคำตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม ใจดีและเทียบเคียงได้กับธุรกิจเดียวกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยการประเมินจากผลปฏิบัติงาน</li> <li>มีสิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น การรักษาพยาบาล ค่าสวัสดิการพิเศษ</li> <li>มีความมั่นคงในชีวิตจากความยั่งยืนของบริษัทฯ</li> <li>มีโอกาสในการก้าวหน้าในสายงานตามความชำนาญและความสามารถ</li> <li>มีความปลอดภัยในการทำงาน และอาชีวอนามัย</li> <li>ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานที่ปฏิบัติ</li> <li>มีสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานที่ดีที่สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข</li> <li>มีความเท่าเทียมทั้งในการปฏิบัติ และความเป็นอยู่ในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>ทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการทุก ๆ ปี</li> <li>กำหนดระบบการประเมินผลงานด้วย KPIs ที่ชัดเจน</li> <li>มีระบบการอบรมให้ความรู้พนักงานใหม่ทุกระดับ</li> <li>แผนการอบรมพนักงาน เพื่อส่งเสริมศักยภาพพัฒนาความรู้ความสามารถรวมถึงพัฒนาจิตใจของพนักงาน</li> <li>จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำปี</li> <li>จัดกิจกรรมภายใน เช่น เลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่, งานรดน้ำดำหัวผู้บริหารและพนักงานอาวุโส, ทำบุญตักบาตรทุกเดือน</li> <li>ตรวจสอบสภาพอนามัยประจำปี</li> </ul>
<p><b>สังคม ชุมชน คือ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมบางปูรอบ ๆ บริษัทฯ</li> <li>ชุมชนโดยรอบโรงงาน เช่น ชุมชนที่พิทกาศัย สถานที่ราชการ วัด สถานที่ประกอบพิธีทางศาสนา โรงเรียน</li> <li>สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และสถานที่ท่องเที่ยว</li> </ul>	<p>สังคม / ชุมชนโดยรอบโรงงานเปรียบเสมือนเพื่อนบ้านที่ต้องอยู่ร่วมกันไปอยู่ยาวนานจำเป็นที่ต้องมีการสร้างสัมพันธ์ที่ร่วมกัน เพื่อให้เกิดคุณค่าร่วมกันในระยะยาว และสร้างความผูกพันและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับฟังความคิดเห็นและเยี่ยมเยียนชุมชน เสริมสร้างความเชื่อมั่น</li> <li>ทำกิจกรรมมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้คนในชุมชน</li> <li>กิจกรรมสอนน้องในสถานศึกษาให้ความรู้การคิดแยกขยะอันตรายที่ถูกวิธี</li> <li>ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมสร้างความรู้บนช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอื่น ๆ เช่น พบปะสังสรรค์ร่วมกัน</li> <li>เปิดให้สถาบันการศึกษาหน่วยงานของรัฐและเอกชน เยี่ยมชมกิจการ</li> <li>ร่วมกิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาด ศาสนสถาน และแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงานด้วยรับผิดชอบโดยไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>การดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยและส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน</li> <li>การลดผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อสังคมและชุมชน เช่น คุณภาพของอากาศอื่นเนื่องจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ</li> <li>การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เช่น การสนับสนุนการคิดแยกขยะการส่งเสริมการประกอบอาชีพ</li> <li>การแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>การป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงอันก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน</li> <li>ร่วมพัฒนาชุมชน</li> <li>มีส่วนร่วมกับชุมชนและเปิดกว้างรับความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับฟังความคิดเห็นปัญหาเรื่องร้องเรียน</li> <li>ร่วมกับชุมชนดำเนินกิจกรรม / โครงการด้านอาชีพ สุขภาพ การศึกษา และการอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีควบคู่ไปกับกิจกรรมการร่วมพัฒนาสถานที่ชุมชนให้น่าอยู่</li> <li>ทำการสื่อสารกับชุมชนในการลงพื้นที่พบปะพูดคุยรับฟังความคิดเห็นผ่านผู้นำชุมชนในรูปแบบการจัดประชุมและร่วมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น วันเด็ก วันสงกรานต์ วันสำคัญทางศาสนา</li> <li>จัดตั้งคณะทำงานออกพบชุมชนโดยรอบ สอบถามถึงปัญหาด้านผลกระทบจากโรงงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
<p><b>หน่วยงานราชการ และองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</b> คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การนิคมอุตสาหกรรมบางปู</li> <li>กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>สำนักงานประกันสังคม</li> <li>แรงงานจังหวัด</li> <li>เทศบาลฯ, ผู้ใหญ่บ้าน</li> <li>สถานีตำรวจ</li> <li>สถาบันการศึกษา</li> <li>โรงพยาบาลและสถานพยาบาลของรัฐ ฯลฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานราชการและองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องเป็นหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต และทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามระเบียบ</li> <li>การนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของการนิคม</li> <li>กรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้ให้สัมปทานบริษัทฯ ในการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้ อุตสาหกรรมและตรวจสอบการปฏิบัติตาม สัญญาสัมปทานที่ได้รับเป็นระยะๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน</li> <li>การรายงานผลการดำเนินการ การตรวจวัดสภาวะแวดล้อมให้กรมโรงงานฯ ทุก 1 เดือน</li> <li>รายงานการดำเนินงานด้านสภาวะแวดล้อม การหยุด และการเปิดดำเนินการทุกครั้งที่ต่อกรมฯ</li> <li>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม และโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</li> <li>ให้การสนับสนุนในการดำเนินการของกรมโรงงานฯ เช่น รับของเสียอันตรายที่จับได้จากเครื่องจักรที่ชำรุดทำลาย โดยเตาเผาของบริษัทฯ รับเผาทำลายของหนีภาษี ยาเสพติด ให้กับหน่วยงานราชการต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การป้องกันการทุจริตทุกระดับ</li> <li>ไม่สร้างผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น คุณภาพของอากาศและน้ำทิ้งลงสู่ทะเล การจราจร เป็นต้น</li> <li>ได้รับความรู้ทางวิชาการในเรื่องที่สนใจ เช่น ระบบการเผาทำลายของเสียอันตราย การบำบัดสารมลพิษ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนดในทุก ๆ ด้าน</li> <li>เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>การติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ แล้วนำมาประเมินความครบถ้วนในการดำเนินการของบริษัทฯ</li> <li>รายงานข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง</li> <li>ทำการฝึกอบรมทั้งระดับย่อยและระดับใหญ่ เพื่อรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น อุบัติภัยเป็นประจำทุกปี</li> <li>ยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชัน</li> <li>ต้อนรับการเข้ามาเยี่ยมชมของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภาครัฐที่สนใจ</li> <li>บรรยายสรุปทางวิชาการเกี่ยวกับกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายและระบบบำบัดสารมลพิษพร้อมนำเข้าเยี่ยมชมกระบวนการเผาทำลาย</li> </ul>

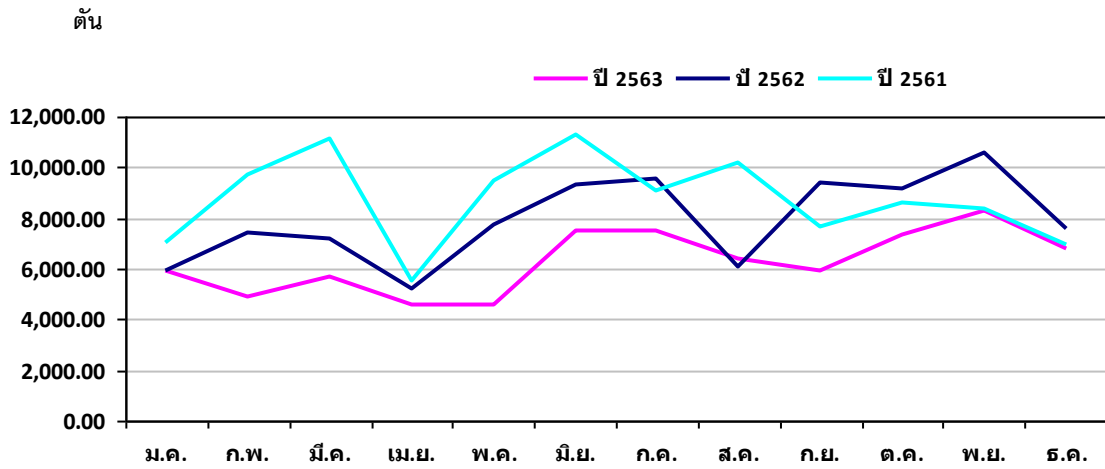
### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

ในปี 2563 บริษัทฯ สามารถให้บริการกำจัดกากฯ โดยวิธีการเผาทำลาย มีปริมาณรวมทั้งสิ้น 75,350.82 ตัน คิดเป็นรายได้จากการให้บริการรวมทั้งสิ้น 347.55 ล้านบาท โดยการให้บริการแต่ละประเภทมีดังนี้

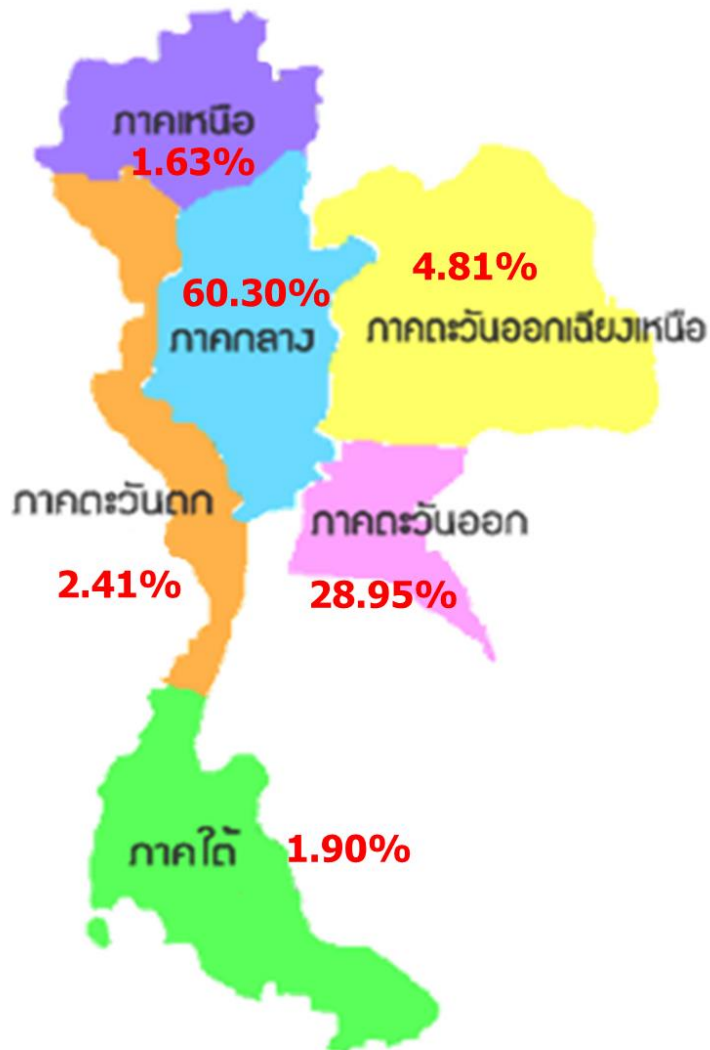




กราฟแสดงการเปรียบเทียบของเสียที่รับเข้ามาเพื่อเผาทำลาย ( ปี 2561 – 2563)



จำนวนลูกค้าที่ใช้บริการแยกตามภูมิภาค ปี 2563



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางการสื่อสารกับห่วงโซ่อุปทาน และผู้มีส่วนได้เสียในหลายช่องทาง ดังนี้

- (1) ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารแจ้งข่าวสารของบริษัทฯ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็วผ่านทาง FANPAGE : บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
- (2) ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ  
โดยบริษัทฯ ได้สร้าง เว็บไซต์ของบริษัทฯ ขึ้นมา คือ [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)  
มีวัตถุประสงค์ เพื่อสื่อสารหรือรับข่าวสารจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ
- (3) ทางโทรศัพท์ : 02-3230714 โทรสาร : 02-323 0724 (ส่วนงานลูกค้าสัมพันธ์และฝ่ายสื่อสารองค์กร)

### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการในการรวบรวม ขนส่ง และจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม เพื่อนำไปกำจัดโดยการเผาทำลาย มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการโดยเน้นการพัฒนาการให้บริการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า และตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นอันดับแรกเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและเพื่อจัดหรือควบคุมความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนด “นโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย” ดังนี้ “**ทำตามกฎ ลดมลพิษ คิดพัฒนา ลูกค้าพึงพอใจ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม**” และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย รวมทั้งสอดคล้องกับการวางแผนการดำเนินงานและบรรลุซึ่งข้อกำหนดเกี่ยวข้อง

#### 3.4.2 ผลดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### 1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่ได้เสนอไว้ในรายงานดังกล่าว โดยผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวจะนำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ โดยมีหน่วยงานที่เป็นบุคคลที่สาม (Third party) ดำเนินการตรวจสอบ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการมาตรฐานด้านการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 มาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety Management) (ISO 45001:2018) โดย บริษัท อินเทอร์เน็ต อินดัสทรี แอนด์ เซอร์วิสเซส เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งนี้ การติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้มอบหมายให้บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิสเซส จำกัด เป็นผู้ดำเนินการในการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและตรวจติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ EIA ซึ่งพบว่า ผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มาตรการกำหนดสามารถสรุปได้ดังนี้

1. มาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมตาม EIA : การตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทภายนอก (Third Party) เข้ามาตรวจวัดผลกระทบในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินกิจกรรมเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมของโรงงาน เทียบกับค่ามาตรฐานที่กำหนด โดยหน่วยงานภาครัฐการตรวจวัดจะดำเนินการในปีละ 2 ครั้ง และได้จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมส่งต่อหน่วยงานกำกับ (EIA กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติไว้ 8 ประเด็น พบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดทั้งหมดอย่างต่อเนื่อง)

2. ผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม : สำหรับการติดตามตรวจสอบตามมาตรฐานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในด้านต่างๆ อาทิ ด้านคุณภาพอากาศในบรรยากาศ คุณภาพอากาศจากปล่อง คุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน คุณภาพน้ำใต้ดิน ระดับเสียง เป็นต้น พบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด

### การบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบเนื่องจากสภาวะอากาศ

สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศในปัจจุบันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโลกอย่างรุนแรงและเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัจจัยดังกล่าว จึงได้ดำเนินการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ที่จะมีส่วนในการช่วยลดสภาวะที่มีผลกระทบดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

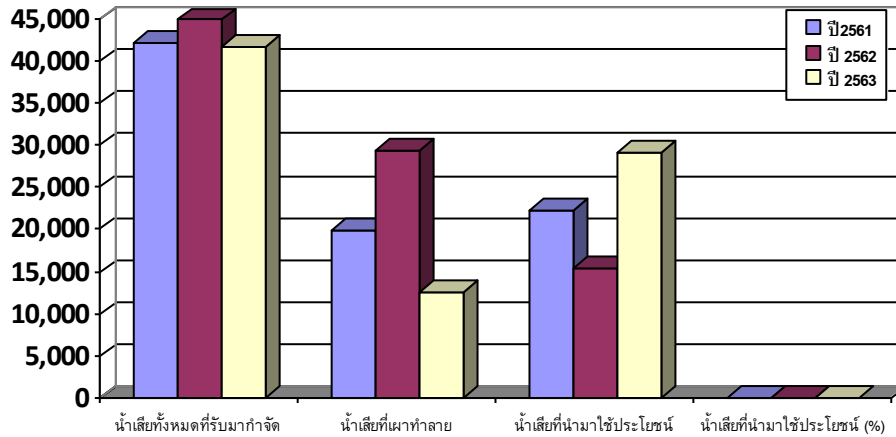
- (1) จัดทำแผนงาน “โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกกิจกรรมนี้ ได้ดำเนินการกับทางชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงานโดยทำต่อเนื่องมาทุกปีรวมทั้งมีการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง
- (2) ในปี 2563 ได้ดำเนินการทั้งหมด 2 ชุมชน (การปลูกติดตามโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว)



### 2. การบริหารจัดการน้ำเสียอย่างรู้คุณค่า

บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการในการใช้ประโยชน์จากน้ำเสีย ที่รับมากำจัดและที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ น้ำเสียในส่วนที่ไม่มีการปนเปื้อนสารเคมีและของเสียจากห้องปฏิบัติการ น้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดภาชนะและรถบรรทุกของเสียที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จะถูกรวบรวมลงบ่อพัก ก่อนนำไปใช้ซ้ำในระบบหอลดอุณหภูมิอากาศ (Partial Quench Tower) เพื่อลดอุณหภูมิก๊าซร้อนจากเตาเผา จึงทำให้ไม่เกิดน้ำเสียในระบบ ลดปริมาณ และค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา เพื่อปรับลดอุณหภูมิ

ในปี 2563 บริษัทฯ บริหารจัดการน้ำเสียอย่างรู้คุณค่า โดยสามารถนำน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ ได้มากกว่าปีที่ผ่านมาถึงร้อยละ 35.59

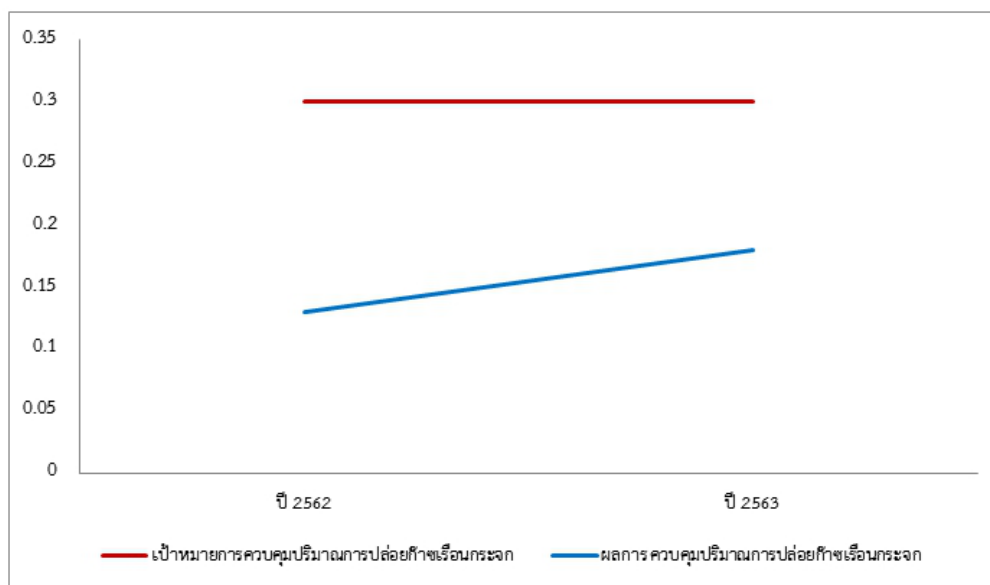


### 3. การบรรเทาภาวะโลกร้อน

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทำให้เกิดผลกระทบจากภาวะโลกร้อน เกิดภัยธรรมชาติ และมีผลต่อสุขภาพอนามัยของมนุษย์ สาเหตุเกิดจากปริมาณก๊าซเรือนกระจกในบรรยากาศมีเพิ่มสูงขึ้น

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลายของเสีย 1 ตัน ต้องไม่เกิน 0.3 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งในปี 2563 สามารถควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลายของเสีย 1 ตัน มีค่าเท่ากับ 0.18 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

#### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลายของเสีย 1 ตัน (t CO<sub>2</sub>eq)



### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

จากสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศในปัจจุบัน มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโลกอย่างรุนแรง และเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีผลกระทบต่อการค้าและธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้ดำเนินการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. จัดทำแผนงาน “โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกกิจกรรมนี้ได้ดำเนินการกับทางชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงานโดยทำต่อเนื่องมาทุกปีรวมทั้งมีการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ในปี 2563 ได้ดำเนินการทั้งหมด 2 ชุมชน (การปลูกติดตามโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว)

2. จัดทำโครงการ “ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ฟื้นฟูป่าชายเลนและลำคลองให้คืนสภาพสมบูรณ์” ในปี 2563 ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ได้จัดทำโครงการปลูกป่า อนุรักษ์ฟื้นฟูป่าชายเลนและลำคลองเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูป่าชายเลนตลอดจนลำคลองที่มีน้ำไหลผ่านลงสู่ทะเลให้คืนสภาพที่สมบูรณ์ และรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการในนิคมบางปู หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน โดยรอบนิคมฯ โรงเรียน และทุกภาคส่วน ได้ร่วมใจและบูรณาการร่วมกันปลูกต้นไม้ อย่างน้อย คนละ 1 ต้น หรือมีส่วนร่วมในการจัดเก็บขยะริมเขื่อน ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติ กองทัพบก (บางปู) เฉลิมพระเกียรติสถานพักผ่อนกรมพลธิการทหารบก

3. จัดทำแผนโครงการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดมลภาวะทางอากาศ

1. ในปี 2563 ได้จัดทำแผนงานในการควบคุมการเผาของเสียอันตรายโดยควบคุมปริมาณสารเคมีที่มีในของเสียแต่ละชนิดที่เมื่อเผาทำลายแล้วจะเกิดสารมลพิษที่มีอันตรายเกิดขึ้นไม่ให้มีปริมาณมากเกินที่ระบบบำบัดของเสียของระบบเตาเผาจะบำบัดได้เพราะจะทำให้ก๊าซเสียที่เป็นมลพิษต่อสภาวะอากาศที่ไม่ได้รับการบำบัดถูกปล่อยออกสู่อากาศทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. การจัดทำแผนโครงการคุณภาพสิ่งแวดล้อมเรื่อง “การลดโอกาสเกิดปัญหารั่วของเสียอันตรายเข้ามาเก็บไว้ เพื่อรอการเผาไม่ให้มีระยะเวลาเกิน 15 วัน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของกลิ่นและ ไอของสารเคมีแพร่กระจายไปในบรรยากาศระหว่างการเก็บรักษาหรือการเผาทำลาย

3. การพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อนำเอาความร้อนสูญเสียกลับมาใช้ประโยชน์ในการเผาทำลายของเสียอันตราย โดยการพัฒนาการใช้วัสดุในการจัดทำระบบรวบรวมความร้อนสูญเสียรอบเตาเผามาใช้ประโยชน์ โดยเมื่อปี 2561 ได้มีการจัดทำนวัตกรรม ระบบนำความร้อนรอบเตาเผาทำลายของเสียอันตรายชุดที่ 1 (Rotary kiln) มาใช้ประโยชน์ ซึ่งอุณหภูมิก๊าซร้อนที่นำมาใช้ประมาณ 50 - 60 °C จึงได้มีการศึกษาพัฒนาโดยเปลี่ยนวัสดุทนความร้อนรอบ ๆ เตาให้ทนความร้อนได้สูงขึ้นทำให้อุณหภูมิของอากาศที่นำไปใช้ประโยชน์สูงจากเดิม คือ 60 °C โดยสามารถเพิ่มเป็น 100 - 120 °C ทำให้ลดการเผาไหม้ก๊าซ NG ที่ใช้ในการเผาทำลายของเสียอันตรายในการเผาไหม้ชุดที่ 2 (Secondary Combustion Chamber) ลงได้ ซึ่งเป็นผลถึงการลดการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub>

4. การใช้พลังงานความร้อนสูญเสียจากการเผาทำลายของเสียอันตรายมาใช้ประโยชน์ทดแทนน้ำประปาบางส่วนที่ใช้ในการลดความร้อนของก๊าซจากการเผาก่อนเข้าสู่ระบบการบำบัดสารมลพิษ ทำให้ลดการใช้ก๊าซ NG ในการเผาทำลายของเสียดังกล่าว ซึ่งส่งผลถึงการลดการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> จากการเผาของเสียอันตรายได้

5. สรุปผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรม

จากการใช้เครื่องมือคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization (CFO) Calculator) ผลการคำนวณสรุปได้ดังนี้

**สรุปผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2561 (ปีฐาน) – 2563**

พารามิเตอร์	NG			ดีเซล		
	2561	2562	2563	2561	2562	2563
ค่าการปล่อย	13,847.12	12,026.37	8,481.36	3,152.47	2,077.73	2,091.08
หน่วยการปล่อย	tonCO <sub>2</sub> eq			tonCO <sub>2</sub> eq		
ผลการปล่อย ปี 63 เทียบปีฐาน	<b>ลดลง 36.26 %</b>			<b>ลดลง 37.90 %</b>		

หมายเหตุ : อ้างอิงข้อมูลจาก รายงานปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เว็บไซต์ <http://thaicarbonlabel.tgo.or.th>

**4. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ**

โครงการลดปริมาณขยะมูลฝอยจากโรงอาหาร เนื่องจากบริษัทฯ มีพนักงานเกือบ 200 คน จึงมีขยะมูลฝอยจากโรงอาหารเป็นจำนวนมากในแต่ละวันจึงได้มีการจัดโครงการลดปริมาณขยะมูลฝอยจากโรงอาหารอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2563 ปริมาณขยะทั่วไปจากโรงอาหารมีปริมาณ 5,101 กิโลกรัม ซึ่งสามารถแยกขยะ Recycle ได้ถึง 1,510 กิโลกรัม ทำให้คงเหลือปริมาณขยะที่ต้องนำไปเผาทำลายเพียงร้อยละ 70 ของปริมาณขยะทั้งหมด

ปี	2561	2562	2563
ปริมาณขยะทั้งหมด (กิโลกรัม)	7,500	4,220	5,101
ปริมาณขยะที่คัดแยกได้ (กิโลกรัม)	0	1,481	1,510
ปริมาณขยะที่เหลือจากการคัดแยกแล้วนำไปเผา(ร้อยละ)	100	65	70

กิจกรรมสนับสนุนชุมชนใกล้เคียง เรื่องการจัดการคัดแยกขยะอันตรายจากขยะมูลฝอยชุมชนในปี 2563 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการให้ความรู้และสนับสนุนให้ชุมชนคัดแยกขยะอันตราย โดยจัดอบรมให้ความรู้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียนในชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ จำนวน 3 โรงเรียน สนับสนุนชุมชนให้คัดแยกขยะอันตรายออกจากขยะทั่วไปแล้วนำมาแลกกับของใช้อุปโภคบริโภคที่บริษัทฯ แจกจ่ายให้ โดยจัดหมุนเวียนไปตามชุมชนโดยรอบโรงงาน จำนวน 7 ชุมชน

**5. ด้านพลังงาน**

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งเน้นให้มีแนวทางปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กรเพื่อทำให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งมุ่งไปสู่เป้าหมายการลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ และการประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐบาล โดยบริษัทฯ ทำการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรเพื่อมุ่งไปสู่การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และได้ประกาศเป็น “นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน”

### 3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงความรับผิดชอบต่อในการดูแลชุมชนที่อยู่โดยรอบโรงงาน และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับชุมชนให้ครอบคลุมทุกด้าน และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ซึ่งจัดอยู่ในแผนกลยุทธ์ (ยุทธศาสตร์ทางด้านสังคม ในยุทธศาสตร์ที่ 3) ในการมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นหลัก และการมีส่วนร่วมของชุมชนโดยรอบในกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนให้ข้อเท็จจริงและแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นการสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความผูกพันให้เกิดขึ้นระหว่างกันอย่างยั่งยืน

#### การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการดูแลไม่ให้อุทธรณ์ของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย เป็นต้น ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้บริษัทร่วม คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับ ความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน การบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานทาส การใช้แรงงานเด็ก สิทธิของผู้บริโภค โดยจัดให้มีการดูแลไม่ให้อุทธรณ์ของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัทร่วม คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

#### 3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### 1. พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างผลิตภัณฑ์คุณภาพแก่บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและเสมอภาค ทั้งในเรื่องการจ้างงานผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความสามารถและเป็นคนดีของสังคมด้วย บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. ไม่เลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือน หรือความแตกต่าง ทั้งทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพ รวมถึงเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ดูแลพนักงานโดยให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงจัดให้มีกองทุนเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์ของบริษัท อัคร์ศิริปรการ จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม
3. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัย ในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงมีสุขภาพอนามัยที่ดี
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดให้มีแผนการสืบทอดงานในทุกตำแหน่งที่สำคัญ
5. หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานรู้จักการเป็นผู้ให้ และเป็นพลเมืองดีของสังคม

บริษัทฯ กำหนดให้หลักปฏิบัติเรื่องความเท่าเทียมเป็นพื้นฐานสำคัญในการจ้างงาน และการบริหารทรัพยากร โดยกระบวนการสรรหาและจ้างงานจะต้องมีความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสผู้สมัครทุกคนอย่างเท่าเทียม ตำแหน่งงานใดที่ว่างลง จะต้องมีการประกาศสรรหาทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ กระบวนการสรรหาจะต้องมุ่งไปสู่ความหลากหลายและเป็นไปตามกฎหมาย และจะต้องคัดเลือกผู้สมัครจากประสบการณ์การทำงานและความสามารถ รวมไปถึงทัศนคติ และคุณลักษณะที่สอดคล้องกับค่านิยม พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร พนักงานทุกคนจะต้องสามารถเข้าถึงโอกาสต่างๆ ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางอาชีพอย่างเท่าเทียม และได้รับการประเมินผลงานอย่างเป็นธรรมในด้านการดูแลพนักงานและแรงงาน บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน เพื่อควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง จนถึงกระบวนการเผาทำลาย ตลอดจนคำนึงถึงความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของพนักงาน จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมุ่งหวังลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และควบคุมสารมลพิษต่าง ๆ ในกระบวนการให้อยู่ในค่าควบคุม ภายใต้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) และค่าสารมลพิษที่ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมมีค่าน้อยกว่า ค่ามาตรฐานตามกฎหมายร้อยละไม่น้อยกว่า 10 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างยั่งยืน

จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-19) ที่เกิดขึ้นในปี 2563 บริษัทฯ เตรียมความพร้อมรับการเรียนรู้ถึงวิถีการใช้ชีวิตแบบใหม่ในที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่ดีตามหลักสาธารณสุข และเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในที่ทำงาน



บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานเข้าใจร่วมกันถึงวิถีชีวิตใหม่ในที่ทำงาน และนำมาปฏิบัติ อาทิ การผ่านจุดคัดกรองก่อนเข้าสำนักงาน การกรอกข้อมูลในแบบประเมินฯ การเดินทางทุกวัน การปฏิบัติงานจากบ้าน (Work from Home) การเว้นระยะห่าง ระหว่างบุคคล สวมใส่หน้ากากอนามัย และเว้นระยะห่างทางสังคมเมื่อเข้าประชุม/ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

### การอบรม และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับครอบคลุมทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการ และความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ โดยจัดอบรมทั้งจากพนักงานหรือผู้บริหารภายในบริษัทฯ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมทั้งหมด 306 ชั่วโมง/ปี ประกอบด้วยหลักสูตรภายใน 16 หลักสูตร และอบรมภายนอกจำนวน 22 หลักสูตร

### การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งเงินเดือนแรกบรรจุเป็นไปตามคุณวุฒิการศึกษา และตำแหน่งงาน หลังจากนั้นจะเป็นไปตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีแบบและหลักเกณฑ์ประเมินผลกำกับไว้อย่างเปิดเผยและชัดเจน พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดให้พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ และก่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีโครงการให้พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ของบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม และเป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ

### ความสัมพันธ์ขององค์กรกับพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในการทำงานของพนักงาน อันนำไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ให้พนักงานเกิดความรู้สึกผูกพันต่อองค์กรผ่านกิจกรรมต่างๆ มุ่งเน้นสานสัมพันธ์ในการอยู่ร่วมกัน ทำงานเป็นทีม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน และสร้างความตระหนักในการรักองค์กร และสร้างความรักความสามัคคีในการทำงานเป็นทีม ให้เกิดการพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

## 2.การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

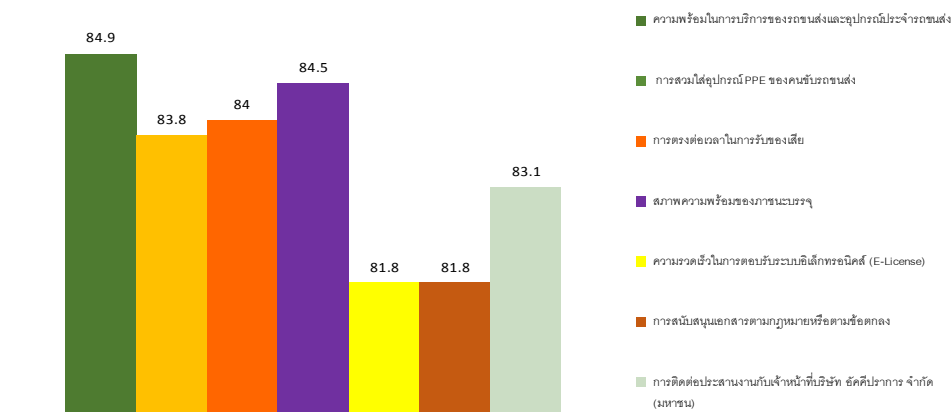
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพและยกมาตรฐานของการให้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า เสริมสร้างสัมพันธภาพให้ยาวนานและยั่งยืนร่วมกัน โดยลูกค้าผู้ใช้บริการของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาปี พ.ศ. 2563 มีจำนวนทั้งสิ้น 226 ราย ซึ่งอยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ ซึ่งประกอบด้วยโรงงานอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หน่วยงานภาครัฐฯ องค์กรต่าง ๆ ผู้ใช้บริการของบริษัทฯ จะได้รับการให้บริการตั้งแต่วิธีการ เก็บรวบรวมของเสียอันตรายที่ไม่เกิดอันตรายและมีประสิทธิภาพ สะดวกต่อการขนย้าย และเก็บขน โดยเฉพาะสารเคมี

## การประเมินติดตามความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าและเติบโตไปพร้อมกับลูกค้าตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทฯ โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจและสุภาพอ่อนน้อม และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ พบว่า ผลการประเมินมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80

### ผลประเมินระดับความพึงพอใจการให้บริการลูกค้า



## 3. การดูแลชุมชนและสังคม

ในปี 2563 นี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการดูแลชุมชนโดยรอบและสร้างความสัมพันธ์กับโรงงาน ใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่กระจายเชื้อของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 จึงเว้นระยะห่างทางสังคม “Social Distancing” เพื่อลดโอกาสในการสัมผัสเชื้อและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ ในวงกว้าง บริษัทฯ จึงมีมาตรการในการลดการพบปะ โดยในปี 2563 นี้ จึงมีกิจกรรมในการดำเนินงานทางด้านสังคมที่ลดลง แต่ก็มีกิจกรรมที่ส่งเสริมช่วยเหลือในด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยมีการจัดการ ในรูปแบบ New Normal เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างปลอดภัย บริษัทฯ ได้จำแนกการจัดกิจกรรม ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมออกเป็นกลุ่ม ๆ ทั้งหมด 5 กลุ่มหลัก

**กลุ่มที่ 1** กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อมุ่งเน้นในการลดผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำจัดของเสียอันตราย และผลกระทบจากของเสียอันตรายที่เกิดจากชุมชน เช่น

- (1) การให้ความรู้ และสนับสนุนให้ชุมชนคัดแยกขยะอันตราย โดยจัดอบรมให้ความรู้กับเด็กนักเรียน ในโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียง
- (2) จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ เพื่อลด CO2 ที่เกิดจากการเผาขยะอันตราย ตามศาสนสถาน สถานที่พักผ่อน / ท้องเที่ยว และชุมชนต่าง ๆ

**กลุ่มที่ 2** การให้บริการภาครัฐ/เอกชน โดยให้ความร่วมมือในการกำจัดของเสียอันตราย ของเสื่อมสภาพ ของผิดกฎหมาย รวมทั้งบรรยายให้ความรู้ และนำเข้าเยี่ยมชมการเผาทำลายของเสียอันตรายอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ / เอกชน และคณาจารย์/ นิสิตจากมหาวิทยาลัยที่สนใจ ในปี 2563 ได้เปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยหน่วยงานต่างๆ เข้าเยี่ยมชม ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสิ้น 226 หน่วยงาน หรือจำนวน 785 ท่าน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้ารับกำจัดขยะจากผู้ประกอบการ 14 ราย บนถนนรัชดาภิเษก ในโครงการ Care the whale “ขยะล่องหน” เพื่อพัฒนาเครือข่ายเชื่อมโยงทุกภาคส่วน เป็นต้นแบบการบริหารจัดการขยะแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลพิษ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค ในการเผาทำลายของกลาง ผลิตภัณฑ์สุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 เช่น แอลกอฮอล์เจล, น้ำยาฆ่าเชื้อโรค, หน้ากากอนามัย, ถุงมือ, เทอร์โมมิเตอร์ และ ชุดตรวจโควิดเบื้องต้น เป็นต้น

**กลุ่มที่ 3** กิจกรรมการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม โดยส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน โดยรอบ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และชุมชนโดยรอบ

**กลุ่มที่ 4** กิจกรรมการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมบางปู

**กลุ่มที่ 5** กิจกรรมอื่น ๆ



บริษัทฯ ได้มีการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) ประจำปี 2563 เพื่อเป็นเอกสารในการเผยแพร่การดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร โดยเปิดเผยนโยบาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2563 พร้อมกับแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2563 (แบบ 56-1 One Report) เผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้กับผู้สนใจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com) โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานนี้

#### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

##### สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

##### สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงิน	บริษัท	ผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่
ปี 2557	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	นายสมคิด เตียตระกูล	2785
ปี 2558	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	นายสมคิด เตียตระกูล	2785
ปี 2559	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2560	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2561	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2562	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2563	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการได้แสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ และผลการดำเนินงานที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี

ส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการได้แสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ และผลการดำเนินงานที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

● **งบแสดงฐานะการเงิน**

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	336.79	52.69	143.17	22.68	158.34	22.73
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	135.06	21.13	120.47	19.09	114.86	16.49
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	-	-	5.41	0.86	2.45	0.35
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.41	0.22	4.46	0.71	2.64	0.38
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>473.25</b>	<b>74.05</b>	<b>273.52</b>	<b>43.33</b>	<b>278.30</b>	<b>39.95</b>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	198.08	31.38	214.86	30.85
เงินฝากธนาคารที่มีชื่อจำกัดในการใช้	22.50	3.52	22.27	3.53	22.42	3.22
เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์						
ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	130.63	20.44	125.18	19.83	21.41	3.07
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	139.38	20.01
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7.79	1.22	7.11	1.13	7.42	1.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4.97	0.78	5.10	0.81	12.78	1.84
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>165.89</b>	<b>25.95</b>	<b>357.74</b>	<b>56.67</b>	<b>418.27</b>	<b>60.05</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>639.14</b>	<b>100.00</b>	<b>631.25</b>	<b>100.00</b>	<b>696.57</b>	<b>100.00</b>



## ● งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	70.23	10.99	61.67	9.77	56.63	8.13
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	0.90	0.14	-	-	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี	-	-	-	-	6.82	0.98
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ พนักงาน	12.50	1.96	5.65	0.90	4.39	0.63
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>83.63</b>	<b>13.09</b>	<b>67.32</b>	<b>10.67</b>	<b>67.85</b>	<b>9.74</b>
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	63.36	9.10
ประมาณการหนี้สินที่ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ พนักงาน	3.88	0.61	7.47	1.18	9.97	1.43
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	23.02	3.60	22.96	3.64	1.30	0.19
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>26.90</b>	<b>4.21</b>	<b>30.43</b>	<b>4.82</b>	<b>74.63</b>	<b>10.71</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>110.54</b>	<b>17.30</b>	<b>97.75</b>	<b>15.49</b>	<b>142.48</b>	<b>20.45</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนเรือนหุ้น :						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	202.00		202.00		202.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	202.00	31.60	202.00	32.00	202.00	29.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	119.46	18.69	119.46	18.92	119.46	17.15
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	17.72	2.77	19.07	3.02	19.96	2.87
- ยังไม่ได้จัดสรร	189.42	29.64	192.96	30.57	212.66	30.53
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>528.60</b>	<b>82.70</b>	<b>533.50</b>	<b>84.51</b>	<b>554.09</b>	<b>79.55</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>639.14</b>	<b>100.00</b>	<b>631.25</b>	<b>100.00</b>	<b>696.57</b>	<b>100.00</b>



## ● งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	556.24	98.57	417.21	95.41	347.55	93.28
ต้นทุนจากการให้บริการ	410.91	73.87	327.77	78.56	270.84	77.93
กำไรขั้นต้น	145.33	26.13	89.43	21.44	76.70	22.07
รายได้อื่น	8.08	1.43	15.70	3.59	8.27	2.22
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	153.41	27.18	105.14	24.04	84.97	22.81
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	13.92	2.47	17.30	3.96	9.12	2.45
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	38.02	6.74	33.12	7.57	30.34	8.14
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	21.84	3.87	19.25	4.40	16.75	4.49
ต้นทุนทางการเงิน	0.50	0.09	0.49	0.11	5.10	1.37
รวมค่าใช้จ่าย	74.28	13.16	70.17	16.05	61.31	16.45
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	4.36	1.00	16.78	4.50
กำไรก่อนภาษีเงินได้	79.13	14.02	39.34	9.00	40.44	10.86
ภาษีเงินได้	18.15	3.22	8.04	1.84	5.79	1.56
กำไรสำหรับปี	60.98	10.81	31.30	7.16	34.65	9.30
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	1.11	0.20	2.68	0.61	(1.13)	(0.30)
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	62.09	11.00	33.98	7.77	33.52	9.00
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.151		0.077		0.086	
จำนวนหุ้นสามัญถ้อยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	404,000,000		404,000,000		404,000,000	



## ● งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	79.13	39.34	40.44
<b>ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)</b>			
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	3.72
ดอกเบี้ยรับ	(1.16)	(0.66)	(0.27)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง	(9.01)	19.34	6.15
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.58)	(3.05)	1.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น)	(0.10)	(0.85)	(5.03)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น(ลดลง)	(1.41)	(10.96)	(5.04)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.45	(0.06)	0.10
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2.47	2.48	1.67
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์	(0.17)	(4.84)	0.25
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	46.36	37.11	41.59
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(0.54)
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	0.45	0.82
ส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วม	-	(4.36)	(16.78)
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร	115.98	73.95	68.91
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน</b>			
ดอกเบี้ยรับ	1.11	0.61	0.27
เงินสดภาษีเงินได้รับคืน	-	0.64	1.93
เงินสดภาษีเงินได้จ่ายออก	(16.34)	(14.33)	(8.27)
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	-	(1.84)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>100.75</b>	<b>60.87</b>	<b>61.00</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินฝากที่มีชื่อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	0.04	(0.14)	(0.14)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(193.71)	-



● งบกระแสเงินสด (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	(33.35)	(31.72)	(2.38)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	(20.84)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.43	0.18	0.14
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(32.88)</b>	<b>(225.40)</b>	<b>(23.22)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้นจากสัญญาเช่า การเงิน	(28.28)	(29.09)	(12.93)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	-	-	(9.68)
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(28.28)</b>	<b>(29.09)</b>	<b>(22.61)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>39.59</b>	<b>(193.61)</b>	<b>15.17</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>297.19</b>	<b>336.78</b>	<b>143.17</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>336.78</b>	<b>143.17</b>	<b>158.34</b>



- อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
		31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	5.66	4.06	4.10
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	5.64	3.92	4.03
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.30	0.81	0.90
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.32	3.39	3.02
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	84	107	119
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.79	4.97	4.58
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	63	73	79
วงจรเงินสด (Cash cycle)	วัน	21	34	40
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำ</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	26.13	21.44	22.07
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	14.11	8.19	8.09
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	%	1.43	3.63	2.32
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	เท่า	1.54	2.28	2.12
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	10.81	7.23	9.74
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	11.92	5.89	6.37
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	12.81	5.58	4.33
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	58.01	27.73	20.12
อัตรากรรมของสินทรัพย์	เท่า	0.91	0.68	0.54
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.21	0.18	0.26
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.76	0.57	0.64
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	50.21	50.52	54.73
<b>ข้อมูลต่อหุ้น</b>				
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท	0.50	0.50	0.50
- ข้อมูลตามงบการเงิน				
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	1.31	1.32	1.37
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.151	0.077	0.086

## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 1. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

#### การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

##### รายได้

รายได้รวมของบริษัทฯ แบ่งเป็นรายได้จากการให้บริการ รายได้อื่น และส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม โดยรายได้จากการให้บริการ ได้แก่ รายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเฝ้าทำลาย รายได้จากการขนส่งกากของเสีย รายได้ค่าบริการอื่นๆ เช่น รายได้จากการขายภาชนะบรรจุของเสีย (waste) รายได้ค่าแรงงาน และรายได้อื่น ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้รับจ้างรถขนส่งทั่วไป โอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

##### รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2561 มีจำนวน 556.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 18.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.45 โดยปริมาณกากอุตสาหกรรม ที่ให้บริการเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 9.66 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน และอัตราค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมถั่วเฉลี่ย (บาทต่อตัน) ลดลงประมาณร้อยละ 5.41 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากกลยุทธ์และนโยบายทางการตลาด

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2562 มีจำนวน 417.21 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมา 139.03 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 25 โดยปริมาณกากอุตสาหกรรม ที่ให้บริการลดลงประมาณร้อยละ 20.60 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน และอัตราค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมถั่วเฉลี่ย (บาทต่อตัน) ลดลงประมาณร้อยละ 5.80 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน สาเหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกส่งผลกระทบต่อปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ลดลง ซึ่งบริษัทฯ กำลังปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2563 มีจำนวน 347.55 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมา 69.66 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17 โดยปริมาณกากอุตสาหกรรม ที่ให้บริการลดลงประมาณร้อยละ 9.73 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน และอัตราค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมถั่วเฉลี่ย (บาทต่อตัน) ลดลงประมาณร้อยละ 9.18 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน สาเหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกส่งผลกระทบต่อปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ลดลง ซึ่งเป็นผลกระทบต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2562 บริษัทฯ กำลังปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์



## รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่นของบริษัทฯ ถูกแสดงไว้ในตารางดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ						
รายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสีย ด้วยวิธี เผาทำลาย	440.70	78.09	330.16	76.26	277.43	77.97
รายได้จากการขนส่งกาก	102.18	18.11	75.90	17.53	55.45	15.58
รายได้รับจ้างขนส่งทั่วไป	13.36	2.37	11.15	2.58	14.67	4.12
รวมรายได้จากการให้บริการ	556.24	98.57	417.21	96.37	347.55	97.67
รายได้อื่น						
ดอกเบี้ยรับ	1.16	0.20	0.66	0.15	0.27	0.08
อื่นๆ	6.92	1.23	15.05	3.48	8.00	2.25
รวมรายได้อื่น	8.08	1.43	15.71	3.63	8.27	2.33
รวมรายได้	564.32	100.0	432.92	100.0	355.82	100.00

## ตารางแสดงปริมาณของเสียอันตรายที่บริษัทให้บริการ

(หน่วย: ตัน)

	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ของเหลว	42,133.62	44,858	41,626.22
ของแข็ง	52,297.55	47,159	33,538.23
ของแข็งกึ่งเหลวและอื่น ๆ	10,689.06	3,148	186.37
รวม	105,120.23	95,165	75,350.82

## รายได้อื่น

รายได้อื่นเกิดจาก ดอกเบี้ยรับ กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน รายได้ให้เช่ารถบรรทุก และค่าบริการอื่นๆ โดยในปี 2561 - ปี 2563 บริษัทมีรายได้อื่น จำนวน 8.08 ล้านบาท 15.71 ล้านบาท และ 8.27 ล้านบาทตามลำดับ

## ต้นทุนการให้บริการ

ต้นทุนการให้บริการ แบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลัก คือ ต้นทุนบริการที่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการ และ ต้นทุนบริการที่ไม่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการโดยต้นทุนที่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการที่สำคัญ เช่น ค่าเชื้อเพลิงและพลังงาน ค่าวัสดุดิบ ค่าบรรจุภัณฑ์ ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าโรงงาน ค่าบริการจ้างฝังกลบ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์โรงงาน ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติมพิเศษกรณีรายได้ที่ปริมาณ ของเสียที่รับเข้ามาจำกัดเกินจากปริมาณ 1,440 ตันต่อเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษจากรายได้บริการขนส่งของเสีย ผลประโยชน์

ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษจากรายได้จากการให้บริการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น ส่วน ต้นทุนบริการที่ไม่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการที่สำคัญ เช่น ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติ ค่าเสื่อมราคา อาคารและอุปกรณ์โรงงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในโรงงาน เป็นต้น

สรุปการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติและผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติมพิเศษ ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติ	9,035,500.00	9,035,500.00	9,068,204.20
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติม(รายได้จากการเผา)	3,362,012.28	3,641,449.28	2,671,327.52
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้เผาทำลายที่เกิน 1,440 ตันต่อเดือน)	37,937,931.91	26,646,414.68	22,418,903.44
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้ค่าขนส่ง)	5,118,383.23	3,799,436.70	2,773,583.05
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้ค่าวิเคราะห์)	122,937.50	80,587.50	64,925.00
ผลประโยชน์ตอบแทน 10% ของรายได้บริการทั้งหมด	-	-	-
รวม	55,576,764.92	43,203,388.16	36,996,943.21

ปี 2561 ต้นทุนการให้บริการคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 73.87 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้านต้นทุนรายการใด เปลี่ยนแปลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ

ปี 2562 ต้นทุนการให้บริการคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 78.56 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้านต้นทุนรายการใด เปลี่ยนแปลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ

ปี 2563 ต้นทุนการให้บริการคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 77.93 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้านต้นทุนรายการใด เปลี่ยนแปลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ

### ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการบริการสำหรับปี 2561 มีจำนวน 13.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.47 ของรายได้รวม ปี 2562 มีจำนวน 17.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.00 ของรายได้รวม และ ปี 2563 มีจำนวน 9.12 คิดเป็นร้อยละ 2.45 ของรายได้รวม โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับด้านการส่งเสริมการตลาด และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ซึ่งผันแปรไปตามยอดขายรายได้ และมีการปรับโครงสร้างการตลาดใหม่ทำให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารถูกปรับย้ายมาเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการ



## ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าเสื่อมราคา ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าที่ปรึกษา และค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยสำหรับปี 2561 มีจำนวน 38.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.74 ของรายได้รวม ปี 2562 มีจำนวน 33.12 คิดเป็นร้อยละ 7.65 ของรายได้รวม และปี 2563 มีจำนวน 30.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.14 ของรายได้รวม

## ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นค่าตอบแทนที่บริษัทฯ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยในปี 2561 – 2563 เท่ากับ 21.84 ล้านบาท 19.25 ล้านบาท และ 16.75 ล้านบาท ตามลำดับ

## ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายและค่าธรรมเนียมธนาคาร สำหรับงวดปี 2561 – 2563 เท่ากับ 0.50 ล้านบาท 0.50 ล้านบาท และ 5.10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกันสถาบันการเงิน โดยในปี 2563 มีดอกเบี้ยจ่าย-หนี้สินตามสัญญาเช่าสิทธิกรรมโรงงานอุตสาหกรรมจำนวน 3.74 ล้านบาท เป็นการรับรู้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก

## ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

เป็นการลงทุนในธุรกิจโรงงานผลิตไฟฟ้าขนาดย่อย บริษัทฯ รับรู้กำไรตามวิธีส่วนได้เสีย สำหรับปี 2563 บริษัทฯ รับรู้กำไรเพิ่มขึ้นจำนวน 16.78 ล้านบาท

## กำไรสุทธิ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้กำไรสุทธิของบริษัทฯ

ปี 2561 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 145.33 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 26.13 ซึ่งใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นของปีที่ผ่านมา และมีกำไรสุทธิจำนวน 60.98 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 10.81 เพิ่มขึ้น 6.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.60 ของปีก่อน

ปี 2562 จากสาเหตุปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ลดลง ส่งผลต่อรายได้จากการให้บริการที่ลดลงให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 89.43 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 21.44 และมีกำไรสุทธิจำนวน 31.30 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 7.23 กำไรสุทธิลดลงจำนวน 28.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46.98 จากปีก่อน

ปี 2563 จากสาเหตุปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ลดลง ส่งผลต่อรายได้จากการให้บริการที่ลดลงให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 76.70 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 22.07 ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา และมีกำไรสุทธิจำนวน 34.65 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 9.30 กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 3.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.71 จากปีก่อน

## 2. การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

### สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียนได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ สินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนได้แก่ อุปกรณ์ อาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกันและเงินกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 เท่ากับ 639.14 ล้านบาท 631.25 ล้านบาท และ 696.57 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2560 จำนวน 34.83 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.76 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 39.73 ล้านบาท เนื่องจากกระแสเงินจากการดำเนินงานคงเหลือสุทธิเพิ่มขึ้น ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับสุทธิและรายได้ค้างรับ เพิ่มขึ้น 9.06 ล้านบาท เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น และในระหว่างปีลงทุนยานพาหนะเพื่อการขนส่งและเครื่องมือเครื่องใช้ จำนวน 32.80 ล้านบาท โดยมีค่าเสื่อมราคาระหว่างปีจำนวน 46.36 ล้านบาท อุปกรณ์-สุทธิลดลงจำนวน 13.27 ล้านบาท

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลงจากสินทรัพย์รวมปี 2561 จำนวน 7.89 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.23 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง 193.61 ล้านบาท เนื่องจากมีการใช้เงินจ่ายลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 193.71 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับสุทธิและรายได้ค้างรับ ลดลง 14.58 ล้านบาท เนื่องจากยอดขายที่ลดลง ส่วนสินทรัพย์อื่นไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2562 จำนวน 65.32 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.35 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 15.16 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทร่วม เพิ่มขึ้น 16.78 ล้านบาท การนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก ส่งผลให้ รายการบัญชี เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ เพิ่มขึ้น 35.62 ล้านบาท ส่วนสินทรัพย์อื่นไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ

### ลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ และรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับและรายได้ค้างรับของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 จำนวน 135.06 ล้านบาท 120.48 ล้านบาท และ 114.86 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ยอยู่ที่ 84 วัน 107 วัน และ 119 วัน ตามลำดับ ระยะเวลาเก็บหนี้ที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากสถานการณ์ของ Covid-19 ทำให้การติดต่อกับลูกค้าใช้เวลามากกว่าปกติเนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ Work form home

### เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เป็นการลงทุนซื้อหุ้นของ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน จำนวน 799,676 หุ้น มูลค่าเงินลงทุนจำนวน 193.71 ล้านบาท โดยคิดเป็นสัดส่วนความเป็นเจ้าของร้อยละ 9.75 ซึ่ง ณ วันสิ้นรอบปี 2563 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นอีก 16.78 ล้านบาท ส่งผลให้เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสุทธิมีจำนวน 214.86 ล้านบาท

## สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ที่สำคัญประกอบด้วยภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายล่วงหน้า ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่ม วัตถุดิบคงเหลือ บรรจุก๊าซคงเหลือ เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น มีจำนวนเท่ากับ 1.41 ล้านบาท 4.46 ล้านบาท และ 2.65 ล้านบาท ตามลำดับ

## หนี้สิน

### เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย แยกเป็น เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่ายจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - 2563 มีจำนวนเท่ากับ 9.44 ล้านบาท 9.34 ล้านบาท และ 5.46 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นเจ้าหนี้ค่าจ้าง บริการฝังกลบของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และเจ้าหนี้ค่าขนส่งและค่าเช่าของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราฟฟิโอส จำกัด ในส่วนของเจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่ายจากบริษัททั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 มีจำนวน เท่ากับ 60.80 ล้านบาท 52.34 ล้านบาท และ 51.17 ล้านบาท เป็นเจ้าหนี้ค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสารเคมี รวมถึงค่าซ่อมบำรุง และค่าใช้จ่ายค้างจ่ายต่างๆ

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

การนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก ส่งผลให้ รายการบัญชีต้องนำ สิทธิการเช่าดำเนินงานที่ยังคงเหลือ 8 ปี มาทำการรับรู้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สิน ตามสัญญาเช่าร่วมกัน โดยรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 84.37 ล้านบาท แบ่งออกเป็นชำระภายในปีจำนวน 6.82 ล้านบาท ส่วนที่เหลือแบ่งชำระตามข้อกำหนดตามสัญญาในปีต่อไป

## 3. การวิเคราะห์สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2561	ปี 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	ปี 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	100.75	60.87	61.00
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(32.74)	(225.40)	(23.22)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(28.28)	(29.08)	(22.61)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	39.73	(193.61)	15.17

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน ในปี 2563 เท่ากับ 61.00 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน เกิดจากการปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ(จ่าย) เช่น ค่าเสื่อมราคา ส่วนแบ่งกำไรในบริษัท ร่วม ประมาณการค่าใช้จ่ายทางบัญชีต่างๆ การเพิ่มขึ้น/ลดลงของสินทรัพย์ดำเนินงาน และหนี้สินดำเนินงาน





## กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

ในปี 2563 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 23.22 ล้านบาท เป็นการลงทุนใน เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ ซึ่งเป็นการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการควบคุมต้นทุนของบริษัท

## กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2563 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 22.61 ล้านบาท โดยเป็นการจ่ายเงินปันผล จำนวน 12.93 ล้านบาท และจ่ายค่าเช่าตามสัญญาเช่าการเงินจำนวน 9.68 ล้านบาท

## 4. แหล่งที่มาของเงินทุน

### โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 เท่ากับ 0.21 เท่า 0.18 เท่า และ 0.26 เท่าตามลำดับ

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - 2563 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีจำนวน 528.60 ล้านบาท 533.49 ล้านบาท และ 554.09 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการกำไรสุทธิในการดำเนินงานของแต่ละปีหลังหักเงินจ่ายปันผลประจำปี

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ในปี 2561 - 2563 เท่ากับ ร้อยละ 11.92 ร้อยละ 5.89 และร้อยละ 6.37 ตามลำดับ

## 5. อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

### อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Liquidity Ratio)

ปี 2561 – 2563 อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทฯ เท่ากับ 5.64 เท่า 3.92 เท่า และ 4.03 เท่า ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ยังคงมีสภาพคล่องจำนวนมากเพียงพอต่อการดำเนินงาน

### อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

#### อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปี 2561 – 2563 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 26.13 , 21.44 และ 22.07 ตามลำดับและอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 10.81 , 7.23 และ 9.74 (ตามวิธีส่วนได้เสีย) ตามลำดับ ใกล้เคียงกับระยะเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา

### ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2561 - 2563 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นจำนวนเงินปีละ 540,000 บาท และปี 2562 – 2563 เป็นจำนวนเงินปีละ 610,000 บาท นอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าบริการอื่นที่ต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 54,189 บาท, 34,680 บาท และ 40,820 บาท

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

- ที่ออกหลักทรัพย์ :** สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)  
333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร 10900  
โทรศัพท์ 0-2033-9999 โทรสาร 0-2033- 9660  
<https://www.sec.or.th> mail: info@sec.or.th
- หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน:** ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)  
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991 [www.set.or.th](http://www.set.or.th)  
SET Contact Center : [www.set.or.th/contactcenter](http://www.set.or.th/contactcenter)  
Tel : 0-2009-9999
- นายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ข้างสถานีทูตจีน)  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0-2009-9388 โทรสาร 0-2009-9476  
Website : <http://www.set.or.th/tsd>
- ผู้สอบบัญชี :** บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด  
72 อาคาร กสท. โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง  
แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
โทรศัพท์ 0-2105-4661 โทรสาร 0-2026-3760  
<http://www.karinaudit.co.th> E-mail – [audit@karinaudit.co.th](mailto:audit@karinaudit.co.th)
- ที่ปรึกษากฎหมาย :** บริษัท สำนักกฎหมาย รวมธรรม จำกัด  
เลขที่ 85 หมู่ที่ 2 ถนนสุทธิสาร แขวงห้วยขวาง  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310  
โทรศัพท์ 0-2694-3323-4 โทรสาร 0-2694-3349
- อื่นๆ**
- การให้บริการผู้ถือหุ้น ส่วนบริการผู้ลงทุน
  - การแจ้งใบหุ้นสูญหาย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
  - การแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

--ไม่มี--

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม หากบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัทฯ เกิดข้อพิพาท อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เนื่องจาก BWG และบริษัทฯ มีกรรมกร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 BWG มีข้อพิพาททางกฎหมาย โดยสรุปดังนี้

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ กระทำการละเมิด ทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชดใช้ค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัทฯ ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดี อีกต่อไป ทั้งนี้เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยรวมดอกเบี้ย และค่าฤชาธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน 52.04 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องไว้ในงบการเงินปี 2561 แล้ว แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ.2562

## 5.4 ตลาดรอง

--ไม่มี--

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

--ไม่มี--



## ส่วนที่ 2

# การกำกับดูแลกิจการ

## 6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 6.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางเสมอมาโดยตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีต่อการบริหารงานของบริษัท จึงไม่เพียงมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้จัดกรอบแนวทาง ในการดำเนินธุรกิจตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีจรรยาบรรณ และจริยธรรม โดยได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ แล้วได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และได้ปรับปรุง เพิ่มเติมข้อปฏิบัติให้ครอบคลุมแนวปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นสากล เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่าง มีมาตรฐาน ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และให้นำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจแสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ "[www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)" เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้บริหาร พนักงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ และนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและจะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบริษัทฯ ก้าวไปสู่การกำกับดูแลกิจการในระดับสากล ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคง และความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐาน และการพัฒนาการกำกับดูแล รวมถึงส่งเสริมให้การกำกับดูแลที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

➢ มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานได้อ่าน และลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมถึงเมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ก็จะได้ส่งมอบคู่มือดังกล่าวให้พนักงานได้อ่านและทำความเข้าใจและลงนามเพื่อลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ

➢ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ข้อแนะนำและให้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเข้าใจ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงเจตนารมณ์ของนโยบายการต่อต้าน การทุจริตของบริษัทฯ

➢ ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ได้อ่านและ เข้าใจง่ายขึ้น ในแนวปฏิบัติของนโยบาย

➢ มีการประกาศใช้แนวปฏิบัติของคู่ค้า เพื่อความเท่าเทียมกัน เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและ ส่งเสริมจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

จากการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล และจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในระดับคะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน (AGM Assessment Program) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association)
- ได้รับการประเมินผลจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2563 (CGR 2020) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors - IOD) ในคะแนนระดับ **“ดีเลิศ”**
- รางวัล SET Sustainability Awards ประเภทรางวัล Thailand Sustainability Investment 2020 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code ปี 2560”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือ สำหรับผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก คือ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ในฐานะผู้นำองค์กร (Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณานำหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยรายละเอียดครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไป ใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสม ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา และออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสม รวมถึงได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไว้บนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กร รับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวด

มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้

การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของ บริษัท

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท โดยควบคุมบริษัทผ่านคณะกรรมการบริษัทที่ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่

- สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้นของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน เพียงพอทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจเพื่อติดตามการดำเนินงาน รวมถึงบริษัทไม่มีนโยบายในการที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นทุกๆ ราย
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะการซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท
- สิทธิในการแต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับใบหุ้น โอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืน อย่างเท่าเทียมกันในนามบริษัท
- สิทธิในการกำหนดหรือแก้ไขวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท
- สิทธิอื่นๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัท

และนอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

## การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ.2563 ณ ห้องประชุมบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี /1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

## 1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1.1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่

1.2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และระบุนขั้นตอนที่ชัดเจนในการเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com) เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 โดยสามารถเสนอเรื่องมายังบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2563

1.3. บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตัดสินใจในที่ประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบเพื่อพิจารณารายละเอียดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ.2563 ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 มีวาระเพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติได้แก่

- การอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- การอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย
- การอนุมัติการจ่ายเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ
- การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

1.4. บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2563 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้ามาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.5. บริษัทได้เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ฝ่ายเลขานุการบริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 1/ชย 2 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 หรือ E-Mail : [suwanna@akkhie.com](mailto:suwanna@akkhie.com)

1.6. บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจบุคคลอื่นใด หรือกรรมการอิสระที่บริษัทได้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้โดยให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

1.7. บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยบริษัทได้ใช้ ณ ห้องประชุมบริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ชย 1/1 นิคมอุตสาหกรรม



บางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 เป็นสถานที่จัดประชุม ซึ่งเป็น สถานที่ที่กว้างขวางเพียงพอสำหรับรองรับผู้ถือหุ้น และสะดวกต่อการเดินทาง

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) และการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการรวมกันของคนหมู่มาก ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด บริษัทฯ มีความตระหนักและห่วงใยต่อความเสี่ยงของการแพร่ระบาดดังกล่าวในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรองรับความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ COVID-19 บริษัทฯ **งดบริการของว่าง ชา กาแฟ ทุกชนิด ทุกประเภท และงดรับประทานอาหารในบริเวณสถานที่จัดประชุมโดยเด็ดขาด** เพื่อลดการสัมผัสและลดความเสี่ยงของการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส และเพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุม บริษัทฯ มีมาตรการต่างๆ ในการคัดกรองผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง เดินทางไปหรือมาจากต่างประเทศหรือจังหวัดกลุ่มเสี่ยงตามที่สาธารณสุขกำหนด หรือติดต่อกับบุคคลที่มีประวัติไปหรือมาจากประเทศหรือจังหวัดกลุ่มเสี่ยงก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน หรือ ผู้มีไข้ หรือมีอาการเกี่ยวกับทางเดินหายใจ หรืออาการที่อาจสงสัยได้ว่าจะเป็นไวรัส COVID - 19 ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค โดย**งดการเข้าร่วมประชุม** ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ได้

2. บริษัทฯ มีจุดคัดกรองตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค ก่อนผู้ถือหุ้นทุกท่านจะเข้าร่วมประชุมต้องผ่านจุดคัดกรอง หากไม่ผ่านการคัดกรองผู้ถือหุ้นอาจถูกปฏิเสธการเข้าร่วมประชุม เช่น กรณีที่ผู้ถือหุ้นมีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และอาการผิดปกติเกี่ยวกับทางเดินหายใจ หรือมีประวัติเดินทางกลับมาจากต่างประเทศ หรือจังหวัดที่เป็นเขตแพร่กระจายของไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขน้อยกว่า 14 วัน ก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้มาตรการต่างๆ ในการควบคุมและคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามแนวปฏิบัติ

3. เพื่อเป็นการป้องกัน และลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัส COVID- 19 จากความแออัดของผู้ถือหุ้นในวันประชุม และเพื่อสุขภาพอนามัยของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแม่ไม่แม่ไม่ใช้ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระแทน การเข้าร่วมประชุม

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การนับคะแนน และแสดงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมฯ แม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมฯ เป็นต้นไป ในปี 2563 บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนตรวจนับคะแนน

2.2 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเพื่อความสะดวกในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้จัดทำใบลงคะแนนเสียงแยกแต่ละระเบียบวาระ สำหรับการลงคะแนนเสียง โดยเฉพาะระเบียบวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมาย ทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.3 เมื่อถึงเวลาเริ่มประชุมฯ ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด กรรมการทุกท่าน กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก และบริษัทฯ ยังได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ ตัวแทนจากหน่วยงานภายนอกเข้าสังเกตการณ์การดำเนินการประชุม เช่น ตัวแทนของอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าร่วมซักถามข้อมูลต่างๆ ในที่ประชุม โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานกรรมการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมฯ ทั้งหมด อาทิ การออกเสียงลงคะแนน เป็นต้น

2.4 การประชุมฯ ได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมฯ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

สำหรับกรรมการที่มีส่วนได้เสียในระเบียบวาระการประชุมฯ นั้น บริษัทฯ จะระงับการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาระเบียบวาระใดประชุมท่านในที่ประชุมฯ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมฯ ในระเบียบวาระนั้นๆ

2.5 ประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส รวมถึงจัดสรรเวลาและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในทุกวาระอย่างเหมาะสม และเลขานุการที่ประชุมได้บันทึกประเด็นคำถามและคำตอบไว้อย่างชัดเจนครบถ้วน นอกจากนี้ในแต่ละวาระได้ระดมมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ดออกเสียง และบัตรเสีย นอกจากนี้ยังได้บันทึกผลการประชุมและนำขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ หลังจากรวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มีได้มาเข้าร่วมประชุมหรือผู้สนใจทั่วไปได้รับชมการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ

### 3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

3.1 บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงไม่ช่วงเยินของวันประชุมฯ โดยแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2 บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน

ความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และนำส่ง กสท. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ([www.setlink.set.or.th](http://www.setlink.set.or.th))

ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.3 จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.4 หลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ ผ่านระบบการเผยแพร่ข้อมูล ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ จำกัด เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเงินปันผลอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลภายหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์เสนอแนะ

3.5 นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้ตรวจสอบในการประเมินผลการจัดประชุมมาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทฯ ได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 100

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อเน้นความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้ง รายใหญ่ และรายเล็ก โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนด มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นวางใจและมีความมั่นใจ ในการลงทุน และให้สิทธิประโยชน์และแบ่งปันผลกำไรอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความทุพพลภาพ หรือความคิดเห็นทางการเมืองและแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิ มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

นอกจากนี้บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทุกกระบวนการไปสู่ระดับมาตรฐานสากล จึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้อง พร้อมทั้งมีนโยบายให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ได้แก่การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

## 1. การปฏิบัติที่เท่าเทียม

1.1. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย กล่าวคือ ไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นอื่นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.2. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของ ตลท. และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2563 ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น รายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ซึ่งถือหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระและชื่อกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระหรือชื่อบุคคลใดๆ เพื่อเป็นกรรมการ

1.3. เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

1.4. บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงประเภท หุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่บริษัทฯ ออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้หุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง และให้ถือเอา เสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อไว้โดยบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และเพื่อความถูกต้องและไม่เกิดปัญหา ในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม รวมถึงขั้นตอนเอกสารและหลักฐาน ที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะแสดงไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ก่อนวันประชุม มากกว่า 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์ที่อีเมลมายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”)

1.6. เนื่องจากผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทย แต่เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงได้จัดทำเอกสารต่างๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เป็นต้น และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)) เป็น 2 ภาษา เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

1.7. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อน วันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุมวาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)) ล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.8. บริษัทฯ มิได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือกฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกจัดบริการปิดอาคารแสดมปีในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม และจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารที่ต้องใช้แนบ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อลดภาระการจัดหาอาคารแสดมปีและการถ่ายสำเนาเอกสารของผู้ถือหุ้น มีการเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและการนับคะแนน รวมทั้งการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุม

## 2. มาตรการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วข้อมูลภายในในจรรยาบรรณของกรรมการและจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น โดยรวม โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

2.1 บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะชนแล้วรวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

2.2. บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน ทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

2.3. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.4. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติ

2.5. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ในทางมิชอบไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

2.6. บริษัทฯ มีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประกาศใช้ “ระเบียบในการเข้าทำรายการระหว่างกัน” ซึ่งเป็นระเบียบที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุม อาทิ ชื่อและความสัมพันธ์ ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะของรายการ นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ เหตุผลของการเข้าทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการและที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เป็นต้น และนำส่งหนังสือเชิญประชุมภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันทุกประเภทที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2563 ไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ภายใต้อำนาจ “รายการระหว่างกัน”

2.7. บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.8. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวกับการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์อย่างเคร่งครัดในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียดของรายการไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ประจำปีนั้นๆ ด้วย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยมีการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

### 3.การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใส และป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

3.1. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งกับบริษัทฯ มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมใน

สัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหาร ที่มีส่วนได้เสีย จะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้เห็น หรือลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการดังกล่าว

3.2. กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุม คณะกรรมการบริษัททุกครั้งซึ่งในระเบียบวาระดังกล่าว มีการแจ้งให้กรรมการทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน ภายใน 3 วันทำการ โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง ([www.sec.or.th](http://www.sec.or.th)) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ต.

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทและคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามแผนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดีมีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย ในกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักดีว่าความรับผิดชอบต่อสังคมถือเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. **ผู้ถือหุ้น** : บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม บริหารกิจการให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอวาระหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

2. **ลูกค้า** : บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพและระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพการบริการที่เชื่อถือได้ในระดับราคาที่เหมาะสม และปลอดภัย รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งเป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่มือจรรยาบรรณในส่วนความรับผิดชอบต่อลูกค้า

3. **คู่ค้าและเจ้าหนี้** : บริษัทมีนโยบายที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้เพื่อให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ ดังนี้

• บริษัท จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และ / หรือ เจ้าหนี้อย่างเต็มที่ ในกรณีที่  
ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ทราบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อร่วมกันพิจารณา  
หาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

• บริษัทต้องให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่รายงานหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บิดเบือน หรือไม่ ครบถ้วนแก่  
คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิดและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ

• บริษัทต้องบริหารเงินทุนเพื่อให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในสถานะทางการเงินและความสามารถ ใน  
การชำระหนี้ของบริษัท

• บริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยไม่สุจริต หากมี  
เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทต้องทำการแจ้งรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมมือแก้ไขปัญหาโดย  
รวดเร็ว และหามาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอีก

• การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัด  
ต่อกฎหมายใดๆ รวมทั้งคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน

**4. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม :** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้  
ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม  
อย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**5. พนักงาน :** คณะกรรมการเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท จึงมีนโยบายส่งเสริม  
ความก้าวหน้าของพนักงาน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ โดยส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมความรู้ทั้ง  
เฉพาะทางและทั่วไปเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานส่งเสริมให้พนักงานรักการเรียนรู้  
อย่างเป็นระบบ รวมถึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

**ด้านการบริหารค่าตอบแทน :** บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยบริษัทฯ ใช้การประเมิน  
ค่าตอบแทนอย่างเป็นระบบเพื่อจัดกลุ่มงาน และระดับตำแหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำคัญที่มี  
ต่อองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนทำการสำรวจรายได้และประโยชน์ตอบแทนการ  
ทำงานของพนักงานทุกระดับเปรียบเทียบกับตลาดงานและสภาวะการครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า  
พนักงานมีรายได้และได้รับประโยชน์ตอบแทนการทำงานที่เหมาะสม สามารถแข่งขันกับตลาดงานภายนอกได้

**ด้านการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ :** เป้าหมายหลักประการหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ  
อย่างยั่งยืน คือ การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับ  
พนักงานให้สามารถแข่งขันกับกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียงอื่น ๆ ได้ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการสร้าง ความ  
ผูกพันในองค์กรผ่านความเห็นชอบของ “คณะกรรมการสวัสดิการ” เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการ และคุณภาพชีวิต  
ของพนักงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมาย เช่น

- (1) สวัสดิการว่าด้วยเงินโบนัส
- (2) สวัสดิการอาหารกลางวัน
- (3) สวัสดิการชุดเครื่องแบบพนักงาน
- (4) สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง



- (5) สวัสดิการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่
- (6) สวัสดิการกองทุนประกันสังคม
- (7) สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (8) สวัสดิการเงินเบี่ยชยัน
- (9) สวัสดิการว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร
- (10) สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี
- (11) เงินช่วยเหลือกรณีต่าง ๆ เช่น เงินช่วยงานแต่งงาน, เงินช่วยค่าคลอดบุตร, เงินช่วยค่าอุปสมบท
- (12) สวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน
- (13) สวัสดิการเงินช่วยค่าประกอบพิธีศพ
  - 13.1 บุคคลในครอบครัวของลูกจ้าง เช่น บิดา มารดา สามี/ภรรยา หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
  - 13.2 กรณีที่ลูกจ้างถึงแก่กรรม

**ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน :** บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ดูแลเรื่องสุขภาพและให้ความรู้ในการป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพทางกายและใจที่ดี แก่พนักงานโดยยึดถือตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ทางด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานที่เป็นสากล นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารจัดการโดยบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพ ซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณอายุการทำงาน

**ด้านการพัฒนาบุคลากร :** บริษัทสนับสนุนและลงทุนด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทกำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชา ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงานด้านต่างๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้ และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงานอาชีพ และการพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็นและมุมมองสูง โลกาวัดณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดเสนอทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่ เชื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติตามพันธกิจ และคำมั่นสัญญาของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริการจัดการ ตามธรรมาภิบาลที่ดี

**6. คู่แข่งทางการค้า :** บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีเป็นธรรม ไม่ผูกขาด และไม่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีไม่สุจริต ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท

7. **สื่อมวลชน** : การให้ข้อมูลข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับบริษัท หรือการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท โดยผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือสัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงกลุ่มบริษัทไม่ว่าในด้านใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

8. **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม** : บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการด้าน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืน รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างปลอดภัยทั้งสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นตามแนวทางดังนี้

- ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนและทุกระดับ ในการร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- ดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนมีการทบทวนประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย
- ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม

9. **การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ** : บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

10. **การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน** : คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนร่วมกัน ส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ภาษา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่มหรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นใดก็ตาม

11. **การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา** : บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

12. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน : คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนด คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ ซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อประสานงานกับผู้บริหาร และ ทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดให้มีการเผยแพร่ นโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่บุคคลภายนอกอีกด้วย บริษัทฯ ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผย นโยบายฉบับนี้ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)

13. การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต : บริษัทได้จัดทำนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle-Blowing Policy) ขึ้นเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและเที่ยงธรรมและกำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ข้อมูลรายงานเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตใดๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท ซึ่งเป็นการป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมถึงเพื่อให้การคุ้มครองพนักงานที่ได้ให้ข้อมูลความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใดๆ แก่บริษัทอันเกี่ยวข้องกับ การกระทำผิดและการทุจริต ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

#### บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต ทั้งนี้บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

#### ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริต

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งผู้ร้องเรียนจะต้องระบุนรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)
2. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ 02-323-0714 , 02-323-0716 และ 02-323-0718

(ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)

### 3. แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรงได้ที่

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสอบสวน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัทฯ
- ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน

ที่บริษัท อคติปราการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1

นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

#### การดำเนินการของบริษัทเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ได้ถูกกล่าวหา

3. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชันจริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นที่สุด และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

4. ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบมีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนโดยไม่สุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ฯลฯ โดยบุคคลนั้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ ต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่กรณีบุคคลนั้น เป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการบริษัท เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

### การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางกฎหมาย

1. บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใดๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ผิดหรือข้อมูลที่ไม่น่าเชื่อถือเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

### การแจ้งผลกับผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางครั้ง ด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

### การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืน นำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี

### การรักษาความลับ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูล
2. ที่ได้รับมาไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้นหรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
3. ห้ามนำรายงานผลการสอบสวนไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการสร้างความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบุคคลผู้ถูกกล่าวหาหากภายหลังพบว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท

**ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด หรือการมีพฤติกรรมที่  
ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด**

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งในรูปแบบของรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 รายงานประจำปี แบบ 56-2 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ สารสนเทศของบริษัทที่ได้รายงาน ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนแล้ว จะเผยแพร่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com) ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารที่ทันต่อเหตุการณ์และผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทนอกจากเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แล้ว จะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่นรายงานประจำปี ข้อมูลบริษัท ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์เข้าถึงโดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุด

1. สารสนเทศที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะในส่วนของการเงินได้ผ่านการสอบถาม/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้นโดยคณะกรรมการบริษัท รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีด้วย นอกจากนี้บริษัทได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) รายงานประจำปี (แบบ56-2) เป็นต้น

2. บริษัทฯ นำส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และ รายปี ในปี 2563 ได้ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ เคารพในการนำส่งงบการเงินและรายงานทางการเงินให้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างดี งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี ไม่เคยมีประวัติถูกสำนักงาน ก.ล.ต. สั่งให้แก้ไขงบการเงิน และ ไม่เคยนำส่งรายงานทางการเงินล่าช้า

3. บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการโดยอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ตลอดจนปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ นำส่งต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับการนำส่งงบการเงินทุกไตรมาส ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น

4. บริษัทฯ ได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

5. บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออคิด จำกัด เป็นผู้สอบ

บัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยมีค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีดังนี้

5.1. บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

เป็นจำนวน 610,000 บาท( หกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็น

สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือก มีความเป็นอิสระ

ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่

หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

5.2. ค่าบริการอื่น ๆ

--ไม่มี--

6. บริษัทฯ มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในปี 2563 รวมถึงการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ และเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นไปตามมติ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และผู้บริหารระดับสูงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ด้วย

7. บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ประวัติของกรรมการทุกท่านไว้ใน รายงานประจำปี แบบ 56-1 และ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์การทำงาน จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นโดยแยกอย่างชัดเจนออกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียนและบริษัทอื่น วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตลอดจนระบุความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

8. ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ในปี 2563 ตามอัตราซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 โดยยังคงเป็นอัตราเดิมตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้เคยมีมติอนุมัติไว้ ซึ่งอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวไม่มีการเปลี่ยนแปลงมาตั้งแต่ปี 2554 แล้ว

ในการนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยจำนวนเงินและประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากบริษัทฯ เป็นรายบุคคล ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และได้นำขึ้นเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. ในปี 2563 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ให้จ่ายค่าตอบแทนโดยสะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน และเป็นอัตราที่เหมาะสมโดยศึกษาเทียบเคียงกับธุรกิจประเภทเดียวกัน และได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนโดยละเอียดทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1

10. บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ให้แก่บริษัทฯ ภายในช่วงเวลาเดียวกันกับการนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้บริษัทฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำโดย

กรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องแจ้งต่อเลขาธิการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนวันที่จะเข้าทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี จำนวนการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี และจำนวนหุ้น ณ สิ้นปี ไว้ใน รายงานประจำปี

11. ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่

- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- รายชื่อและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร
- โครงสร้างองค์กร
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรก
- งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท
- รายงานประจำปี (แบบ56-2) ที่สามารถดาวน์โหลดได้
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
- โครงสร้างการถือหุ้นและโครงสร้างองค์กร
- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ข้อบังคับบริษัท และหนังสือรับรองบริษัท
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ  
นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายด้านอื่นๆ ของบริษัท
- รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่สามารถดาวน์โหลดได้
- ข้อมูลติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

12. บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุนและกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงินการนำเสนอผลการดำเนินงาน สารสนเทศต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ ([www.setlink.set.or.th](http://www.setlink.set.or.th)) ต่อผู้ลงทุน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล อย่างสม่าเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงาน และการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้



- **ทางตรง** : บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่ นักลงทุน และ พนักงาน การเข้าร่วมประชุม ซึ่งจัดโดยสถาบันต่างๆ การเข้าพบผู้บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลความเป็นทางการดำเนินงานของบริษัทฯ

- **ทางอ้อม** : บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รวมถึงรายงานสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ แจกต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ([www.setlink.set.or.th](http://www.setlink.set.or.th)) เว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com) ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์

กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร โทร. 02-323-0714 ,02-323-0716 และ 02-323-0718 ต่อ 132 หรือ [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปี ภายในระยะเวลา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ที่เข้ามาดูแลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และผู้บริหารที่ชัดเจน ผ่านกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ฯลฯ ได้ที่ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้บริหาร ข้อ 7 ใน แบบ 56-1 One Report”)

### โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ประสบการณ์หลากหลาย และมีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมและเพียงพอกับขนาดและประเภทธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่มีใช้ผู้บริหารมีประสบการณ์ในธุรกิจหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

(1) กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร (Executive Directors) 4 ท่าน

(2) กรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร (Non-Executive Directors) 5 ท่าน โดยในจำนวนนี้

มีกรรมการอิสระ 3 ท่าน หรือคิดเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อมูลสำคัญของกรรมการแต่ละท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ตลอดจนประวัติของกรรมการแต่ละท่าน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)

2. คณะกรรมการมีความหลากหลาย โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”

3. กรรมการอิสระจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน

4. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 1 คน

5. ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ท่านใดเป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

6. ประธานกรรมการของบริษัทฯ มิใช่บุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการนั้นเป็นไปตามกฎหมาย ส่วนอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ นั้น คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และเปิดเผยอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7. บริษัทฯ กำหนดสายงานองค์กรให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาให้คุณให้โทษต่อหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยชื่อและประวัติของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

8. บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงาน ให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้เปิดเผยหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ตลอดจนการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการแต่ละชุด (**สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ได้ที่ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้บริหาร ข้อ 7 ใน แบบ 56-1 One Report”**)

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการ แต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้

3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

### **แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมากจึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

### **นโยบายและวิถีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร**

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

### **ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์**

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จการดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้าน ทั้งด้านการสร้างความเติบโต และการเงิน รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ ระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง และได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรโดยคณะกรรมการจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้วบริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และเผยแพร่ไว้ใน [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)

## นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมและเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวัฒนธรรมองค์กรโดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรม ทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ใน [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)

### แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย
2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน
3. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ / รับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่างๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน
4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
5. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นไป
6. การคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
7. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้ง หรือให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

8. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชนข้อกำหนดในการดำเนินการ

### **ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทกำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรม ทางการเงินที่สำคัญของบริษัทให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวสุกฤดา กิจตาวงศ์ เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

### **การแต่งตั้งและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี**

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรีนท์ ออดิท จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง มีประสบการณ์ในงานสอบบัญชีมีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ เป็นอย่างดี โดยกำหนดเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2563 เป็นจำนวนเงิน 610,000 บาท ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ที่ประชุมได้อนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามที่คณะกรรมการเสนอ

### **การบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

## การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่การจัดตั้งองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน
2. การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาเตือนภัยความเสี่ยงต่างๆ
3. การให้ความเป็นธรรมโดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองอย่างเหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

## รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ

## การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

จากการที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ได้รณรงค์และส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนตระหนักถึงประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว และได้นำหลักการดังกล่าว ตลอดจน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ในปี 2563

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนดังกล่าว ยกเว้นบางกรณีที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ที่ยังไม่ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติในปัจจุบัน และเหตุผลความจำเป็น
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	นายอุทัย จันทิมา ประธานคณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท จึงเป็นผลทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ประธานคณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ในระหว่างการประชุมประธานกรรมการได้ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนแสดงความคิดเห็นและอภิปรายอย่างเต็มที่ ก่อนการพิจารณาตัดสินใจลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยไม่มีการครอบงำหรือชี้แนะในระหว่างการอภิปรายจากประธานกรรมการแต่อย่างใด
บริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอิสระไว้ให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก	บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจเฉพาะ จึงต้องการกรรมการอิสระที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อีกทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ซึ่งต้องใช้เวลายาวนานในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ และถึงแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทจะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่ด้วยคุณสมบัติและเกียรติภูมิ ของกรรมการอิสระแต่ละท่าน ส่งผลให้กรรมการอิสระทุกท่านยังคงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนด้วยเป็นกรรมการอิสระ	นายอุทัย จันทิมา ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ของบริษัท จึงเป็นผลทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน สามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นได้ อย่างเป็นอิสระ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้อย่างชัด แจ้ง ในกฎบัตรคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตลอดจนสามารถให้ความเห็นชอบหรือออกเสียงคัดค้านได้โดยไม่มี การแทรกแซงจากฝ่ายบริหาร

## 6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณไว้ใน [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)

### การสื่อสารจรรยาบรรณ

บริษัทฯ มีกระบวนการสร้างความตระหนัก และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้กับพนักงานในหลายช่องทาง ได้แก่ การปฐมนิเทศพนักงานที่เข้าทำงานใหม่ การเผยแพร่เป็นเอกสารให้พนักงาน ลงนามรับทราบ การเผยแพร่จรรยาบรรณบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในบริษัทจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯอย่างจริงจัง

บริษัทฯไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายขัดกับหลักจริยธรรมที่ดีเกิดขึ้น หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

คณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CG & CSR) กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เป็นประจำทุกปี



## การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ

การกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือ รับผิดชอบต่อกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย โดยการกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ มีดังนี้

1. ละเมิดแนวปฏิบัติในจรรยาบรรณ
2. แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบ
4. ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวางการสอบสวนข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้ฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
5. ดำเนินการตอบโต้พนักงานที่รายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
6. กระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากกรณีที่ผู้รายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

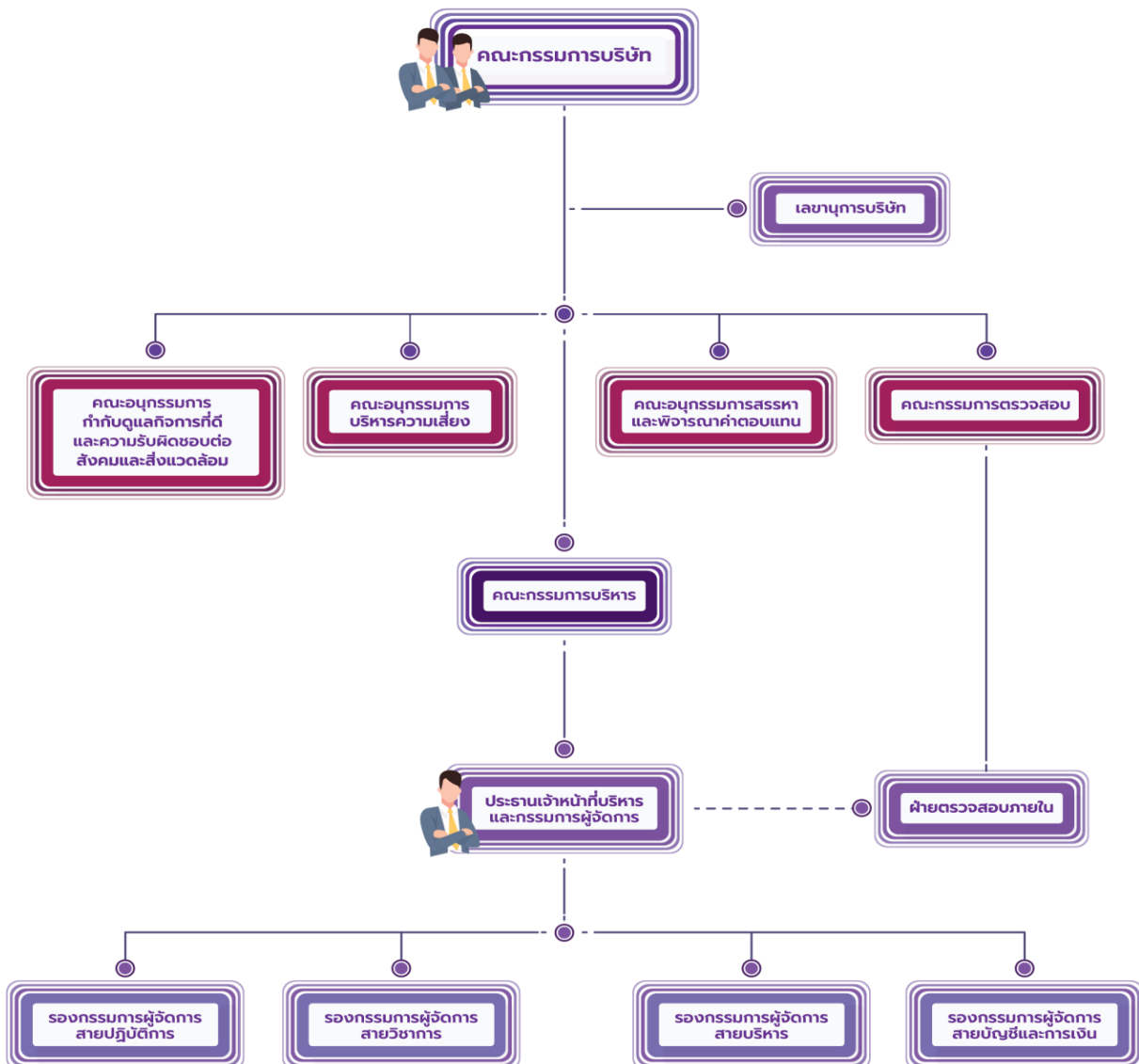
ในปี 2563 ผลการติดตามการละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณตามแนวทางการกำกับดูแล ไม่พบว่ามีผู้บริหารหรือพนักงานละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทฯ รวมทั้งไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทฯ แต่อย่างใด ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดจรรยาบรรณผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการชุดย่อย

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการ  
จัดการที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการได้มีการติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงาน  
ตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่าง  
คณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

#### โครงสร้างคณะกรรมการและการจัดการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในด้านบัญชีและการเงิน อีกทั้งประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 9 คน เป็นผู้หญิง 1 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 2 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นายอุทัย จันทิมา	- ประธานกรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	- รองประธานกรรมการ - กรรมการบริหาร	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
3. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	- กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
4. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	- กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
5. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	- กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	- กรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
7. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	- กรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
8. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	- กรรมการ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
9. นายเรียงชัย เรืองพยุงค์ศักดิ์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	9 พฤศจิกายน พ.ศ.2562

หมายเหตุ : \* นางสาวสุนันดา ศุกรเกษร เป็นเลขานุการบริษัท

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายวันชัย เหลืองวิริยะ หรือนายอุทัย จันทิมา หรือนายเริงชัย เรืองพุงศักดิ์ สองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### คำนิยาม

#### กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท

#### กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

#### กรรมการอิสระ หมายถึง

กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำวัน และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

### การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
1.นายอุทัย จันทิมา	-	ประธาน	-	-
2.นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	-	-	-	-
3.นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
4.นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	กรรมการ	กรรมการ	-	กรรมการ
5.นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	ประธาน
6.นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	-	-	-	-
7.นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	-	-	-	-
8.นายวันชัย เหลืองวิริยะ	-	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
9.นายเริงชัย เรืองพุงศักดิ์	-	-	-	-

## รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในปี 2563

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการและผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าว ต้องรายงานต่อ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th))

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไปทุกครั้ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 การถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท และผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือ / เปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563	
1. นายอุทัย จันทิมา โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,000	2,000	-
3. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
4. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
5. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,198,630	1,198,630	-
7. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	9,350	9,350	-
9. นายวันชัย เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
9. นายเรียงชัย เรืองพยุงค์ศักดิ์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-

## การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทฯ

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดเรื่ององค์ประกอบ การแต่งตั้ง การถอดถอน หรือการพ้นตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
  - การเลือกตั้งกรรมการจะกำหนดให้เลือกเป็นรายบุคคล
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของคนที่อยู่ทั้งหมดออกเสียงตั้งกรรมการ
  - บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาแต่ไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่เลือกตั้งคราวนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ
  - ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งมีคะแนนเสียงเท่ากันสำหรับลำดับสุดท้าย ให้ประธานของที่ประชุมเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ ทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามแต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด
4. กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
5. กรรมการยอมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรมยื่นใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่งให้ออกหรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
6. หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้า เป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2563 **ไม่มี** ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

## คุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการทุกคนต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

5. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัท
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมาย

อื่นที่เกี่ยวข้อง

7. เข้าใจบทบาทหน้าที่ และทำหน้าที่ของตน แทนผู้ที่เกี่ยวข้องโดยสุจริตอย่างเต็มที่ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าสูงสุดให้กิจการและผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

8. สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการในบริษัทอื่นดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

## นโยบายการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาดเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับบริษัท

2. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาบทบาททักษะและคุณลักษณะของกรรมการ และองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการบริษัทเทียบกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ในปัจจุบันและอนาคตโดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่ต้องการเป็นประจำทุกปี ในการทบทวนดังกล่าว คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ยังได้พิจารณาถึง ความหลากหลายทั้งในด้านของทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ สัญชาติ อายุ และเพศ ของกรรมการ

3. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กลั่นกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ

4. เป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันที่จะเสนอชื่อบุคคลอื่นเข้ารับการพิจารณาโดยบริษัท ได้กำหนดแนวทางในการเสนอชื่อและประกาศผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ในการออกเสียงลงคะแนนผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และจะใช้วิธีเลือกตั้งเป็นรายบุคคล
6. ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึง ผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมและ การมีส่วนร่วมในการประชุม และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
7. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน

### นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศ เท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย รวมถึงความหลากหลายทางเพศ

#### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
2. คณะกรรมการเข้าใจบทบาท และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บริการวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนการติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งให้แก่ผู้ถือหุ้น
5. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้



6. ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาคณะกรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
7. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
8. คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย
9. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
10. ติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
11. คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
12. คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ
13. กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
14. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร
15. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมายหรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร
16. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัท ในการปฏิบัติตนและดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

## 17. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- คณะกรรมการควรดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

## 18. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการจัดให้มีการทำงานบุคคล และบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการ ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในกำหนดสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี
- คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงาน นักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

19. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น รวมถึงซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศ แจ้งข่าวงบการเงิน

20. รายงานการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลข้างต้นเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิ ออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

- ตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ
- ตนเองหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องถือหุ้นในบริษัทฯ

21. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
- คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเชื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญประจำปี

(1) สำเนาบุคคลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วพร้อมทั้งรายงาน การตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

(2) รายงานประจำปีของบริษัทฯ

22. กำหนด จัดทำ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และพิจารณาทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

23. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยไม่กระทบการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันของกรรมการ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการดำรงตำแหน่งของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่อยู่ในกลุ่มบริษัทได้ไม่จำกัด

24. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

1. อนุมัติและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของบริษัทฯ
2. อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการ งบประมาณ และ อัตราค่าจ้างประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

3. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการ และชุดย่อย
4. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงระเบียบของบริษัทฯ
5. อนุมัติการจัดตั้ง และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ
6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
7. ตัดสินใจดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียและติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารและร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
8. การลงทุน ดำเนินโครงการต่างๆ ทำสัญญาที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม
9. การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
10. การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
11. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญและการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่
12. การแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการไป
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
15. อนุมัติโครงสร้างเงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้

1. การอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
2. อนุมัติการจัดสรรเงินปันผล
3. การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและกำหนดค่าตอบแทน
4. การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี
5. เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัทฯ
2. การเพิ่มทุนจดทะเบียน / ลดทุนจดทะเบียน
3. การออกและเสนอขายหุ้นกู้

4. การเลิกบริษัท / การควบเข้ากับบริษัทอื่น
5. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
6. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นไม่ว่าจะเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทเอกชน
7. การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
8. การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือ
9. การรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
10. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

### **บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ**

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่ใช่นักบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มี ความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร
2. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการ แต่จะไม่เข้าไปก้าวกายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ยฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ
3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
5. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
6. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการ ให้เพียงพอเพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่างๆ ในการบริหารจัดการ และกำกับดูแลกิจการ หรือกำกับให้การเสนอชื่อเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิผล ส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและเชิญผู้บริหารเป็นผู้ให้ข้อมูลที่จำเป็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

### **อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวน วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ อนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน และผลประกอบการของบริษัท และอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท

## การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน ดังนี้

### 1. การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการกำกับดูแล กรรมการจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนบริหารจัดการงานประจำวันจำวันธุรกิจของบริษัทฯ

### 2. การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน

**ประธานกรรมการบริษัท** ต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้นำของคณะกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น

**ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการบริษัทตามทิศทาง กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท ให้สำเร็จบรรลุเป้าหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ ดังนี้

### 7.3.1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน เรื่องคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2563 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
2. พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน และการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

4. พิจารณาการบริหารความเสี่ยง
5. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน
6. พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมาย
7. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : นางสาวสุกญา กิจดาวรงค์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชี สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

2. พิจารณาสอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

6. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

7. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
10. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
12. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
13. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผล การตรวจสอบภายในเบื้องต้นแก่ คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชี ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าว ให้เป็นไปตาม ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำได้ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
  - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน นอกจากทำหน้าที่สอบทานงบการเงินแล้วยังสอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความ



เสียงที่รัดกุม มีการหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอกที่เป็นอิสระเพื่อขอทราบความเห็นเกี่ยวกับงบการเงินและการควบคุมภายใน และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ดังมีรายละเอียดในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” บริษัทได้นำข้อเสนอแนะทั้งจากกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีภายนอกไปปรับปรุงในทันทีและรายงานผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป

หัวหน้าตรวจสอบภายในของบริษัทคือ นางสาวสุกฤดา กิจดาวรงค์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โดยมีหน่วยงานสนับสนุนคือฝ่ายตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงพหุและความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ทำการตรวจสอบและประเมินการบริหารความเสี่ยงต่างๆ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

### 7.3.2. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ตลท. คณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล ในปี 2563 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ แต่ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2563 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกรวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ
2. พิจารณาเพิ่มจำนวนคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จากเดิม 3 ท่านเป็น 5 ท่าน ตามหลักหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติเพิ่ม นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ กรรมการอิสระ และนายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2563 โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถให้สอดคล้องต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทและอ้างอิงกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน

4. สนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัท

5. ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียม

6. ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อถ่วงดุลเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายอุทัย	จันทิมา	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายวันชัย	เหลือองวิริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน*
5. นายประยุทธ์	วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน*

หมายเหตุ : 1. นางสาวสุกญา กิจดาวงค์ เป็นเลขานุการฯ

2.\* ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2563

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการ ในกรณีตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ เงินเดือน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆตามตกลง
- สนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทประจำปี

6. ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

7. ทบทวนปรับปรุงแผนสืบพหอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีผู้สืบพหอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและมีภาวะผู้นำได้ทันการณ์

8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### 7.3.3. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง ในปี 2563 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญขององค์กรและให้ความเห็นชอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และ บรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน

2. ติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ดูแลให้มีการวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่อคณะทำงาน รวมถึงการทบทวนและกำหนด กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

3. ส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่มีการคำนึงถึงความเสี่ยง ความเป็นธรรม และความโปร่งใส ทั้งในเรื่องการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี (Risk Framework) การสร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) การดูแลให้ฝ่ายจัดการ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับอันุมัติ (Risk Appetite and Risk Limit) กำกับดูแลให้มีการควบคุม และตรวจสอบ ที่มีประสิทธิผล มีกระบวนการแจ้งเบาะแสภายในองค์กร (Whistle blowing) รวมถึงนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน (Remuneration) ที่สะท้อนวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง

4. ทำการทบทวน นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกฎบัตรของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน และทำการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งรายคณะและรายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการทบทวนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการบริษัทรับทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : นางสาวสกุณา กิจตาวงศ์ เป็นเลขานุการฯ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่า องค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกับบริษัทในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัท
7. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

#### 7.3.4. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน

ในปี 2563 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) และให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยมุ่งเน้นกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทที่กำหนดไว้ ตลอดจนส่งเสริมและให้ความสำคัญการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพนักงานจิตอาสา พัฒนาชุมชน เพื่อใช้เวลาในการทำงานในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน

4. ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อถ่วงดุลเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2563 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืนหรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่างๆของบริษัท แต่อย่างใด

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
1	นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2	นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3	นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4	นายวันชัย เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
4. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังมีการประชุมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นประจำตามความเหมาะสม และเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
7. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน

#### 7.3.5 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวันชัย	เหลือวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	กรรมการบริหาร
3. นายเจษฎ์ชัย	เรืองพยุงค์ศักดิ์	กรรมการบริหาร

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

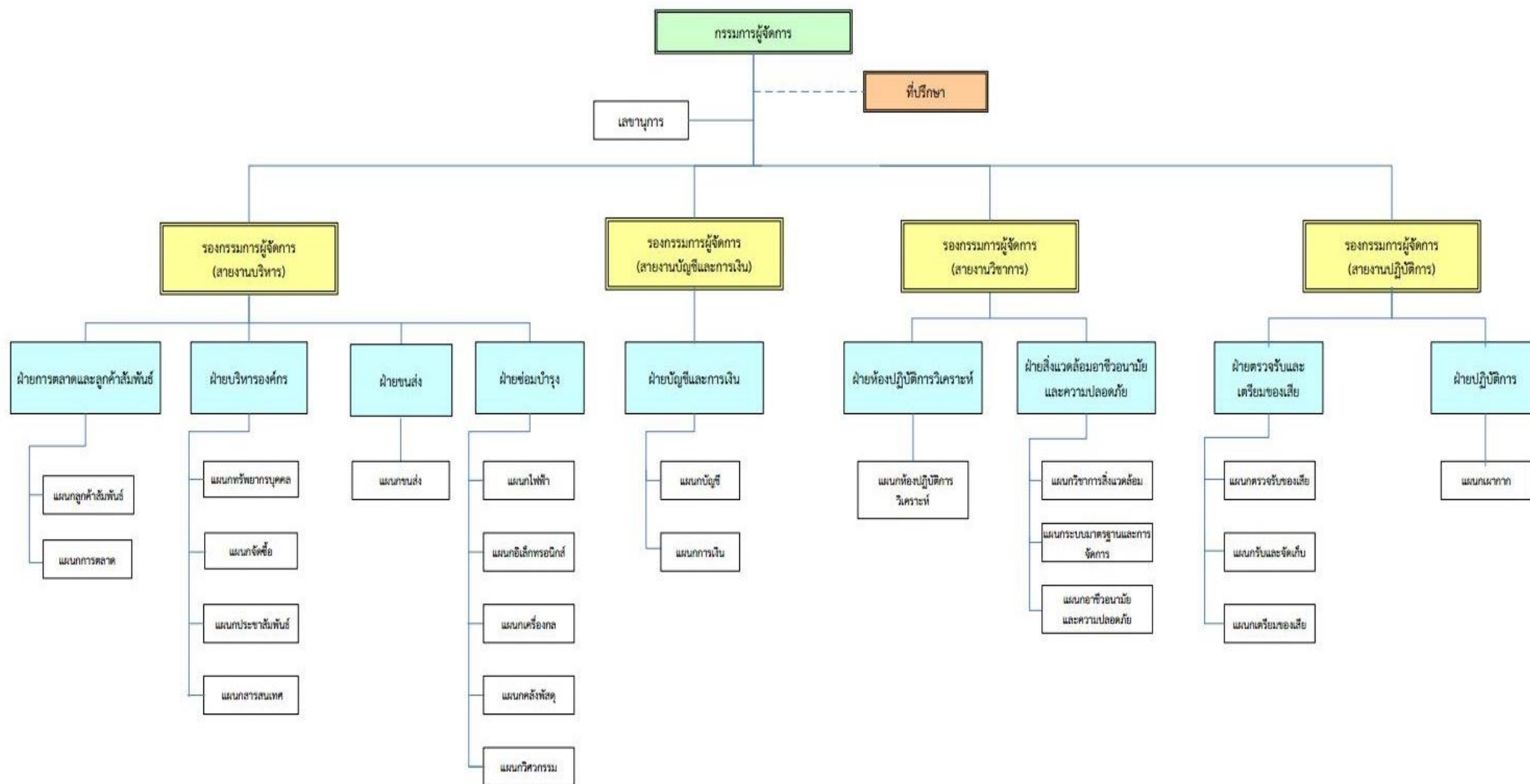
1. จัดทำและนำเสนอแผนนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

3. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
4. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณากันกรอง ติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่างๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
7. พิจารณา ติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการจัดการ เพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรและแผนการรักษาทรัพยากรบุคคลในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าว รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### ผังโครงสร้างบริหาร





#### 7.4.1. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายวันชัย เหลืองวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายเจียงชัย เรืองพยุงค์ดี	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
3.	รศ.ดร.พล สาเกทอง	รองกรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการ
4.	นางวรรณรัตน์ คุ่มเงิน	รองกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน
5.	นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ สายวิชาการ

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารและควบคุมบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เบื้องต้นของบริษัทโดยกรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้บริหารอื่นในระดับถัดไปเป็นผู้ดำเนินการแทน หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการมีดังต่อไปนี้

1. ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่างๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทในแต่ละวัน
2. เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
6. มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจรวมปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การจัดหาสินค้าวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจรวมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไป ซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สิน และบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทตามรายละเอียดของอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัท
7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
8. ดำเนินกิจการต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ

9. ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้นๆ ได้

10. การไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นหรือตำแหน่งอื่นใดในองค์กรธุรกิจของกรรมการผู้จัดการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ก่อน ส่วนผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการก่อน เว้นแต่การไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนในบริษัทร่วมทุนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

11. ผู้บริหารระดับสูงอันหมายถึงรวมถึงผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมาผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ต้องขอซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 3 วัน และจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ถือในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้าเมื่อมีกรณีมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี และถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

อำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่ายู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนาม ของตนเอง ในกรณีดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายต่อไป

### **บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ**

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริตและรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ลักษณะขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มโดยหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วย

1. บริหารงานของบริษัทฯ ตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติงานหรือธุรกิจ

2. พิจารณาทบทวนวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ

3. จัดทำและเสนอรายงานการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำรายงานเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ

4. จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท รวมถึงข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
5. มอบอำนาจช่วง และหรือ/ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่บริษัทเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการ และหรือ/ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
6. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ของผู้บริหารในปี 2563

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการและผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องรายงานต่อ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th))

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้ผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไปทุกครั้ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 การถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือ / เปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563	
1. นายวันชัย เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
2. นายเจียงชัย เรืองพยุงค์ดี โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
3. รศ.ดร.พล สาเททอง โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
4. นางวรรณรัตน์ คุ่มเงิน โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,000	2,000	-
5. นางสาวนินดา วรพิทยาฤกษ์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-

## การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีหน้าที่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี ซึ่งในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัท จะวัดผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ การพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งชี้แจงผลการบริหารจัดการในปัจจุบัน ทั้งในแง่ของผลสำเร็จและอุปสรรค รวมถึงความสามารถในการขยายโอกาสและการแข่งขันทางธุรกิจ นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านต่างๆ เป็นต้น

### 7.4.3. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และความสอดคล้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

### นโยบายการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร

#### **คำตอบแทนคณะกรรมการ**

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนกรรมการดังกล่าวนี้ เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

#### **คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ**

คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายคำตอบแทน ที่คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนดทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว เช่น คำตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาว ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และการปฏิบัติ ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ

### คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนของผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบาย ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนด

#### 1. คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ คำตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ดังนี้ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ในปี 2563 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 14,561,316 บาท

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563
เงินเดือน	15,220,400	14,155,920
โบนัส	646,700	-
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	460,020	405,396
<b>รวม</b>	<b>16,327,120</b>	<b>14,561,316</b>

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### บุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน ในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร และเป็นปัจจัยหลักที่ผลักดันให้การดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบริหารพัฒนา และธำรงรักษาพนักงาน เพื่อให้ร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานและความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทฯ ผ่านการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงาน ดังนี้

### นโยบายในการบริหารทรัพยากร

1.สรรหา และคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ มาร่วมงานกับบริษัทฯ ตามความจำเป็น และความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยมีการคัดเลือกคุณสมบัติบุคลากรให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร

2.บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร มิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีระเบียบปฏิบัติและแผนดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ มีการเก็บสถิติมีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมีการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือ ความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพในปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสมภายในสำนักงานและสถานประกอบการ มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ สำหรับปี 2563 ไม่มีรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานถึงขั้นหยุดงานหรือเสียชีวิต

3. บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการให้เป็นไปโดยยุติธรรม และทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำซึ่งได้มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้าง และค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสม เพื่อสามารถอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันในกลุ่มอุตสาหกรรม และรวมถึงการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงาน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม เชื้อชาติ ภาษา และรวมถึงภูมิประเทศ เพื่อนำมาพิจารณาในการจัดระบบค่าตอบแทน และสวัสดิการให้เหมาะสม เป็นธรรม และไม่สนับสนุนแนวทางการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

4. บริษัทฯ มีนโยบายการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน โดยในนโยบายดังกล่าวนั้น พนักงานต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองโดยตรงอย่างถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงบริษัทฯ ยังสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อด้านการใช้แรงงานเด็ก และให้ความเคารพนับถือ อีกทั้งยังปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย

ฐานะ ชาติตระกูล ทั้งนี้ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล และคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

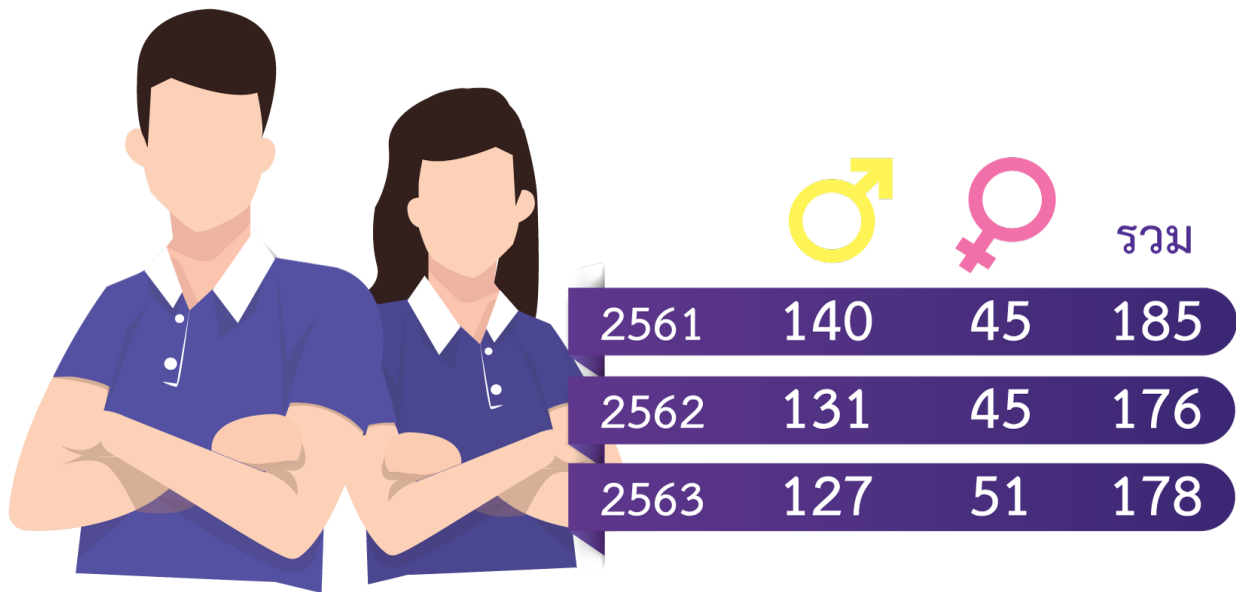
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 178 คน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน(คน)
1. ฝ่ายปฏิบัติการ	33
2. ฝ่ายซ่อมบำรุง	25
3. ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	21
3. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมอาชีพอนามัยและความปลอดภัย	8
4. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	6
5. ฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์	15
6. ฝ่ายขนส่ง	47
7. ฝ่ายบริหารองค์กร	15
8. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	7
9. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1
รวมทั้งสิ้น	178

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

## กราฟเปรียบเทียบจำนวนบุคลากร ปี 2561 - 2563

**การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม**

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งเงินเดือนแรกบรรจุเป็นไปตามคุณวุฒิการศึกษา และตำแหน่งงาน หลังจากนั้นจะเป็นไปตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีแบบและหลักเกณฑ์ประเมินผลกำกับไว้อย่างเปิดเผยและชัดเจน พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าเบี่ยงเลี้ยง สำหรับสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดให้พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ และก่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งองค์กร เช่น สวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัย สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือ กรณีมรณกรรม สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร การกู้ยืมเงินตามความจำเป็น สวัสดิการรถบริการรับ – ส่งพนักงาน เครื่องแบบปฏิบัติงาน และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุงาน พนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราเงินสะสมร้อยละ 2, 3, 4 และ 5 ของเงินเดือน และบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกับอัตราเงินสะสมของพนักงาน ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขอายุการทำงาน โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารงานโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทีสโก้ และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีลาออกจากงานตามระเบียบกองทุน ปัจจุบันมีพนักงานสมัครเข้าร่วมโครงการเงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพร้อยละ 80 จากจำนวนพนักงานทั้งหมด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีโครงการให้พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ของบริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม และเป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ



**ตารางแสดงค่าตอบแทนบุคลากร (เงินเดือน และโบนัส) ที่มีการจ่ายในปี 2561-2563 (ไม่รวมผู้บริหาร)**

รายละเอียด	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
เงินเดือนรวม	56,670,394	49,532,763	51,874,784
โบนัสรวม	3,505,963	2,153,300	-
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,015,800	1,020,655	1,207,990
สวัสดิการอื่นๆ	12,953,131	8,963,572	8,128,299
<b>รวม</b>	<b>74,145,288</b>	<b>61,670,290</b>	<b>61,211,073</b>

**การพัฒนาบุคลากร**

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทกำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาาร่วมกัน จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับ การดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงาน ด้านต่าง ๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงาน และการพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็น นอกจากนี้ บริษัทจัดเส้นทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติตามพันธกิจและค่านิยมของ บริษัทที่มีต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริหารจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทจึงบรรจุเรื่องต่อต้านการทุจริตเข้าในเนื้อหาการอบรมพนักงานใหม่ และจัดให้พนักงานทุกคนของบริษัทได้รับการอบรมและทำแบบทดสอบประจำปี เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ



บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างสิ่งแวดล้อมและกระบวนการทำงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้พนักงานกล้า นำเสนอความคิดใหม่ ทำใหม่ ในสิ่งที่ถูกต้องและถูกเวลา และยังกระตุ้นให้เรียนรู้ถึง “วิธีการเรียนรู้เพื่อรู้” เพื่อให้เกิดการคิดต่อไปเองได้ ขวนขวายในการแสวงหาและสังสมองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านงานโครงการร่วมกัน โดยใช้เทคโนโลยีของการเรียนรู้ เป็นต้น

บริษัทส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เกิดนวัตกรรม เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนากระบวนการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัยต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ อันเป็นการเพิ่มผลิตภาพและเพิ่มผลิตผล ซึ่งจะสร้างคุณค่าให้กับองค์กร เป็นมิตรต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน ในปี 2563 บริษัทได้กำหนดแผนการพัฒาที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับครอบคลุมทั้งทักษะทางการบริหารจัดการ และความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ โดยจัดอบรมทั้งจากพนักงานหรือผู้บริหารภายในบริษัทที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมทั้งหมด 306 ชั่วโมง/ปี ประกอบด้วยหลักสูตรภายใน 16 หลักสูตร และอบรมภายนอกจำนวน 22 หลักสูตร



## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 เลขานุกรการบริษัทฯ

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/15 และ 89/16 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2555 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวสุวันนา ศุกรเกษร เข้ารับตำแหน่งเลขานุกรการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 โดยมีประวัติดังนี้

#### นางสาวสุวันนา ศุกรเกษร

อายุ 45 ปี

#### คุณวุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- อบรมในหลักสูตร Company Secretary Program (CSP 42/2011)
- อบรมในหลักสูตร Company Reporting Program (CRP 18/2017)
- อบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียน 4.0 เพื่อการสื่อสารและการตลาด
- อบรมหลักสูตรการบริหารสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard (IOD)
- อบรมหลักสูตร Internal Audit for ISO 9001:2008, ISO 14001 : 2004 and OHSAS 18001:2007
- อบรมหลักสูตร Introduction ISO 26000-Social Responsibility (CSR)

#### ประสบการณ์การทำงาน

- 2555 - ปัจจุบัน เลขานุกรการคณะกรรมการ บริษัท อัคริปรากการ จำกัด (มหาชน)  
2549 – 2555 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด  
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

เลขานุกรการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุกรการบริษัทมีดังนี้

1. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท ในการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

2. จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. จัดทำและจัดเก็บรักษาหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาของกฎหมาย
4. จัดทำและเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติกรรมการ
5. จัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
6. ดูแล กำกับ รับผิดชอบการจัดทำและจัดเก็บรักษาแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
7. ประสาน ติดตามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ด้านการเงิน งบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบสม่ำเสมอ
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
9. ส่งเสริมให้กรรมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรรมการ การประเมินตนเองของคณะกรรมการปีละครั้ง และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
11. ภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)

## 7.6.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทกำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวสุกฤณา กิจดาวรงค์ เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

**ชื่อ** นางสาวสุกฤณา กิจดาวรงค์

**ตำแหน่งปัจจุบัน** หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

**การศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตรการจัดทำกระดาษทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร รุ่นที่ 1/61
- อบรมหลักสูตร Communication Skills for Auditors

**ประสบการณ์ :** เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :** ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี

**ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :** ไม่มี

### หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน :

1. จัดทำแผนงานการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk-based Plan) เสนอต่อกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ
2. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุผล ตามแผนงานการตรวจสอบภายในที่ได้รับการอนุมัติและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตรงตาม แนวทางปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนด รวมทั้ง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และแนวนโยบายต่างๆ อาทิ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษา
5. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีข้อเสนอแนะ วิธีและมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้ในการสื่อสารกับฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่อนุมัติแล้ว

### 7.6.3 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

หากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

โทร. 02-323-0714 ,02-323-0716 และ 02-323-0718 ต่อ 132 หรือ [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)

### 7.6.4 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเสนอผู้ถือหุ้นในวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ หากมีกรณีที่เห็นสมควรให้มีการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบก็จะเป็นผู้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ.2563 ผู้ถือหุ้นพิจารณาและมีมติอนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2563 ดังนี้

1. นายเจษฎา	หังสพฤกษ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3759
2. นางสาวกรรณิการ์	วิภาณรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7305
3. นายจิโรจ	ศิริโรโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5113
4. นางสาวนงลักษณ์	พัฒนบัณฑิต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4713
5. นางสุมนา	เสนีนวงศ์ ณ อยุธยา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5897

บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น ในรอบปี 2563 ค่าตอบแทนการสอบบัญชีของบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นดังนี้

#### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ในรอบปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงิน 610,000 บาท( หกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

#### 2. ค่าบริการอื่น ๆ

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่นๆ ให้แก่ผู้สอบของบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอ มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีความสัมพันธ์ หรือไม่มีส่วนได้เสีย กับบริษัท / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด รวมถึงผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังรายนามข้างต้นไม่มีผู้สอบบัญชีท่านใดที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ มาแล้วเป็นเวลาเกิน 7 รอบปีบัญชีติดต่อกัน

## 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

AKP ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการอย่างจริงจัง ของคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงมีการปรับตัวการทำงานภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงซึ่งเกิดจากผลกระทบของโควิด-19 เช่นกัน และมีผลงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญดังต่อไปนี้

-พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อรับมือกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโควิด

-การทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของ ก.ล.ต. ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน โดยได้พิจารณาผลปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติดังกล่าวและแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ และสำหรับเรื่องที่บริษัทฯ ไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ ก็ได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมด้วยแล้ว

-ทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องตามแบบประเมินตนเอง(ฉบับปรับปรุง 4.0) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองต่ออายุกับ CAC

-การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น

-ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### 1.การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อกำหนดหน้าที่ด้านการสรรหา และพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทโดยเฉพาะ โดยจะพิจารณาคูณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

5.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

5.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 5.1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้

5.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมกรบริษัทคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าแทนโดยมติดังกล่าวของคณะกรรมกรจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

## 2.การสรรหากรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

คณะกรรมกรตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2592 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจรรย์ญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงรายการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ ของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน



นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้ง บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบ ซึ่งตนทดแทน และบริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

### **3. การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

### **4. การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการรวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนี้

### **5. การสรรหาอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)**

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) มีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทและกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเข้าร่วมประชุม

## 6.การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหารโดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้าง การบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

## 7.การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่ประสบการณ์ และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

### **การประเมินผลของคณะกรรมการบริษัท**

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ด้วยเห็นว่าความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ได้สะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของทั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

#### **1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ**

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การกำหนดกลยุทธ์
- 4) การกำกับดูแล
- 5) การประชุมคณะกรรมการ
- 6) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 7) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 8) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

#### **2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ**

- 1) ความพร้อมของกรรมการ
- 2) ความเป็นอิสระ
- 3) การกำกับดูแลกิจการ
- 4) ความพร้อมในการเป็นกรรมการ และคุณสมบัติ
- 5) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 6) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 7) การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
- 8) การประชุมคณะกรรมการ
- 9) อื่นๆ

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

### กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ผ่านการเสนอโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองรายบุคคลมีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมซึ่งแบบประเมินตนเอง (Self - Assessment) บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมินผล
2. เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมด แล้วจะทำการสรุปผลคะแนน และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2563 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เป็นรายบุคคลและทั้งคณะ ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการเห็นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือ "นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี" เพื่อให้คณะกรรมการทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท อีกทั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้พบปะกับผู้บริหารเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะหารือร่วมกับกรรมการแต่ละคน เพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล ซึ่งในปี 2563 มีกรรมการเข้าร่วมอบรม / สัมมนาในหัวข้อต่างๆ เช่น หลักสูตรการทำ Financial Projection เพื่อประเมินมูลค่าบริษัท โดยนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ และหลักสูตร Executive Program in Digitalization Industry Of Thailand (eDIT) รุ่นที่ 4 จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยนายเรจชัย เรืองพยุงค์ศักดิ์ นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมสัมมนาในเรื่องต่างๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จัดขึ้นอีกด้วย

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัทก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่ การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มีจุดมุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีเลขาธิการบริษัทและผู้บริหารจากสายงานต่างๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจงให้ได้รับทราบ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรยาย และนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินกิจการ (กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจการรวม
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

### 8.1.2.1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทที่มีการประชุมคณะกรรมการในวาระปกติไตรมาสละ 1 ครั้ง และกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี พร้อมทั้งนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าประชุมได้ อย่างไรก็ตาม อาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้องขอมติอนุมัติจากกรรมการหรือพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

2. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาการประชุมนั้น โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

3. เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุม ไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุมยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง

4. เลขานุการบริษัทจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุมสรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย รวมทั้งบันทึกความเห็นของกรรมการแต่ละท่าน และมติคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทได้จัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้

5. กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

6. ประธานกรรมการดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย

7. ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข และยังได้มีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่นำเสนอ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมหากมีประเด็นซักถาม และเป็นโอกาสที่ทำให้รู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการดำเนินงานอีกด้วย

9. กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น

10. ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือ ไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันขาด

11. บริษัทได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 5 ครั้ง เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมา และมีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ อีกทั้งบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้เข้าร่วมประชุมสรุปได้ดังนี้

**รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท และอนุกรรมการชุดย่อย ในปี 2563 เป็นดังนี้**

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม					
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1. นายอุทัย จันทิมา	5/5	-	-	2/2	-	1/1
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	5/5	-	-	-	-	1/1
3. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	5/5	-	2/2	2/2	2/2	1/1
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	5/5	-	-	-	-	1/1
5. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	5/5	-	-	-	-	1/1
6. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ*	5/5	4/4	2/2	-*	2/2	1/1
7. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	5/5	4/4	-	2/2	2/2	1/1
8. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย*	5/5	4/4	2/2	-*	2/2	1/1
9. นายเรียงชัย เรืองพวงศักดิ์	5/5	-	-	-	-	1/1

หมายเหตุ : \* ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2563

### 8.1.2.2 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนี้ เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัส

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ.2563 ดังนี้

#### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

- เบี้ยประชุมกรรมการของบริษัท กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้
  - ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง
  - กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง
- เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้
  - ประธานกรรมการตรวจสอบ 20,000 บาท/ครั้ง
  - กรรมการตรวจสอบ ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

#### 2. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส

กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัสสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2562 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความเกี่ยวโยงของผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้การจัดสรรเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรเงินโบนัส

#### 3. ค่าตอบแทนอื่น

--ไม่มี--

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลในรูปแบบของเบี้ยประชุม และเงินโบนัส  
ในปี 2563 เป็นดังนี้

รายชื่อ	รายละเอียดค่าตอบแทน		
	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริษัท	โบนัส	รวม
1. นายอุทัย จันทิมา	80,000	100,000	180,000
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	40,000	50,000	90,000
3. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	40,000	50,000	90,000
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	40,000	50,000	90,000
5. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	40,000	50,000	90,000
6. นายเริงชัย เรืองผยองศักดิ์	40,000	50,000	90,000
7. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ**	120,000	50,000	170,000
8. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์**	80,000	50,000	130,000
9. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย**	80,000	50,000	130,000
<b>รวม</b>	<b>560,000</b>	<b>500,000</b>	<b>1,060,000</b>

หมายเหตุ : \*\* รวมค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

--ไม่มี--

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีนโยบายที่จะยกระดับและส่งเสริมกรอบการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทได้ กำหนดให้ มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพิ่มเติมโดยมีสาระสำคัญ อาทิ การกำหนดให้มีตารางแผนงานการประชุมประจำปีสำหรับคณะกรรมการบริษัท การกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารายงานต่าง ๆ อาทิ การบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน รวมทั้งต้องพิจารณารายงานการตรวจสอบภายในด้วยทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติ และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติและจัดทำขอบเขตของธุรกรรมกับบุคคลที่มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดประเภทและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นรายการที่บริษัทฯ ระบุเป็นปกติในการประกอบธุรกิจ



อนึ่งการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีขนาดใหญ่หรือมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และบริษัทได้มีการขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือรายงานการเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีส่วนได้เสียให้คณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ ตามที่นโยบายของบริษัทฯ กำหนด

## 1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีใช้การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

## 2. การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยแก่สาธารณชนเป็นการทั่วไปโดยได้กำหนดเป็นนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

1. เมื่อจะมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะทำรายการ โดยต้องจัดทำแบบฟอร์ม “แบบแจ้งการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ล่วงหน้า (Pre-59 Form) และส่งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนทำรายการดังกล่าว และจะมีการสรุปรายงานการทำแบบ Pre-59 เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี จากนั้นเมื่อมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทแล้วจะต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลง การถือหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) ทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันทำรายการเพื่อให้ ก.ล.ต. เปิดเผยแพร่การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ทำให้

ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหว การถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายในจะถูกแจ้งเตือนให้งดทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนเผยแพร่งบการเงินตามเวลาที่กำหนด โดยบริษัทได้จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่สามารถเข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายใน (Insider List) ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งผู้ที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะถูกห้ามทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่มีข้อมูลภายในหรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์รวมถึงในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ 1 วันหลังจากการเปิดเผยข้อมูล

3. ห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น

4. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเดือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

**ทั้งนี้ในปี 2563 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำผิดของกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด**

### 3. การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำทุกปีเพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ผ่านการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2559 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2562

ในปี 2563 บริษัทฯ ยังคงสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในการนำไปปฏิบัติจริงตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

-การเผยแพร่และการสื่อสารทำความเข้าใจในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบ และปฏิบัติ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ

-ผู้บริหารพบพนักงานเพื่อชี้แจงข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการชี้แจงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมเปิดโอกาสให้ซักถามเพื่อทำความเข้าใจ

-การอบรมในเรื่องการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อตอกย้ำความเป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ

-การเผยแพร่แนวคิดเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่ลูกค้า ร่วมกันนำหลักการและแนวคิดการปฏิบัติตัวเป็นพลเมืองที่ดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีการประเมิน ติดตามการกำกับดูแล การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการประชุม

### **ในปี 2563 ไม่พบการคอร์รัปชันในบริษัทฯ แต่อย่างใด**

#### **4.การแจ้งเบาะแส**

บริษัทฯ ได้กำหนด “นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน” เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสหากพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ การกำกับดูแล คุณธรรม จรรยาบรรณ การทุจริต การทำธุรกรรมทางการเงิน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนด เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนตามกระบวนการที่ระบุไว้ใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังมีการให้ข้อมูลในการติดต่อกับผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน โดยเปิดเผยกระบวนการและช่องทางในเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแสนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทฯ ได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครองและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่ถูกกระทำโดยไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ รับทราบการร้องเรียนในระบบการรับข้อร้องเรียนที่สามารถเข้าถึงระบบได้ตลอดเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ช่องทางภายในสำหรับพนักงาน สามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อและไม่เปิดเผยชื่อ

1.พนักงานบริษัทฯ สามารถเข้าถึงได้ทุกคน โดยสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสอบสวน
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- กรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัทฯ

2. ทำเป็นหนังสือถึงบุคคลข้างต้น หรือ

3. ส่งอีเมลไปถึงกรรมการอิสระที่ [Audit@akkhie.com](mailto:Audit@akkhie.com)

- สำหรับบุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ [www.Akkhie.com](http://www.Akkhie.com) เป็นการร้องเรียนแบบเปิดเผยชื่อ และสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสอบสวน
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- กรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัทฯ

หรือ ทำเป็นหนังสือถึงบุคคลข้างต้น

**ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียน ผ่านระบบรับข้อร้องเรียนแต่อย่างใด**

#### การติดตามตรวจสอบและการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อความโปร่งใส เป็นธรรม เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนมาตรการ การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสรวมถึงกระบวนการ การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส และกลไกในการติดตามและตรวจสอบตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนต่าง ๆ มีความชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การแจ้งเบาะแสของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

สำหรับประเด็นที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบระบบงานภายในองค์กร ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้า เพื่อสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการดำเนินการที่เหมาะสมกับทุกข้อร้องเรียนที่ได้รับอย่างจริงจัง

#### ขั้นตอนการสื่อสาร และรับเรื่องร้องเรียน ของ บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน)



## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2563 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
2. พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การต่อต้านการให้สินบน และคอร์รัปชัน และการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาการบริหารความเสี่ยง
5. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน
6. พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมาย
7. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

## 8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ในปี 2563 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการประชุม และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ไว้อย่างครบถ้วนแล้ว โดยสามารถดูรายละเอียดได้ตาม [เอกสารแนบ 3](#)

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดี เพื่อช่วยให้การประกอบธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ อย่างมีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และมีกลไกการถ่วงดุลอำนาจซึ่งเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)

บริษัทฯ ได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้แนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (“COSO”) ในปี 2563 โดยพบว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

อนึ่ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ของบริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดไว้ โดยผลการประเมินกำหนดไว้ว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง 5 ส่วน ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ โดยระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วนมีประสิทธิภาพครอบคลุมที่จะป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในและติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานเพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและเหมาะสม

สำหรับการประเมินระบบควบคุมภายในในเรื่องข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท แต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัท กรินทร์ ออติท จำกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และได้นำเสนองบการเงินและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งผลการตรวจสอบงบการเงินดังกล่าวข้างต้นโดย ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และผลการดำเนินงานที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญและไม่มีการออกเอกสารรายงานสรุปปัญหาหรือข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบและสอบทาน (Management Letter) สำหรับงวดปี 2563 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2558 ได้มอบหมายให้นางสาวสุกัญญา กิจดาวงค์ ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เพียงพอในการทำงานด้านการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 3 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน) จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

อย่างไรก็ตาม การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจะทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบบริษัทฯ ตลอดจนติดตามและให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและมีการจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องทุกครั้ง

## 9.2. รายการระหว่างกัน

### 9.2.1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหาร ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) ("BWG")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1,038 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมโดยการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วและมีกรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG มีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ AKP
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ("BWT")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2544 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 150 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริการและควบคุมการขนส่งกากอุตสาหกรรม โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน ที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะและนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ นางสาวกมล เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการของ BWT มีความสัมพันธ์เป็นน้องสาวของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ AKP และเป็นน้องสาวของนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร้ จำกัด ("BWC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2545 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจตัวแทนในการจัดหาและรวบรวมกากอุตสาหกรรม เพื่อนำไปบำบัดและกำจัด และประกอบธุรกิจให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเหลว เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.94 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะและนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด ("BME")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2561 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท และที่เรียกชำระแล้ว 12.25 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเป็นนายหน้าและหรือตัวแทน ในการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายและหรือไม้อันตราย ทั้งที่เป็นของแข็งและหรือของเหลวการวิเคราะห์กากอุตสาหกรรม การขนส่ง หรือการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.68 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วมีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”)	<p>จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2547 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1,120 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 43.93 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่านคือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ และ AKP เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 7.14 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ ETC มีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของ AKP และเป็นพี่ชายนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG</p>
บริษัท รีคัพเวอรี เฮาส์ จำกัด (“RH”)	<p>จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรมโดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการของ AVA ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ AKP และเป็นพี่ชายนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG</p>
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (“AVA”)	<p>จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการของ AVA ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ AKP และเป็นพี่ชายนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG</p>
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“Be Green”)	<p>จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจในการพัฒนา และจัดสรรที่ดิน,ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการในโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 91.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด ("L88")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เป็นบริษัทโฮลดิ้งที่ถือหุ้นในบริษัท รีคัฟเวอรี เฮาส์ จำกัด โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.88 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด ("SIRI")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 12.5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ("EEC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 10 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

### 9.2.2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561		
1.	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”)	รายได้จากการเช่าระยะอุตสาหกรรม	9.88	43.61	42.49	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการในการเช่าทำलयสิ่งปลูกจาก BWG โดยสิ่งปลูกดังกล่าว BWG ไม่สามารถกำจัดได้เอง ตามประกาศที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมระบุ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขนส่งขยะอุตสาหกรรม	0.93	18.05	9.77	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการขนส่งขยะอุตสาหกรรมตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการขนส่งตามปกติของธุรกิจ ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	10.07	10.56	12.57	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนย้ายกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่านายหน้าตัวแทน	0.93	-	-	บริษัทฯ มีรายได้ที่เกิดจากการทำข้อตกลงกับบริษัท BWG เกี่ยวกับการให้บริการด้านการตลาด	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการดำเนินการด้านการตลาด ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561		
		รายได้อื่น	-	0.21	-	บริษัทมีรายได้จากการรับจ้างดำเนินการเก็บกู้กากขยะอุตสาหกรรมของบริษัท BWG	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก เป็นรายการค้าปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ลูกหนี้การค้า	6.51	14.05	20.79	บริษัทฯ ให้เครดิตเทอมแก่บริษัทใหญ่ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตกลงในใบวางบิล	<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกัน และระบุนโยบายราคา อย่างชัดเจน
		ต้นทุนค่าฝังกลบกากอุตสาหกรรม	10.30	26.72	16.07	บริษัทฯ จะมีต้นทุน ที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลายในขั้นตอนสุดท้าย ซึ่งบริษัทฯ จำเป็นที่จะต้องส่งให้แก่ BWG เพื่อดำเนินการฝังกลบตามกฎหมาย	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดังกล่าว ถือเป็นต้นทุนการดำเนินงานของอุตสาหกรรม ในลักษณะที่เป็นปกติโดยราคาในการให้บริการ เป็นราคาปกติทางธุรกิจ



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561		
		ค่าใช้จ่ายอื่น	-	0.06	0.05	บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อออกกเชื้อเพลิงผสมที่มีค่าความร้อน(วัสดุเชื้อเพลิงทดแทน) จากบริษัท BWG เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนร่วมกับการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผา และค่าใช้จ่ายจากการส่งตัวอย่างกากอุตสาหกรรมไปวิเคราะห์ที่บริษัท BWG และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ โดยอัตราค่าบริการที่คิดระหว่างกัน มีความเหมาะสม
		เจ้าหน้าที่การค้า	2.52	4.28	5.12	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลายข้างต้น	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ โดยอัตราค่าบริการที่คิดระหว่างกันมีความเหมาะสม
		เงินปันผลจ่าย	6.62	14.48	14.48	เป็นค่าใช้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล จากผลประกอบการของปี	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากการจ่ายเงินตามสิทธิการได้รับเงินปันผล <b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการ ดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็น ไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกัน และระบุนโยบายราคา อย่างชัดเจน



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561		
2.	บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร้ จำกัด (“BWC”)	รายได้จากการเผาขยะอุตสาหกรรม	5.67	7.33	5.24	บริษัทฯ มีรายได้จากบริการเผากำจัดกากขยะอุตสาหกรรม โดย BWC เป็นตัวแทนในการติดต่อลูกค้าให้แก่บริษัท โดยบริษัทไม่ได้จ่ายค่าดำเนินการในการจัดหาลูกค้าให้แก่ BWC แต่อย่างไรก็ตาม BWC จะดำเนินการคิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับลูกค้าโดยตรง	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม ในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขนส่งขยะอุตสาหกรรม	1.59	1.92	1.62	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการขนส่งขยะอุตสาหกรรมตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการขนส่งตามปกติของธุรกิจ ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	2.57	0.44	0.79	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้อื่น	0.005	-	-	บริษัทฯ มีรายได้จากการรับจ้างดำเนินการเก็บกู้กากขยะอุตสาหกรรมของบริษัท BWC	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุ สมผล เนื่องจากการดำเนินการเก็บกู้กากขยะอุตสาหกรรมซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561		
		ลูกหนี้การค้า	2.82	3.27	2.52	บริษัทฯ ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงในใบวางบิล	รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนค่าปรับคุณภาพน้ำเสีย	0.72	-	-	บริษัทฯ ส่งน้ำเสีย 3 ประเภทให้แก่ BWC ได้แก่ น้ำเสียปนเปื้อนภายใน น้ำเสียที่มีค่าพลังงานต่ำ และน้ำเสียกรดเข้มข้น เพื่อปรับปรุงคุณภาพและนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ลดการใช้เชื้อเพลิงและการใช้น้ำประปา	รายการดังกล่าว ถือเป็นต้นทุนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติโดยราคาในการให้บริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		เจ้าหนี้การค้า	0.77	-	-	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลายข้างต้น	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ โดยอัตราค่าบริการที่คิดระหว่างกันมีความเหมาะสม
<p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการ ดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็น ไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกันและระบุนโยบายราคาอย่างชัดเจน</p>							



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี2563	ปี 2562	ปี 2561		
3.	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ("BWT")	รายได้ค่าเช่ารถบรรทุก	0.18	6.31	0.75	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่ารถบรรทุกกับบริษัท BWT เพื่อใช้งานในการบรรทุกกากอุตสาหกรรมและการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานซึ่งผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน	รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติของธุรกิจและราคามีความสมเหตุสมผลตามข้อตกลงระหว่างกันอย่างชัดเจน
		ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	5.04	-		
		ลูกหนี้การค้า	0.17	0.39	-		
		ค่าใช้จ่ายขนส่งขยะอุตสาหกรรม	0.22	0.16	5.38	บริษัทฯ ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงในใบวางบิล	รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก เป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
						บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ BWT เป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถขนส่งของบริษัทฯ เนื่องจาก BWT มีประสบการณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลฯ และมีมาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปฏิกูลฯตรงตามความต้องการของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นการชำระค่าขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ ซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติ





ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561		
		เจ้าหนี้การค้า	0.16	-	1.23	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากรายการ ต้นทุนข้างต้น	<p>รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจาก เป็นรายการค้าปกติโดยมี การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงิน ตามปกติที่บริษัทฯ ชำระให้แก่เจ้าหนี้รายอื่น ทั่วไป</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็น ว่ารายการ ดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุ สมผล เนื่องจากเป็น ไปตามลักษณะการค้าที่ เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้าง ระหว่างกันและระบุนโยบายราคาอย่างชัดเจน</p>



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี2563	ปี 2562	ปี 2561		
4	บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (“BME”)	รายได้จากการเผาขยะอุตสาหกรรม	142.95	161.36	27.99	บริษัทฯ มีรายได้จากการเผาขยะอุตสาหกรรม โดยมอบหมายให้ BME เป็นตัวแทนในการติดต่อลูกค้าให้แก่บริษัท และบริษัทจ่ายค่าดำเนินการในการจัดหาลูกค้าให้แก่ BME	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม ในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขนส่งขยะอุตสาหกรรม	28.95	28.64	1.78	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการขนส่งขยะอุตสาหกรรมตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการขนส่งตามปกติของธุรกิจ ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	2.02	-	-	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าดำเนินการเอกสารลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.24	0.24	-	บริษัทฯ มีรายได้ค่าดำเนินการด้านเอกสารโดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสาร กับ บริษัท BME (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
			-	0.25			

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561		
		รายได้ค่าแรงคนงาน	-	-	0.03	บริษัทฯ มีรายได้ค่าแรงคนงาน จากการให้บริการขนส่งตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติของธุรกิจและราคามีความสมเหตุสมผล
		รายได้อื่น	3.58	1.05	0.17	บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานควบคุมกระบวนการให้บริการเผาทำลายสิ่งปฏิกูลแก่ลูกค้า	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเนื่องจากการดำเนินงานควบคุมกระบวนการให้บริการลูกค้าซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ
		ลูกหนี้การค้า	56.00	63.76	25.63	บริษัทฯ ให้เครดิตเทอมแก่บริษัทใหญ่ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเนื่องจาก เป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป  <b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการ ดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุ สมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกันและระบุนโยบายราคาอย่างชัดเจน



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561		
		ค่าจ้างดำเนินการด้านการตลาด	6.39	16.87	9.06	บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท BME ดำเนินงานด้านการตลาดจนกว่าลูกค้าตกลงโดย ชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน	รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติของธุรกิจ และราคามีความสมเหตุสมผล ตามข้อตกลงระหว่างกันอย่างชัดเจน
		เจ้าหน้าที่การค้า	2.16	5.06	3.09	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากรายการ ต้นทุนข้างต้น	รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจาก เป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทที่บริษัทชำระให้แก่เจ้าหน้าที่รายอื่นทั่วไป  <b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการ ดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็น ไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกันและระบุนโยบายราคาอย่างชัดเจน

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561		
5.	บริษัท รีคัฟเวอรี เฮาส์ จำกัด ("RH")	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	-	0.09	-	<p>บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งน้ำปราศจากแร่ธาตุ (น้ำ Demin) จากโรงไฟฟ้าของบริษัท ETC ซึ่งตั้งอยู่จังหวัดสระบุรี ไปยังโรงไฟฟ้าของ RH ซึ่งตั้งอยู่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อใช้ทดลองกระบวนการผลิตไอน้ำของ RH เนื่องจาก ณ ขณะนั้น เครื่องผลิตน้ำ Demin ของ RH ยังอยู่ระหว่างการติดตั้ง</p>	<p>การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก RH จำเป็นต้องทดลองใช้น้ำ Demin จากโรงไฟฟ้าของบริษัท ETC โดยที่ AKP มีความสามารถและความพร้อมในการให้บริการขนส่งน้ำ Demin ได้ตรงตามเวลาที่ RH ต้องการใช้โดยคิดราคาค่าบริการตามที่ตกลงร่วมกัน และเป็นราคาเดียวกันกับที่ AKP คิดกับบุคคลภายนอก</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการ ดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกันและระบุนโยบายราคาอย่างชัดเจน</p>



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561		
6.	บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (“AVA”)	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	-	0.06	-	<p>บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งน้ำปราศจากแร่ธาตุ (น้ำ Demin) จากโรงไฟฟ้าของบริษัท ETC ซึ่งตั้งอยู่จังหวัดสระบุรี ไปยังโรงไฟฟ้าของ AVA ซึ่งตั้งอยู่จังหวัดพิจิตร เพื่อใช้ทดลงกระบวนการผลิตไอน้ำของ AVA เนื่องจาก ณ ขณะนั้นเครื่องผลิตน้ำ Demin ของ AVA ยังอยู่ระหว่างการติดตั้ง</p>	<p>การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก AVA จำเป็นต้องทดลองใช้น้ำ Demin จากโรงไฟฟ้าของบริษัท ETC โดยที่ AKP มีความสามารถและความพร้อมในการให้บริการขนส่งน้ำ Demin ได้ตรงตามเวลาที่ AVA ต้องการใช้ โดยคิดราคาค่าบริการตามที่ตกลงร่วมกัน และเป็นราคาเดียวกันกับที่ AKP คิดกับบุคคลภายนอก</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการ ดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกันและระบุนโยบายราคาอย่างชัดเจน</p>

## ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

## นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในกรณีที่เป็นการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าวในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินทดรองจ่ายแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทหรือ

บริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทหรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัทหรือบริษัทย่อยพิจารณาการให้เงินกู้ยืมหรือเงินทดรองจ่าย บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย





# ส่วนที่ 3

## งบการเงิน

(31 ธันวาคม พ.ศ. 2563)

## รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้น ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในในระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็น ของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็น ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานผู้สอบบัญชี ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายอุทัย จันทิมา)

ประธานกรรมการ

(นายวันชัย เหลืองวิริยะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท อัครีปราคากร จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท อัครีปราคากร จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัท อัครีปราคากร จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงานที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบันข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

\*\*\*\*/2

## ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

### ความเสี่ยง

ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทต้องพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ การค้าหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ โดยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ซึ่งผู้บริหารต้องใช้ดุลพินิจอย่างมากในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากวิธีดังกล่าวจะต้องคำนึงถึงการถ่วงเฉลี่ยด้วยความน่าจะเป็นที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มูลค่าของเงินตามเวลา และข้อมูลที่ดีที่สุดที่สามารถหาได้เกี่ยวกับข้อมูลคาดการณ์อนาคต

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเสี่ยงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ดังกล่าว

### การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบันทึกรายการ การทำสัญญา การออกใบแจ้งหนี้ การอนุมัติรายการ การติดตามหนี้ การรับชำระหนี้ การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง
- สอบทานการออกแบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในในเรื่องดังกล่าว
- ทดสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ประเมินและทดสอบข้อมูลนำเข้าที่เกี่ยวข้องและสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- สอบทานการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ตรวจสอบรายการวิเคราะห์อายุหนี้ของลูกหนี้การค้า เพื่อทดสอบว่าลูกหนี้แต่ละรายมีการคำนวณ การจัดประเภทแต่ละช่วงอายุหนี้ค้างค้างอย่างเหมาะสมถูกต้องหรือไม่
- ทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ตรวจสอบการรับชำระเงินจากลูกหนี้ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน
- สอบทานความเสี่ยงของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 เนื่องด้วยผลกระทบจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 บริษัทได้จัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยเลือกนำแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชี มาถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้นี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและ ถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ

หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนายจิโรจ ศิริโรโรจน์

๐๒๐ ๑๗๗๗๗

นายจิโรจ ศิริโรโรจน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5113

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564



บริษัท อัดดีปราคาการ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2563	2562	2563	2562
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	158,337,111	143,171,763	158,337,111
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	6.2 , 8	114,859,542	120,478,674	114,859,542
สินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบัน		2,453,011	5,410,081	2,453,011
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,645,272	4,456,295	2,645,272
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>278,294,936</b>	<b>273,516,813</b>	<b>278,294,936</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	10	214,856,940	198,076,446	193,713,513
เงินฝากธนาคารที่มีชื่อจำกัดในการใช้	9	22,419,047	22,275,560	22,419,047
เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์				
ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ - สุทธิ	11	21,415,710	125,179,794	21,415,710
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	139,383,146	-	139,383,146
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	13	7,416,725	7,106,862	7,416,725
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		12,782,862	5,097,306	12,782,862
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>418,274,430</b>	<b>357,735,968</b>	<b>397,131,003</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>696,569,366</b>	<b>631,252,781</b>	<b>675,425,939</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท อัครีปราคากร จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2562	2563	2562	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6.2, 14	56,632,906	61,673,599	56,632,906	61,673,599
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	6,821,681	-	6,821,681	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	4,395,822	5,650,595	4,395,822	5,650,595
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>67,850,409</b>	<b>67,324,194</b>	<b>67,850,409</b>	<b>67,324,194</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	63,360,161	-	63,360,161	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	9,971,436	7,467,795	9,971,436	7,467,795
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,300,100	22,966,000	1,300,100	22,966,000
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>74,631,697</b>	<b>30,433,795</b>	<b>74,631,697</b>	<b>30,433,795</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>142,482,106</b>	<b>97,757,989</b>	<b>142,482,106</b>	<b>97,757,989</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		202,000,000	202,000,000	202,000,000	202,000,000
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>					
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		202,000,000	202,000,000	202,000,000	202,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		119,463,098	119,463,098	119,463,098	119,463,098
<b>กำไรสะสม</b>					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย		19,962,895	19,069,336	19,962,895	19,069,336
ยังไม่ได้จัดสรร		212,661,267	192,962,358	191,517,840	188,599,426
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>554,087,260</b>	<b>533,494,792</b>	<b>532,943,833</b>	<b>529,131,860</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>696,569,366</b>	<b>631,252,781</b>	<b>675,425,939</b>	<b>626,889,849</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อັคคีปรการ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้จากการให้บริการ	347,546,362	417,207,052	347,546,362	417,207,052
ต้นทุนจากการให้บริการ	(270,844,213)	(327,776,100)	(270,844,213)	(327,776,100)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>76,702,149</b>	<b>89,430,952</b>	<b>76,702,149</b>	<b>89,430,952</b>
รายได้อื่น	8,269,625	15,710,259	8,269,625	15,710,259
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>	<b>84,971,774</b>	<b>105,141,211</b>	<b>84,971,774</b>	<b>105,141,211</b>
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	(9,115,225)	(17,300,261)	(9,115,225)	(17,300,261)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(30,341,777)	(33,123,029)	(30,341,777)	(33,123,029)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	(16,747,004)	(19,250,514)	(16,747,004)	(19,250,514)
ต้นทุนทางการเงิน	(5,102,469)	(492,211)	(5,102,469)	(492,211)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>(61,306,475)</b>	<b>(70,166,015)</b>	<b>(61,306,475)</b>	<b>(70,166,015)</b>
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	16,780,495	4,362,932	-	-
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>40,445,794</b>	<b>39,338,128</b>	<b>23,665,299</b>	<b>34,975,196</b>
ภาษีเงินได้	(5,794,119)	(8,039,519)	(5,794,119)	(8,039,519)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>34,651,675</b>	<b>31,298,609</b>	<b>17,871,180</b>	<b>26,935,677</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีรายการที่</b>				
<b>จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :</b>				
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	(1,131,528)	2,683,018	(1,131,528)	2,683,018
<b>รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>	<b>33,520,147</b>	<b>33,981,627</b>	<b>16,739,652</b>	<b>29,618,695</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.086	0.077	0.044	0.067
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยต่อวันน้ำหนัก (หุ้น)	404,000,000	404,000,000	404,000,000	404,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อัดดีปารากร จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงถึงงบทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบที่ประกอบขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น		งบที่ประกอบขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม
	ทุนเรือนหุ้นออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม	กำไรสะสม	ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัด มูลค่าใหม่ของแต่ละประเภท พันธกิจที่คำนวณไว้	รวมองค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดยกมา ณ วันที่ 28 มกราคม 2562	202,000,000	119,463,098	17,722,553	189,414,793	-	-	528,600,444
จ่ายปันผล	-	-	-	(29,087,279)	-	-	(29,087,279)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,346,783	(1,346,783)	-	-	-
กำไรต่อหลักทรัพย์	-	-	-	31,298,609	2,683,018	2,683,018	33,981,627
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	2,683,018	(2,683,018)	(2,683,018)	-
<b>ยอดยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562</b>	<b>202,000,000</b>	<b>119,463,098</b>	<b>19,069,336</b>	<b>192,962,358</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>533,494,792</b>
จ่ายเงินปันผล	19	-	-	(12,927,679)	-	-	(12,927,679)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	18	-	893,559	(893,559)	-	-	-
กำไรต่อหลักทรัพย์	-	-	-	34,651,675	(1,131,528)	(1,131,528)	33,520,147
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	(1,131,528)	1,131,528	1,131,528	-
<b>ยอดยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>	<b>202,000,000</b>	<b>119,463,098</b>	<b>19,962,895</b>	<b>212,661,267</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>554,087,260</b>

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	รวมการเงินที่แสดงเงินลงทุน		รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2563	2562	2563	2562
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	40,445,794	39,338,128	23,665,299	34,975,196
<b>ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)</b>				
ดอกเบี้ยจ่าย	3,719,959	-	3,719,959	-
ดอกเบี้ยรับ	(267,317)	(662,022)	(267,317)	(662,022)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง	6,155,627	19,343,937	6,155,627	19,343,937
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,811,023	(3,048,952)	1,811,023	(3,048,952)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น)	(5,029,477)	(851,242)	(5,029,477)	(851,242)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ลดลง)	(5,040,693)	(10,960,715)	(5,040,693)	(10,960,715)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	100,100	(57,504)	100,100	(57,504)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,670,068	2,486,056	1,670,068	2,486,056
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์	253,175	(4,836,215)	253,175	(4,836,215)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	41,588,208	37,113,990	41,588,208	37,113,990
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(536,495)	-	(536,495)	-
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	823,657	452,000	823,657	452,000
ส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วม	(16,780,495)	(4,362,932)	-	-
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร	68,913,134	73,954,529	68,913,134	73,954,529
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงาน</b>				
ดอกเบี้ยรับ	267,317	614,068	267,317	614,068
เงินสดจากเงินได้รับคืน	1,930,344	640,381	1,930,344	640,381
เงินสดจากเงินได้จ่ายออก	(8,274,111)	(14,333,473)	(8,274,111)	(14,333,473)
เงินสดจ่ายชำระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(1,835,610)	-	(1,835,610)	-
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>61,001,074</b>	<b>60,875,505</b>	<b>61,001,074</b>	<b>60,875,505</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น)	(143,486)	(142,427)	(143,486)	(142,427)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(193,713,514)	-	(193,713,514)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์				
ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	(2,385,205)	(31,724,994)	(2,385,205)	(31,724,994)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(20,839,543)	-	(20,839,543)	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์สิทธิการใช้	140,187	179,066	140,187	179,066
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(23,228,047)</b>	<b>(225,401,869)</b>	<b>(23,228,047)</b>	<b>(225,401,869)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดจากผู้ขายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้นจากสัญญาเช่าการเงิน	(9,680,000)	-	(9,680,000)	-
เงินสดจากเงินปันผล	(12,927,679)	(29,087,279)	(12,927,679)	(29,087,279)
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(22,607,679)</b>	<b>(29,087,279)</b>	<b>(22,607,679)</b>	<b>(29,087,279)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>15,165,348</b>	<b>(193,613,643)</b>	<b>15,165,348</b>	<b>(193,613,643)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	143,171,763	336,785,406	143,171,763	336,785,406
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	158,337,111	143,171,763	158,337,111	143,171,763

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท อักคีปราการ จำกัด (มหาชน)****หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

**1. ลักษณะการดำเนินธุรกิจ****1.1 ข้อมูลบริษัท**

บริษัท อักคีปราการ จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนในประเทศไทย บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการเผาทำลายขยะ สิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วทุกชนิด รวมถึงการให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเสีย สิ่งปฏิกูล และ วัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว เพื่อแปลงเป็นพลังงานทดแทนหรือวัตถุดิบทดแทน โดยมีบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทใหญ่ (ถือหุ้นร้อยละ 51.18)

**1.2 สัญญาให้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม****(เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)**

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 บริษัทได้ทำสัญญาให้สิทธิบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมทั้งนี้บริษัทผูกพันที่จะต้องโอนกรรมสิทธิ์ในอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน อุปกรณ์ หรือระบบต่างๆ รวมทั้งสาธารณูปโภคที่ได้ซ่อมแซมหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมภายใต้สัญญาดังกล่าวให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยไม่คิดมูลค่าสินทรัพย์อันเกิดจากการโอนทรัพย์สินดังกล่าว แสดงไว้เป็น “ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทได้รับสิทธิเป็นระยะเวลา 20 ปี โดยบริษัทมีสิทธิยื่นคำร้องขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก 10 ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆและจ่ายค่าธรรมเนียมตามสัญญาการใช้สิทธิค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายไตรมาสซึ่งคำนวณจากร้อยละของรายได้จากการให้บริการและผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายปี โดยสัญญาได้ระบุให้ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ในแต่ละปี และผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำทุกๆ 5 ปี ตลอดอายุของสัญญารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท

บริษัทได้เริ่มดำเนินการให้บริการดังกล่าวเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2551

**2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินมีดังต่อไปนี้****2.1 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019**

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

**บริษัท อักคีปราการ จำกัด (มหาชน)****หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

**2.2 เกณฑ์ในการจัดทำข้อมูลทางการเงิน**

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อยู่อาศัยในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่อ งบการเงินในหมายเหตุ 3

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

**2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่****2.3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน**

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งบการเงิน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่าง เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

**มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน**

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

**มาตรฐานการรายงานทางการเงิน**

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน



บริษัท อคติปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานกลุ่มนี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน โดยใช้หลักการเช่นเดียวกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว



**บริษัท อคติปราการ จำกัด (มหาชน)****หมายเหตุประกอบงบการเงิน****วันที่ 31 ธันวาคม 2563**

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินของบริษัทที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทเลือกใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีดังต่อไปนี้

- เลือกที่จะไม่ต้องนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) มาใช้วัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในกรณีที่บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- เลือกที่จะไม่นำสถานการณ์ COVID-19 มาถือเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์

**2.3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

**3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ****3.1 การใช้ประมาณการทางบัญชี**

ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้วยเหตุดังกล่าว ผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริง จึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับ หรืองวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

## บริษัท อคติปราการ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### 3.2 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการ รับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ในการพิจารณาจังหวะในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

ดอกเบี้ยรับ ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินที่ปลอดภาระค้ำประกันและถึงกำหนดชำระภายใน 3 เดือน

#### 3.4 ลูกหนี้การค้า

บริษัทแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตและปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### 3.5 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับ โมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อบริษัทเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

## บริษัท อัครีปราคาการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับการได้มาหรือ การออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งประกอบด้วยอนุพันธ์แฝงจะพิจารณาในภาพรวมว่ากระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเป็น การจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่ (Solely Payments of Principal and Interest)

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของ กระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภท ตราสารหนี้ของบริษัท

- **ราคาทุนตัดจำหน่าย** - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตาม สัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงิน ต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไร หรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น พร้อมกับ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน
- **มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)** - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตาม สัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่ง เป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจาก อัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่ เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/ (ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุน จากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน

## บริษัท อัคริปรากการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้เป็นกำไร/(ขาดทุน)อื่นในงบกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI จะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ในมูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของผู้ถือหุ้น

เครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารหนี้ โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

- หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารหนี้ของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารหนี้คงที่ และเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารหนี้

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินทางการเงินบางรายการ

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่บริษัทตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อบริษัทโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่า

บริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

## บริษัท อคติปราการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 3.6 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะ เป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นทางการที่สำคัญกับบริษัท ผู้บริหารคนสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทาง การดำเนินงานของบริษัท

## 3.7 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

## 3.8 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

อุปกรณ์ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์ นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งาน ได้ตามวัตถุประสงค์ อุปกรณ์แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่า เสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคา

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ ด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละ ส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการให้ประโยชน์ต่างกัน อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ มีดังนี้

	ปี
อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน	5
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5 - 10

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

รายจ่ายในการซื้อสินทรัพย์เพิ่มเติมหรือทดแทน และรายจ่ายในการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่า ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

**บริษัท อคติประชากร จำกัด (มหาชน)****หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

**3.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์**

บริษัทจะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าใน งบกำไรขาดทุน บริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

**3.10 สัญญาเช่า****บริษัทในฐานะผู้เช่า**

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็น สัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเชิงวิเคราะห์สำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่า ที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

**สินทรัพย์สิทธิการใช้**

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัด มูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจาก การรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่ สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

**ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ**

ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสด และจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วน เพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน และเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบน พื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงาน อุตสาหกรรม ทั้งนี้ที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น



## บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5-20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5-15

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

**หนี้สินตามสัญญาเช่า**

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้น โดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

**สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

**3.11 ภาษีเงินได้**

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตรากำไรที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีผลการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตรากำไรที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตรากำไรที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

## บริษัท อคติปรากฏ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระบริษัทเชื่อว่า ได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะต้องจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆอาจจะทำให้ บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับ

คืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สิน ในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

## 3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

## ● โครงการสมทบเงิน

บริษัท และพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทเงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

## ● โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับ โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น



**บริษัท อักคีปรการ จำกัด (มหาชน)****หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

**3.13 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน**

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปีโดยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

**3.14 เครื่องมือทางการเงิน**

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรม ตราสารทางการเงินนอกงบแสดงฐานะการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

เครื่องมือทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

**3.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือ ทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารใช้ประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากหากมีการเปลี่ยนแปลง

## 5. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.3 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติในระหว่างงวดปัจจุบัน โดยบริษัทได้เลือกปรับผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินงวดก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ



## บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ผลกระทบต่อกำไรสะสมต้นงวดปี 2563 จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตราฐานเหล่านี้มาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ข้อมูลทางการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย / เฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2562	ผลกระทบจาก	
		มาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>			
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้			
สัญญาใช้สิทธิ	125,180	(85,808)	39,372
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	140,184	140,184
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี	-	5,960	5,960
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด			
ชำระภายในหนึ่งปี	-	70,182	70,182
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	22,966	(21,766)	1,200



## บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 5.1 สัญญาเช่า

การนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก บริษัทรับรู้นี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน บริษัทรับรู้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

	(หน่วย : พันบาท)
	ข้อมูลทางการเงินตามวิธี ส่วนได้เสีย / เฉพาะกิจการ
ภาวะผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	94,050
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี	(17,908)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 จากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	76,142
ประกอบด้วย :	
หนี้สินสัญญาเช่าหมุนเวียน	5,960
หนี้สินสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	70,182
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	76,142

รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ จากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	ข้อมูลทางการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย / เฉพาะกิจการ	
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม 2563</b>		
สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุ		
เหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)		54,376
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ - สุทธิ :		
- ส่วนปรับปรุงอาคาร	19,134	
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	47,825	
- งานระหว่างก่อสร้าง	18,849	85,808
<b>รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>		<b>140,184</b>



## บริษัท อักคีปรการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 5.2 เครื่องมือทางการเงิน

## การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (วันที่ถือปฏิบัติครั้งแรก) ผู้บริหารของบริษัทได้ประเมิน โมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัท และจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย			
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุนตัด	รวม
	ผ่านกำไร	ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุนตัด	
	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	จำหน่าย	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	143,172	143,172
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน - สุทธิ	-	-	120,479	120,479
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	22,276	22,276
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,112	1,112
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>287,039</b>	<b>287,039</b>

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุนตัด	รวม
	ผ่านกำไร	ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุนตัด	
	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	จำหน่าย	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	143,172	143,172
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน - สุทธิ	-	-	120,479	120,479
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	22,276	22,276
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,112	1,112
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>287,039</b>	<b>287,039</b>

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทไม่ได้กำหนดให้หนี้สินทางการเงินใดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าใกล้เคียงมูลค่ายุติธรรม



## บริษัท อักคีปรากการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 6. รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามที่สรุปข้างล่างนี้ ซึ่งรายการเหล่านี้เกิดขึ้นตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน ทั้งนี้มูลฐานที่ใช้ในการจัดทำรายการบางกรณีอาจแตกต่างจากมูลฐานที่ใช้สำหรับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
<b>บริษัทร่วม</b>	
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทร่วม
<b>บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท รีคัฟเวอรี เฮาส์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)



## บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 6.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	นโยบายการ กำหนดราคา	(หน่วย : พันบาท)	
		2563	2562
<b>รายได้จากการขายระยะอุตสาหกรรม</b>	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		9,879	43,614
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด		5,667	7,331
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		142,946	161,360
รวม		158,492	212,305
<b>รายได้จากการขนส่งระยะอุตสาหกรรม</b>	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		931	18,049
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด		1,592	1,924
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		28,954	28,635
รวม		31,477	48,608
<b>รายได้จากการรับจ้างขนส่ง</b>	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		10,074	10,560
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด		2,571	443
บริษัท รีคัฟเวอรี เฮาส์ จำกัด		-	91
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด		-	60
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		2,024	-
รวม		14,669	11,154
<b>รายได้ค่าเช่ารถบรรทุก</b>	ตามสัญญา		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		180	6,313
<b>รายได้ค่าดำเนินการเอกสาร</b>	ตามสัญญา		
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		240	240



## บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	นโยบายการ กำหนดราคา	(หน่วย : พันบาท)	
		2563	2562
<b>รายได้ค่านายหน้าตัวแทน</b>	ตามสัญญา		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		932	-
<b>รายได้อื่น</b>	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		-	21
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		3,577	1,052
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		5	-
รวม		3,582	1,073
<b>ต้นทุนค่าฝักรวมการเกษตร</b>	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		10,303	26,719
<b>ต้นทุนค่ากำจัดน้ำในโรงงาน</b>	ตามสัญญา		
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		717	-
<b>ค่าใช้จ่ายขนส่งขยะอุตสาหกรรม</b>	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		22	164
<b>ค่าจ้างดำเนินการด้านการตลาด</b>	ตามสัญญา		
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		6,388	16,869
<b>ค่าใช้จ่ายอื่น</b>	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		-	62
<b>เงินปันผลจ่าย</b>	ตามสิทธิการได้ รับเงินปันผล		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		6,617	14,889





## บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

นโยบายการ กำหนดราคา	(หน่วย : พันบาท)	
	2563	2562
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหาร</b>		
ผลประโยชน์ปัจจุบันของพนักงาน	15,797	18,195
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	950	1,055
รวม	16,747	19,250

## 6.2 ยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

	(หน่วย : พันบาท)	
	2563	2562
<b>ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
<b>ลูกหนี้การค้า</b>		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	6,513	14,049
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร่ จำกัด	2,819	3,271
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	173	-
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	55,996	63,755
รวม	65,501	81,075
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>		
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	-	257
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	5,044
รวม	-	5,301
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	65,501	86,376
<b>ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแยกตามอายุหนี้ได้ดังนี้</b>		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	47,495	58,395
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	18,006	22,680
รวม	65,501	81,075



## บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย : พันบาท)	
	2563	2562
<b>เจ้าหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	2,524	4,281
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แกร์ จำกัด	767	-
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	16	-
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	2,155	5,057
<b>รวม</b>	<b>5,462</b>	<b>9,338</b>

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : พันบาท)	
	2563	2562
เงินสด	80	80
เงินฝากออมทรัพย์	158,217	143,052
เงินฝากกระแสรายวัน	40	40
<b>รวม</b>	<b>158,337</b>	<b>143,172</b>

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	(หน่วย : พันบาท)	
	2563	2562
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
(หมายเหตุ 6.2)	65,501	86,376
ลูกหนี้การค้า - ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	14,615	6,029
ลูกหนี้การค้า	30,343	24,091
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	-	24
<b>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>	<b>(113)</b>	<b>(650)</b>
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	110,346	115,870
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,514	4,609
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ</b>	<b>114,860</b>	<b>120,479</b>



## บริษัท อักคีปการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย : พันบาท)	
	2563	2562
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ได้ดังนี้		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	27,829	21,427
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	2,459	1,765
3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	155
6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	112
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	55	632
รวม	<u>30,343</u>	<u>24,091</u>

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
ยกมา	(650)	(650)
เพิ่มขึ้น	(113)	-
ลดลงจากการตัดหนี้สูญ	650	-
ยกไป	<u>(113)</u>	<u>(650)</u>

## 9. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินฝากประจำ จำนวน 22.42 ล้านบาท และ 22.28 ล้านบาท ของบริษัทได้ใช้เป็นหลักประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ออกให้แก่หน่วยงานราชการ

## 10. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

## 10.1 รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะ กิจการ วิธีราคาทุน
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	198,076	193,714
ซื้อ / เพิ่มเงินลงทุน	-	-
ส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วม	16,781	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>214,857</u>	<u>193,714</u>



## บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 10.2 รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทร่วม ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	(หน่วย : พันบาท)		
			ทุนชำระแล้ว	เงินลงทุน	
				วิธีส่วนได้เสีย	วิธีราคาทุน
บริษัท เอิร์ธ เท็ค	ผลิตและจำหน่าย				
เอนไวรอนเมนท์	กระแสไฟฟ้าจาก				
จำกัด (มหาชน)	ขยะผสมผสาน	7.14	1,120,000	214,857	193,714

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทร่วมแห่งหนึ่งโดยสรุปมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระ	สินทรัพย์รวม	หนี้สินรวม	รายได้รวมสำหรับ	กำไรสำหรับปีสิ้นสุด
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	กำไรสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563
บริษัท เอิร์ธ เท็ค					
เอนไวรอนเมนท์					
จำกัด (มหาชน)	1,120,000	4,025,397	1,456,352	673,104	201,229

ในเดือนสิงหาคม 2563 บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมได้เพิ่มทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจาก 820,000,000 บาท เป็น 1,120,000,000 บาท ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วมภายหลังจากการเพิ่มทุนเปลี่ยนแปลงไปจากร้อยละ 9.75 เป็นร้อยละ 7.14

## 11. เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
เครื่องมือ (หมายเหตุ 11.1)	21,416	39,372
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ (หมายเหตุ 11.2)	-	85,808
รวม	21,416	125,180



## บริษัท อคติปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 11.1 เครื่องมือ – สุทธิ

					(หน่วย : พันบาท)
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
<b>ราคาทุน</b>					
เครื่องตกแต่งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	3,023	118	-	-	3,141
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5,373	922	-	-	6,295
เครื่องมือเครื่องใช้	125,891	1,630	-	-	127,521
ยานพาหนะ	150,919	-	-	-	150,919
งานระหว่างก่อสร้าง	285	-	-	(285)	-
รวม	285,491	2,670	-	(285)	287,876
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
เครื่องตกแต่งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	(2,232)	(314)	-	-	(2,546)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(3,800)	(481)	-	-	(4,281)
เครื่องมือเครื่องใช้	(108,107)	(8,856)	-	-	(116,963)
ยานพาหนะ	(131,980)	(10,690)	-	-	(142,670)
รวม	(246,119)	(20,341)	-	-	(266,460)
สุทธิ	39,372				21,416
<b>การปันส่วนค่าเสื่อมราคา</b>					
ต้นทุนจากการให้บริการ					18,853
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					1,488
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					20,341

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 201.21 ล้านบาท และ 172.01 ล้านบาท ตามลำดับ



## บริษัท อักคีปรากการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 11.2 ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ – สุทธิ

					(หน่วย : พันบาท)
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
<b>ราคาทุน</b>					
ส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน	26,837	-	-	124	26,961
ส่วนปรับปรุง					
อาคารสำนักงาน	1,647	-	-	319	1,966
เครื่องจักรและอุปกรณ์	88,000	2,772	-	10,746	101,518
เครื่องใช้สำนักงาน	36	-	-	-	36
งานระหว่างก่อสร้าง	5,674	24,364	-	(11,189)	18,849
รวม	122,194	27,136	-	-	149,330
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน	(7,114)	(2,268)	-	-	(9,382)
ส่วนปรับปรุง					
อาคารสำนักงาน	(214)	(197)	-	-	(411)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(45,044)	(8,650)	-	-	(53,694)
เครื่องใช้สำนักงาน	(35)	-	-	-	(35)
รวม	(52,407)	(11,115)	-	-	(63,522)
สุทธิ	69,787				85,808
<b>การปันส่วนค่าเสื่อมราคา</b>					
ต้นทุนจากการให้บริการ					10,917
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					198
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					11,115

บริษัทต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน และเครื่องจักร ที่ก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุ เหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของ สัญญาการใช้สิทธิบริษัทจึงตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นี้ตามอายุของสัญญาเช่าที่เหลือ ณ วันที่มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ถึงปฏิบัติ บริษัทได้จัดประเภทสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุน 27.35 ล้านบาท



## บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 12. สิทธิทรัพย์สินการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสิทธิทรัพย์สินในการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		85,808
รายการปรับปรุงสิทธิทรัพย์สินจากการนำมามาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก		54,376
เพิ่มขึ้นระหว่างปี		20,839
ลดลงระหว่างปี		(394)
หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี :		
- สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุ		
เหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)	(6,797)	
- ส่วนปรับปรุงอาคาร	(2,680)	
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	(11,769)	(21,246)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		<u>139,383</u>

	(หน่วย : พันบาท)	
สิทธิทรัพย์สินการใช้ แบ่งตามประเภททรัพย์สินได้ดังนี้ :		
สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้		
อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)		47,579
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ :		
- ส่วนปรับปรุงอาคาร	18,495	
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	63,003	
- งานระหว่างก่อสร้าง	10,306	91,804
รวมสิทธิทรัพย์สินการใช้		<u>139,383</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 27.70 ล้านบาท



## บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 13. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2563	2562
รวม	7,417	7,107
การหักลดรายการของภาษี	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	7,417	7,107

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)				
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
		กำไรหรือ (ขาดทุน)	กำไร (ขาดทุน)	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	130	(107)	-	-	23
(สินทรัพย์) หนี้สิน - ผลประโยชน์ตอบแทนรายปี ตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,353	167	-	-	4,520
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,624	(33)	283	-	2,874
รวม	7,107	27	283	-	7,417

	(หน่วย : พันบาท)				
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
		กำไรหรือ (ขาดทุน)	กำไร (ขาดทุน)	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	130	-	-	-	130
ผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้ สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,382	(29)	-	-	4,353
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,277	18	(671)	-	2,624
รวม	7,789	(11)	(671)	-	7,107





## บริษัท อักคีปรากการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2563	2562
เจ้าหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6.2)	5,462	9,338
เจ้าหนี้การค้า	21,862	20,735
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น :		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กรมโรงงานฯ	9,114	9,263
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	6,430	6,772
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	2,351	3,414
โบนัสค้างจ่าย	-	2,800
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,400	2,400
ค่าน้ำมันค้างจ่าย	1,712	1,698
ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย	1,710	1,085
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,043	1,434
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย-ค่าคอมมิชชั่น	1,149	-
อื่นๆ	3,400	2,735
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	56,633	61,674

## 15. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : พันบาท)	
	2563	2562
หนี้สินตามสัญญาเช่า	84,370	-
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(14,188)	-
รวม	70,182	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(6,822)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	63,360	-

บริษัทได้เข้าทำสัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบกรณศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ อายุของสัญญามีระยะเวลาคงเหลือ 8 ปี (หมายเหตุ 1.2)



## บริษัท อักคีปรากการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 16. ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2563 และ 2562 ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2563	2562
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,396	5,650
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,971	7,468
รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	<u>14,367</u>	<u>13,118</u>

	(หน่วย : พันบาท)	
	2563	2562
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	13,118	16,386
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน :		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,474	1,952
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	197	493
ต้นทุนบริการในอดีต	-	41
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก		
คณิตศาสตร์ประกันภัย	1,414	(3,354)
หนี้สินลดลงจากการเกษียณและลาออกของพนักงาน	(1,836)	-
ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่าย	-	(2,400)
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	<u>14,367</u>	<u>13,118</u>

สมมติฐานตามเกณฑ์คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial basis)

	2563	2562
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.35	1.35
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	5.52	5.31
อายุครบเกษียณ (ปี)	55	55



## บริษัท อคติปราการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	(หน่วย: พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(522)	554
อัตรากำไรเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	505	(481)
อัตรากำไรหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1.00)	(325)	348

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	(หน่วย: พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(325)	342
อัตรากำไรเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	320	(308)
อัตรากำไรหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1.00)	(213)	228

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญข้างต้น อาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆที่เกิดขึ้นแตกต่างกันหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2563	2562
	ภายใน 1 ปี	4,396
ภายใน 2-5 ปี	1,954	7,282
ภายใน 6-10 ปี	12,159	2,398
ภายใน 11-15 ปี	4,662	4,195



## บริษัท อักคีปรการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 17. สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (วันที่ถือปฏิบัติครั้งแรก) ผู้บริหารของบริษัทได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัท และจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังนี้ ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 5

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย			
	มูลค่ายุติธรรม		มูลค่ายุติธรรมผ่าน	
	ผ่านกำไร	กำไรขาดทุน	ราคาทุนตัด	รวม
	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	จำหน่าย	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	158,337	158,337
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน - สุทธิ	-	-	114,860	114,860
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	22,419	22,419
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	6,040	6,040
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>301,656</b>	<b>301,656</b>

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม		มูลค่ายุติธรรมผ่าน	
	ผ่านกำไร	กำไรขาดทุน	ราคาทุนตัด	รวม
	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	จำหน่าย	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	158,337	158,337
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน - สุทธิ	-	-	114,860	114,860
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	22,419	22,419
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	6,040	6,040
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>301,656</b>	<b>301,656</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่ได้กำหนดให้หนี้สินทางการเงินใดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุนสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าใกล้เคียงมูลค่ายุติธรรม

**บริษัท อักคีปรการ จำกัด (มหาชน)****หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

**18. สำรองตามกฎหมาย**

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

**19. จ่ายเงินปันผล**

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 เมษายน 2563 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล จากผลประกอบการของปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.032 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 404,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12.93 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 13 พฤษภาคม 2563

**20. ส่วนดำเนินงาน**

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้าน การดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การให้บริการเผาทำลายขยะ สิ่งปฏิกูล และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาด ทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้วสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

**21. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียน โดยได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบกองทุน บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้เท่ากับส่วนที่พนักงานจ่ายสมทบ ซึ่งคำนวณตามอัตราร้อยละของเงินเดือนพนักงาน บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวข้างต้นสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เป็นจำนวนเงิน 1.61 ล้านบาท และ 1.48 ล้านบาท ตามลำดับ



## บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 22. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	5,821	8,028
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(27)	11
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	5,794	8,039
<b>การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง</b>		

	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
กำไรก่อนภาษีเงินได้		40,446	39,338	23,665	34,975
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	8,089	7,868	4,733	6,995
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี - สุทธิ		1,088	1,033	1,088	1,033
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(3,356)	(873)	-	-
<b>รวม</b>		5,821	8,028	5,821	8,028

## 23. รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)	
	2563	2562
รายได้จากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	332,877	406,053
รายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่ง	14,669	11,154
	347,546	417,207

## บริษัท อัครีปราคาการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	(หน่วย : พันบาท)	
	2563	2562
ค่าพลังงานเชื้อเพลิง	44,862	74,344
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	78,182	80,921
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	41,588	37,114
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนตามสัญญาการใช้สิทธิ	27,931	43,203
ค่าซ่อมแซม	35,350	30,829
ค่าน้ำมัน	17,699	20,896
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	27,385	29,167
ค่าสาธารณูปโภค	13,154	11,953
ค่ากำจัดกากอุตสาหกรรม	11,019	26,719
ค่าจ้างดำเนินการตลาด	6,398	16,869
ค่าที่ปรึกษา	3,048	4,894
ค่าเบี้ยประกันภัย	4,249	4,218
ค่าขนส่ง	26	220
ค่าเช่ารถและอุปกรณ์	462	401

## 25. ภาระผูกพัน

## ภาระผูกพันกับบุคคลภายนอก

25.1 ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้ อุตสาหกรรม (เดาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

25.1.1 บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายไตรมาส ตามอัตราของกอกที่ให้บริการในอัตราร้อยละ 5 - 10 ของแต่ละประเภทของรายได้

## บริษัท อักคีปรการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

25.1.2 บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายปี ปีละ 6.32 - 14.07 ล้านบาท โดยผลตอบแทนรายปีดังกล่าวที่ต้องจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
จ่ายชำระภายใน	
ปี 2564 ถึง ปี 2565	20,980
ปี 2566 ถึง ปี 2570	63,390
รวม	84,370

อีกทั้งบริษัทยินยอมผูกพันการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมในเฉลี่ยอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการบริหารจัดการศูนย์ในแต่ละปี ทั้งนี้เมื่อกำหนดการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำทุกๆ 5 ปี ตลอดอายุของสัญญาารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
ปี 2551 ถึง ปี 2555	45,000
ปี 2556 ถึง ปี 2560	65,000
ปี 2561 ถึง ปี 2565	80,000
ปี 2566 ถึง ปี 2570	110,000
รวม	300,000

ปัจจุบันบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเกินกว่าจำนวนเงินขั้นต่ำที่ระบุไว้ข้างต้น

25.1.3 บริษัทมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาท ตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้ว เป็นจำนวนรวม 1.33 ล้านบาท

25.2 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาการซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะกับบริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอายุสัญญา 9 ปี ซึ่งสัญญามีผลในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2570 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทตกลงที่จะซื้อก๊าซธรรมชาติในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา

25.3 ภาระผูกพันจากงานระหว่างก่อสร้างและการจ้างงานบริการจำนวน 1.59 ล้านบาท



**บริษัท อคติปราการ จำกัด (มหาชน)****หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

**26. เครื่องมือทางการเงิน****26.1 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ**

บริษัทมีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เนื่องจากลูกหนี้อาจไม่สามารถชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความสูญเสียทางการเงินได้ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้านี้ในแต่ละรายในการพิจารณาให้สินเชื่อสำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอแล้ว

**26.2 มูลค่ายุติธรรม**

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

**27. หนังสือค้ำประกันธนาคาร**

บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทเป็นจำนวนเงินรวม 76.90 ล้านบาท หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัท

**28. ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย**

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยจากการลงทุนในสถาบันการเงิน, เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้, หนี้สินสัญญาเช่า

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดและจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น บริษัทจึงไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว



## บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินแสดงตามวิธีส่วนได้เสีย						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตรดอกเบี้ยคงที่			อัตรดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	158,217	120	158,337	0.050-0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	114,860	114,860	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	22,419	-	22,419	0.200
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	6,040	6,040	-
	-	-	-	180,636	121,020	301,656	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	56,633	56,633	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	70,182	-	70,182	4.6357
	-	-	-	70,182	56,633	126,815	

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินแสดงตามวิธีส่วนได้เสีย						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562						
	อัตรดอกเบี้ยคงที่			อัตรดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	143,052	120	143,172	0.125-0.375
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	120,479	120,479	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	22,276	-	22,276	0.650
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1,112	1,112	-
	-	-	-	165,328	121,711	287,039	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	61,674	61,674	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	61,674	61,674	



## บริษัท อัครีปราคาการ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย:พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ						อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	158,217	120	158,337	0.050-0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	114,860	114,860	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	22,419	-	22,419	0.200
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	6,040	6,040	-
	-	-	-	180,636	121,020	301,656	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	56,633	56,633	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	70,182	-	70,182	4.6357
	-	-	-	70,182	56,633	126,815	

(หน่วย:พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ						อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย			
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	143,052	120	143,172	0.125-0.375
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	120,479	120,479	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	22,276	-	22,276	0.650
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1,112	1,112	-
	-	-	-	165,328	121,711	287,039	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	61,674	61,674	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	61,674	61,674	



บริษัท อคติปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.27 : 1.00

30. จัดประเภทรายการใหม่

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562 บริษัทได้จัดประเภทบัญชีใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564



## ส่วนที่ 4

# การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนั้นให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความ และรูปแบบ ดังนี้

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ
- (2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายวันชัย เหลืองวิริยะ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายวันชัย เหลืองวิริยะ กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

### บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายอุทัย จันทิมา	ประธานกรรมการ	<u>-นายอุทัย จันทิมา-</u>
นายวันชัย เหลืองวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ	<u>-นายวันชัย เหลืองวิริยะ-</u>
นายเรจชัย เรืองพยุงค์ศักดิ์	กรรมการ	<u>-นายเรจชัย เรืองพยุงค์ศักดิ์-</u>

### ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายวันชัย เหลืองวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ	<u>-นายวันชัย เหลืองวิริยะ-</u>



# เอกสารแนบ

**เอกสารแนบ 1** กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



ประธานกรรมการ  
(Chairman of Board)

นายอุทัย จันทิมา / Mr. Uthai Juntima

Age 73 Years

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

#### การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ.รุ่น 4414)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP 33/2014)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP 14/2018)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : -ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 2 บริษัท  
ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ บริษัท แอลอีดี ไลท์ติ้ง จำกัด
- ที่ปรึกษา บริษัท เมืองรีสอร์ทชะอำ จำกัด

#### ประสบการณ์

- ผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2563 : 5/5

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

Date of Appointment : 21<sup>st</sup>, November 2011

% Shareholding Company (as at December 31<sup>st</sup>, 2020)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

#### Education

- Master of Public Administration (MBA), National Institute of Development Administration (NIDA)
- Diploma, National Defence College, (The National Defence Course Class 4414)
- Director Certification Program (DCP)
- Director Accreditation Program (DAP)
- Role of the Chairman Program (RCP)
- Ethical Leadership Program (ELP 14/2018)

Holding a Position of Director : -None-

Holding a position of Director of non-listed Company : 2 Company

#### Current Position

- Adviser, Cha-am Resort Town Company Limited
- Chairman of Board LED Lighting Company Limited

#### Experience

Governor of Industrial Estate Authority of Thailand


Attendance at the Board of Directors' Meeting during 2020 : 5/5

Conflict of Interest : -None-

Family Relation with Other Directors : -None-

Dispute in the 10 Preceding Years : -None-





รองประธานกรรมการ  
(Vice Chairman of Board)

นายธีระศักดิ์ พงษ์พานิช / Mr. Teerasak Pongpanakrai

Age 75 Years

Date of Appointment : 21<sup>st</sup>, November 2011

% Shareholding Company (as at December 31<sup>st</sup>, 2020)

- Held personally : 0.0005% (2,000 shares)  
(No shareholding change in 2020)
- Held by spouse or minor children : -None-

**Education**

- Master of Engineering, (Sanitation) Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program

Holding a Position of Director : -None-

Holding a position of Director of non-listed Company : -None-

**Experience**

- Hazardous academic experts of Department of industrial works
- Acting-Director Department of Waste management Industry  
Department of Industrial Works.

Attendance at the Board of Directors' Meeting during 2020 : 5/5

Conflict of Interest : - None -

Family Relationship among Directors and Executives : - None -

Dispute in the 10 Preceding Years : - None -

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)

- ของตนเอง : 0.0005% (2,000 หุ้น)  
(โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

**การศึกษา**

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สุขาภิบาล)  
จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : -ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน  
ประสบการณ์ : -ไม่มี-

- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- วิชาการผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2563 : 5/5

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัท : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-



กรรมการ  
และกรรมการผู้จัดการ  
(President & CEO)

นายวันชัย เหลืองวิริยะ / Mr. Vanchai Luengviriya

Age 57 Years

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554  
สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption the practical guide (ACPG) รุ่นที่ 21/2015

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : -ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

ประสบการณ์

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2563 : 5/5

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

: เป็นน้องชายนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

Date of Appointment : 21<sup>st</sup> November 2011

% Shareholding Company (as at December 31st, 2020)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

Education

- Bachelor of Business Administration General Management, Ramkhamhaeng University
- Being Trained DAP Program
- Being Trained Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 21/2015)

Holding a Position of Director : -None-

Holding a position of Director of non-listed Company : -None-

Experience

- Managing Director, Better World Transport Co.,Ltd.

Attendance at the Board of Directors' Meeting during 2020 : 5/5

Conflict of Interest : -None-

Family Relation with Other Directors : Being a brother, Mr. Suwat Luengviriya

Dispute in the 10 Preceding Years : -None-



กรรมการ (Director)

นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ / Mr. Suwat Luengviriya

Age 59 Years

Date of Appointment : 21<sup>st</sup>, November 2011(% shareholding (as at December 31<sup>st</sup>, 2020)

- Held personally : 0.2967% (1,198,630 shares)  
(No shareholding change in 2020)
- Held by spouse or minor children : -None-

**Education**

- Bachelor of Communications Art, Sukhothai Thammathiraj University
- Being Trained Director Accreditation Program (DAP) class 36/2005
- Being Trained Finance for Non-Finance Directors (FND) class 24/2005

Holding a Position of Director : 2 Company

**Current**

- President & CEO, Better World Green Public Company Limited
- Director, Earth Tech Environment Public Company Limited

Holding a position of Director of non-listed Company : 4 Company

**Current Position**

- President, Better Waste Care Company Limited
- President, Better World Transport Company Limited
- President, Be Green Development Company Limited
- President, Better Me Company Limited

**Working experience**

- President, Ava Grand Energy Company Limited
- President, Siri Lapha Power Company Limited
- Director, Recovery House Company Limited
- Director, Link 88 Power Company Limited.

Attendance at the Board of Directors' Meeting during 2020 : 5/5

Conflict of Interest : -None-

Family Relation with Other Directors : A brother Mr.Vanchai Luengviriya

Dispute in the 10 Preceding Years : -None-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)

- ของตนเอง : 0.2967% (1,198,630 หุ้น)  
(โดยไม่มีเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

**การศึกษา**

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 36/2005
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND) รุ่นที่ 24/2005

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : จำนวน 2 บริษัท

**ปัจจุบัน**

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ  
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เทค เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช่บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 4 บริษัท

**ปัจจุบัน**

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร้ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด

**ประสบการณ์ทำงาน**

- ประธานกรรมการ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท ลีริลลา พาเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท รีคิฟเวอรี เฮ้าส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาเวอร์ จำกัด

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2563 : 5/5

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : เป็นพี่ชายนายวันชัย เหลืองวิริยะ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-



กฤษฎการ (Director)

นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ / Mr. Suthat Boonyaudomsart

Age 55 Years

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท** (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)

- ของตนเอง : 0.0023% (9,350 หุ้น)  
(โดยไม่มีเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-  
การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006 และ ACP25/2009
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- อบรมหลักสูตร การทำ Financial Projection เพื่อประเมินมูลค่าบริษัท

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : จำนวน 2 บริษัท ปัจจุบัน

- กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 6 บริษัท ปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท ที่ปรึกษาการบัญชีและภาษีอากร จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอ-บิสซิเนส แอดไวเซอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- กรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด

**ประสบการณ์**

- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)
- กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิโปร แมนู แฟคเจอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลีริลลาภา พาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ริกซ์ฟอว์รี่ เฮลล์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2563 : 5/5

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัท : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

Date of Appointment : 21<sup>st</sup> ,November 2011

(%) **shareholding** (as at December 31<sup>st</sup>, 2020)

- Held personally : 0.0023% (9,350 shares)  
(No shareholding change in 2020)
- Held by spouse or minor children : -None-

**Education**

- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Ramkhamhaeng University
- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- Being Trained DAP58/2006 Program, ACP25/2009 Program Tax Auditor
- Being trained in Financial Projection for company valuation

**Holding a Position of Director** : 2 Company Current

- Director and Vice-Managing Director of Accounting and Finance Department, Better World Green Public Company Limited
- Director, Earth Tech Environment Public Company Limited

**Holding a position of Director of non-listed Company** : 6 Company Current

- Director Accounting & Taxation Consultant Company Limited
- Director, A-Business Advisory Company Limited
- Director, Better Waste Care Company Limited
- Director, Better World Transport Company Limited
- Director, Be Green Development Company Limited
- President, Better Me Company Limited

**Experience**

- Director and Chairman of the Audit Committee Vintage Engineering Public Company Limited
- Audit Committee, Unipro Manufacturing Company Limited
- Director, Ava Grand Energy Company Limited
- Director, Siri Lapha Power Company Limited
- Director, Recovery House Company Limited
- Director, Link 88 Power Company Limited.

**Attendance at the Board of Directors' Meeting during 2020** : 5/5

**Conflict of Interest** : -None-

**Family Relation with Other Directors** : -None-

**Dispute in the 10 Preceding Years** : -None-



กรรมการ (Director)

นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์ / Mr.Rerngchai Rurngpayoongsak

Age 65 Years

Date of Appointment : 9<sup>th</sup>, November 2019(% shareholding (as at December 31<sup>st</sup>, 2020)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

**Education**

- Master of Environmental Management NIDA
- Bachelor of Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)
- Training for Director Accreditation Program (DAP) 165/2019
- Training for Executive Program in Digitalization Industry of Thailand (eDit) 4/2020

Holding a Position of Director : -None-

Holding a position of Director of non-listed Company : -None-

**Experience**

- Operations Manager, Earth Tech Environment Public Company Limited.
- Project Manager, IRDC Exploration and Mining Company Limited.
- Manager of Industrial Waste Management Center, Interpro - MEW Joint Venture

Attendance at the Board of Directors' Meeting during 2020 : 5/5

Conflict of Interest : - None -

Family Relationship among Directors and Executives : - None -

Dispute in the 10 Preceding Years : - None -

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

**การศึกษา**

- ปริญญาโท การจัดการสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 165/2019
- อบรมหลักสูตร Executive Program in Digitalization Industry of Thailand (eDit) รุ่นที่ 4/2020

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : -ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีไปบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

**ประสบการณ์**

- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด
- ผู้จัดการโครงการ IRDC Exploration and Mining Company Limited
- ผู้จัดการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม Interpro - MEW Joint Venture

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2563 : 5/5

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-



**กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ  
(Independent Directors and Director of  
Audit Committee)**

**นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย / Mr. Prayut Wiboonsirichai**

Age 55 Years

Date of Appointment : 21<sup>st</sup>, November 2011

(%) shareholding (as at December 31<sup>st</sup>, 2020)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

**Education**

- MBA (General Management) for CEOs, Ramkhamhaeng University.
- Thai Certified Public Accountant (CPA), Federation of Accounting Professionals
- Internal Auditing Certificate Program (IACP) Being Trained DAP Program

Holding a Position of Director : 1 Company

**Current**

- Partner and Director First Auditor & Advise Company Limited

**Experience**

- Independent Director and Audit Committee Meta Corporation Public Company Limited
- Director First Audit & Advice Co., Ltd.

Attendance at the Board of Directors' Meeting during 2020 : 5/5

Conflict of Interest : - None -

Family Relationship among Directors and Executives : - None -

Dispute in the 10 Preceding Years : - None -

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

**การศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (สาขาการจัดการทั่วไปสำหรับ CEO)
- ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมการตรวจสอบภายใน (IACP) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : -ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 1 บริษัท ปัจจุบัน

• หุ้นส่วนและกรรมการ บริษัท เฟิสท์ ออดิทแอนด์ แอดไวซ์ จำกัด

**ประสบการณ์**

- กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท เมตตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เฟิสท์ ออดิทแอนด์ แอดไวซ์ จำกัด

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2563 : 5/5

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-



**กรรมการอิสระ  
และ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
(Independent Directors and  
Chairman of Audit Committee)**

**นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ / Mr. Sakchai Wongchaisuriya**

Age 60 Years

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554  
**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)**

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

**การศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-  
 จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีไปบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-  
**ประสบการณ์**

- รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาธุรกิจขนาดกลาง-ขนาดย่อม ธนาคารไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน)
- รองผู้อำนวยการ-ธุรกิจสัมพันธ์ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)
- รองกรรมการสายงานบริการ บริษัท รักเกียรติฮาร์ดแวร์ จำกัด

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2563 : 5/5  
**การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัท** : -ไม่มี-  
**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน** : -ไม่มี-  
**ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง** : -ไม่มี-

Date of Appointment : 21<sup>st</sup>, November 2011  
 (% shareholding (as at December 31<sup>st</sup>, 2020)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

**Education**

- MBA, Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Law, Ramkhamhaeng University
- Being trained in Director Accreditation Program (DAP)

Holding a Position of Director : -None-  
 Holding a position of Director of non-listed Company : -None-  
**Experience**

- Deputy Vice President., The Development of Small and Medium Enterprises, Thai Bank Public Company Limited
- Deputy Vice President, CIMB Thai Bank Public Company Limited
- Vice President-Administration, Rakkeat hardware Company Limited

Attendance at the Board of Directors' Meeting during 2020 : 5/5  
**Conflict of Interest** : - None -  
**Family Relationship among Directors and Executives** : - None -  
**Dispute in the 10 Preceding Years** : - None -



## กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ (Independent Directors and Directors of Audit Committee)

นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์/ Miss. Benjawan Prasansap

Age 44 Years

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)

• ของตนเอง : -ไม่มี-

• คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- บริหารธุรกิจ บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) และผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : จำนวน 1 บริษัท

ปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการนโยบายสินเชื่อ ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 1 บริษัท

ปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท ประสานศัพท์ ออดิท จำกัด

ประสบการณ์

- ลินเชอพิเศษ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2563 : 5/5

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

Date of Appointment : 21<sup>st</sup> ,November 2011

(%) shareholding (as at December 31<sup>st</sup>, 2020)

• Held personally : -None-

• Held by spouse or minor children : -None-

Education

- Master of Business Administration Kasetsart University
- Bachelor of Business Administration (Accounting) Ramkhamhaeng University
- Certified Public Accountant (CPA) And Tax Auditor (TA)
- Being trained DAP Program

Holding a Position of Director : 1 Company

Holding a position of Director of non-listed Company : 1 Company

Current

- Director of Prasansap Audit Company Limited

Experience

- Account Officer, Bangkok Bank Public Company Limited.

Attendance at the Board of Directors 'Meeting during 2020 : 5/5

Conflict of Interest : -None-

Family Relation with Other Directors : -None-

Dispute in the 10 Preceding Years : -None-



## ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

## นายวันชัย เหลืองวิริยะ

อายุ 57 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

## การศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 21/2015)

## President &amp; CEO

## Mr. Vanchai Luengviriya

Age 57 Years

(% shareholding (as at December 31<sup>st</sup>, 2020)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

## Education

- Bachelor of Business Administration – General Management, Ramkhamhaeng University
- Being Trained DAP Program
- Being Trained Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 21/2015)

## กรรมการบริหาร

## นายธีระศักดิ์ พงษ์พานไกร

อายุ 75 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

## การศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สุขาภิบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

## Executive Director

## Mr. Teerasak Pongpanakrai

Age 75 Years

(% shareholding (as at December 31<sup>st</sup>, 2020)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

## Education

- Master of Engineering, (Sanitation) Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program

## กรรมการบริหาร

## และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร

## นายเรณงชัย เรืองพยุหศักดิ์

อายุ 66 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

## การศึกษา

- ปริญญาโท การจัดการสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 165/2019

## Executive Director

## and Deputy Managing Director of Administration

## Mr. Rerngchai Rungpayoongsak

Age 66 Years

(% shareholding (as at December 31<sup>st</sup>, 2020)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

## Education

- Master of Environmental Management NIDA
- Bachelor of Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)
- Training for Director Accreditation Program (DAP) 165/2019

## รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการ

**ดร.พล สาเกตทอง**

อายุ 80 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

## การศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัย Paul Sabatire, Toulouse, France

## Vice – Managing Director Operation Department

**Mr. Phol Sagethong**

Age 80 Years

(% shareholding (as at December 31<sup>st</sup>, 2020)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

## Education

- Dr. Eng. in Chemical Engineering, PAUL Sabatier University, Toulouse, France,(1972)

## รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน

**นางวรรณรัตน์ คุ้มเงิน**

อายุ 46 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)

- ของตนเอง : 0.0005% (2,000 หุ้น)  
(โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

## การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
- นักบัญชี 4.0 กับทางเลือกโปรแกรมทางบัญชี และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี
- อบรม Orientation Course–CFO Focus on Financial Reporting

## Vice–Managing Director Accounting

**Mrs. Wannarat Khumngern**

Age 46 Years

(% shareholding (as at December 31<sup>st</sup>, 2020)

- Held personally : 0.0005% (In name of himself 2,000 shares)  
No shareholding change in 2020
- Held by spouse or minor children : -None-

## Education

- Bachelor of Management Valaya Alongkorn Rajabhat University
- Training for Accountants 4.0 and Accounting Program Selection And information system development Accounting
- Training for Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting

## รักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายวิชาการ

**นางสาวนิตดา วรพิทยาฤกษ์**

อายุ 43 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

## การศึกษา

- ปริญญาตรี การจัดการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยศิลปากร

## Acting Vice–Managing Academic Department

**Miss. Wanida Worapithayaroek**

Age 43 Years

(% shareholding (as at December 31<sup>st</sup>, 2020)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

## Education

- Bachelor of Environmental Science Silpakorn University

หัวหน้าแผนกบัญชี (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)	Chief Accountant (The person supervising accounting)
<p><b>นางศิริวรรณ คำรัตน์</b> อายุ 40 ปี</p> <p><b>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ของตนเอง : -ไม่มี-</li> <li>● คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-</li> </ul> <p><b>การศึกษา / อบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>● นักบัญชี 4.0 กับการเลือกโปรแกรมทางบัญชี และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี</li> <li>● อบรมการยื่นงบการเงินของผู้ทำบัญชีด้วยระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)</li> <li>● เจาะลึกวิเคราะห์งบการเงิน</li> <li>● อบรม Orientation Course-CFO Focus on Financial Reporting ทางเลือกใหม่ใบกำกับ รับมือ E-TAX</li> <li>● อบรมปัญหาการจัดทำงบการเงินรวม และฝึกปฏิบัติการจัดทำงบการเงินรวม</li> </ul> <p><b>ประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หัวหน้าแผนกบัญชี บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<p><b>Mrs. Siriwan Dumrat</b> Age 40 Years</p> <p><b>(%) shareholding (as at December 31<sup>st</sup>, 2020)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Held personally : -None-</li> <li>● Held by spouse or minor children : -None-</li> </ul> <p><b>Education</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bachelor of Business Administration in Accounting, Ramkhamhaeng University</li> <li>● Accountant 4.0 with a selection of accounting software And development of information systems Accounting</li> <li>● Training in filing financial statements of bookkeepers with the system Provide financial statement receiving services Via electronic (e-Filing)</li> <li>● Insights into financial statements analysis</li> <li>● Training Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting New option, E-TAX coping invoice</li> <li>● Training on the problems of preparing the consolidated financial statements and practicing the preparation of consolidated financial statements</li> </ul> <p><b>Experience</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Head of Accounting Department, Better World Green Public Company Limited</li> </ul>
เลขานุการบริษัท	Company Secretary
<p><b>นางสาวสุวันนา สุกรเกษร</b> อายุ 45 ปี</p> <p><b>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ของตนเอง : -ไม่มี-</li> <li>● คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-</li> </ul> <p><b>การศึกษา / อบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต</li> <li>● ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>● ผ่านการอบรมในหลักสูตร Company Reporting Program CRP รุ่นที่ 18/2017</li> <li>● ผ่านการอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียน 4.0 เพื่อการสื่อสารและการตลาด</li> <li>● อบรมการบริหารสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</li> <li>● Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard (IOD)</li> <li>● อบรม Internal Audit for ISO 9001 : 2008, ISO 14001 : 2004 and OHSAS 18001 : 2007</li> <li>● อบรม Introduction ISO 26000-Social Responsibility (CSR)</li> </ul> <p><b>ประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<p><b>Miss.Suwanna Sukarakeyura</b> Age 45 Years</p> <p><b>(%) shareholding (as at December 31<sup>st</sup>, 2020)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Held personally : -None-</li> <li>● Held by spouse or minor children : -None-</li> </ul> <p><b>Education</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bachelor of Arts Suan Dusit Rajabhat University</li> <li>● Company Secretary Program (CSP42/2011)</li> <li>● Company Reporting Program (CRP 18/2017)</li> <li>● Writing Techniques 4.0 for Media and Marketing form APR Media</li> <li>● Training course on communication management in preparation for entering the ASEAN Economic Community</li> <li>● Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard (IOD)</li> <li>● Internal Audit for ISO 9001:2008, ISO 14001 : 2004 and OHSAS 18001:2007</li> <li>● Introduction ISO 26000-Social Responsibility (CSR)</li> </ul> <p><b>Experience</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Corporate Communications and Marketing Officer Better World Green Public Company Limited</li> </ul>

## เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง											
		BWG	BWT	BWC	ETC	Be Green	RH	BME	L88	AVA	EEC	Siri	
นายอุทัย จันทิมา	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	I,II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายวันชัย เหลืองวิริยะ	I,II,V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	I	I,II,V	X	X	I	X	-	X	-	-	-	-	-
นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	I	I,II,V	I	I	I	I	-	I	-	-	-	-	-
นายเจิงชัย เรืองพยุศักดิ์	I,II,V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดร.พล สาเกทอง	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นางสาวนินดา วรพิทยาฤกษ์	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นางวรรณรัตน์ คุ่มเงิน	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### หมายเหตุ

X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ V = ผู้บริหาร

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG) /บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (BWT) /บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร้ จำกัด (BWC) /บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน) (ETC) /บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (BeGreen) /บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (BME) /บริษัท ริกซ์เวอร์รี่ เฮาส์ จำกัด (RH) /บริษัท ลิงค์ 88 จำกัด (L88) /บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (AVA) / บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด (SIRI) / บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (EEC)

## เอกสารแนบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



บริษัทกำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวสุกฤณา กิจตาวงศ์ เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

#### ชื่อ

นางสาวสุกฤณา กิจตาวงศ์

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

#### การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสมาชิวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตรการจัดทำกระดาษทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร รุ่นที่ 1/61
- อบรมหลักสูตร Communication Skills for Auditors

**ประสบการณ์ :** เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

#### หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน :

1. จัดทำแผนงานการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk-based Plan) เสนอต่อกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ
2. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุผล ตามแผนงานการตรวจสอบภายในที่ได้รับการอนุมัติและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตรงตาม แนวทางปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนด รวมทั้ง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และแนวนโยบายต่างๆ อาทิ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษา
5. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีข้อเสนอแนะ วิธีและมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้ในการสื่อสารกับฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่อนุมัติแล้ว

## เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### 4.1 เครื่องมือ-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีเครื่องมือ-สุทธิ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	มูลค่าสุทธิหลังหัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	0.60	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	2.01	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องมือเครื่องใช้	10.56	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	8.25	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
<b>รวม</b>	<b>21.42</b>		

#### 4.2 สินทรัพย์สิทธิการไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการไว้ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	มูลค่าสุทธิหลังหัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
สิทธิการดำเนินการบริหารและ ประกอบการศูนย์ฯ	47.58	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	18.49	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	63.00	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
งานระหว่างก่อสร้าง	10.31	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
<b>รวม</b>	<b>139.38</b>		

#### 4.3 รายละเอียดของสัญญาที่สำคัญ สรุปสาระสำคัญของสัญญา

##### สัญญาให้ใช้สิทธิดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ

คู่สัญญา	:	กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ในฐานะ “ผู้ให้ใช้สิทธิ”) บริษัท อัครปิปรการ จำกัด (มหาชน) (ในฐานะ “ผู้ได้สิทธิ”)
วันที่ทำสัญญา	:	11 กุมภาพันธ์ 2551
ระยะเวลาของสัญญา	:	20 ปี
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	สามารถต่อขยายสัญญาได้อีก
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	กรมโรงงานอุตสาหกรรมให้สิทธิแก่ บริษัท อัครปิปรการ จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์ฯ”)
สถานที่ตั้งศูนย์	:	เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1 ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งประกอบด้วยอาคารสิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์ วัสดุทั้งหมดที่มีอยู่ขณะทำสัญญา และอาจมีขึ้นภายหลังระหว่างอายุสัญญาและให้หมายความรวมถึงระบบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และสิ่งสาธารณูปโภคอื่นๆ
รูปแบบของผลตอบแทน	:	1. ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติ เป็นจำนวนเงินตามที่ผู้ได้สิทธิเสนอแก่ผู้ให้ใช้สิทธิ 2. ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติม 3. ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ ในแต่ละปีผู้ให้ใช้สิทธิจะต้องได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมดที่ผู้ได้สิทธิได้รับในแต่ละปี และหากผลประโยชน์ตอบแทนที่ผู้ให้ใช้สิทธิได้รับไม่ถึงร้อยละ 10 ในปีใด ผู้ได้สิทธิจะจ่ายชดเชยให้ครบจำนวนร้อยละ 10 ของรายได้ในปีนั้นๆ โดยการดำเนินการตลอดอายุสัญญา ผู้ได้สิทธิรับประกันรายได้ผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำว่าผู้ให้ใช้สิทธิจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนทั้งหมดรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท
การสิ้นสุดของสัญญา	:	ผู้ให้ใช้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้คือ 1. การบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผู้ได้สิทธิปฏิบัติผิดสัญญา

- หากผู้ให้ใช้สิทธิได้แจ้งให้ปฏิบัติตามสัญญาหรือดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และผู้ให้สิทธิไม่ปฏิบัติตาม ผู้ให้ใช้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
  - หากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของประเทศชาติ หรือเกี่ยวกับความปลอดภัยของสังคม หรือศูนย์ฯหรือความปลอดภัยในโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์ฯแล้ว ผู้ให้ใช้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
  - หากมีเหตุให้เชื่อว่าการดำเนินการยื่นข้อเสนอของผู้ให้สิทธิได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการคัดเลือก หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นประมูล หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกเพื่อทำสัญญานี้ ผู้ให้ใช้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
2. การบอกเลิกสัญญาโดยเหตุผลกรณีพิเศษ เนื่องด้วยความจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ ความปลอดภัยของประเทศชาติ ความปลอดภัยของสาธารณชน
3. หากผู้ให้สิทธิถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย ผู้ให้ใช้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

### สัญญาให้บริการบำบัดและกำจัดของเสีย

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะทำสัญญาให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียกับลูกค้า ซึ่งปกติสัญญาจะมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ลูกค้าตกลงที่จะส่งสิ่งปฏิกูลฯ ให้แก่บริษัทฯ ตามประเภทและชนิดที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาและมีคุณสมบัติตรงตามตัวอย่างของเสียที่ให้ไว้แก่บริษัทฯ โดยก่อนส่งของเสียลูกค้าจะต้องเก็บรวบรวมและบรรจุของเสียลงในภาชนะให้เรียบร้อย และจะต้องแยกของเสียแต่ละประเภทมิให้ปะปนหรือผสมเข้าด้วยกัน โดยในกรณีที่มีการผสมหรือปนของเสียแต่ละประเภทเข้าด้วยกัน หรือในกรณีที่ของเสียที่รับมาจากลูกค้ามีคุณสมบัติ และ/หรือองค์ประกอบแตกต่างไปจากผลการวิเคราะห์ตัวอย่างของเสีย และ/ หรือไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา บริษัทฯ สงวนสิทธิที่จะไม่รับของเสียดังกล่าวและมีสิทธิส่งของเสียดังกล่าวคืนลูกค้าได้ทันที หรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอาจตกลงปรับราคาค่าบริการใหม่ โดยลูกค้ามีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ของเสีย และค่าขนส่งในการรับของเสีย และส่งคืนของเสียดังกล่าวตามจำนวนเงินที่บริษัทฯ กำหนดตามความเหมาะสม



## สัญญากับผู้ประกอบการให้บริการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ

บริษัทฯ และบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“BWT”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักของบริษัทฯ มีการทำสัญญาจ้างขนย้ายสิ่งปฏิกูลฯ กับผู้ประกอบการขนส่งภายนอกทุกรายทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล โดยมีกำหนดระยะเวลาของสัญญาเป็นเวลา 3 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ประกอบการขนส่งภายนอกตกลงรับจ้างขนย้ายสิ่งปฏิกูลฯ จากสถานประกอบการที่บริษัทหรือ BWT กำหนดมายังศูนย์บริหารและจัดการฯ ของบริษัทฯ โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบของหน่วยงานราชการ ทั้งที่มีอยู่แล้วและ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไป ทุกประการ รวมทั้งจะใช้ความระมัดระวังป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายจากการรับจ้างขนย้ายสิ่งปฏิกูลฯดังกล่าว และหากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ประกอบการขนส่งภายนอกยินยอมที่จะรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

## สัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ

คู่สัญญา : บริษัท ปตท.จำกัดก๊าซธรรมชาติ จำกัด (ในฐานะ “ผู้ขาย”)  
: บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (ในฐานะ “ผู้ซื้อ”)  
ระยะเวลาของสัญญา : 19 มีนาคม 2551 ถึง 31 พฤษภาคม 2561 และ  
1 พฤษภาคม 2561 ถึง 30 เมษายน 2563  
วัตถุประสงค์ของสัญญา : เพื่อซื้อก๊าซธรรมชาติ เพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะ สิ่งปฏิกูลฯ และ  
วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ณ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะ  
อุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ

## สัญญาความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจ

คู่สัญญา : บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)  
: บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) (“BWG”)  
สาระสำคัญของสัญญา : เพื่อกำหนด

- (1) ขอบเขตการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทธุรกิจเผาทำลายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วโดยเตาเผาขยะอุตสาหกรรมอันตราย และ BWG ประกอบธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วโดยการฝังกลบและการนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่โดยเป็นวัตถุดิบทดแทนและเชื้อเพลิงทดแทน และการบำบัดน้ำเสียรวม
- (2) ความสัมพันธ์หรือรายการระหว่างกัน ซึ่ง บริษัทและ BWG จะยังคงร่วมมือกันดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าในลักษณะของ “One Stop Service” ซึ่งอาจเป็นเหตุให้มีการทำรายการระหว่างกัน ดังนั้น หากมีการทำรายการระหว่างกัน บริษัทและ BWG จะดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และจะกำหนดเงื่อนไขราคาให้เป็นไปตามราคาและเงื่อนไขปกติทางธุรกิจที่บริษัท และ BWG ได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป

- (3) แนวทางในการป้องกันและแก้ไขการทับซ้อนทางธุรกิจและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยหากบริษัทฯ จะขยายธุรกิจที่คาดว่าจะทับซ้อนกับ BWG หรือ BWG จะขยายธุรกิจที่คาดว่าจะทับซ้อนกับบริษัทฯ ทั้งสองฝ่ายจะพิจารณารื้อถอนล่วงหน้าเพื่อกำหนดลักษณะ ของบริการให้มีความแตกต่างกัน หรือ แบ่งแยกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้แตกต่างกันอย่างชัดเจน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือมาตรการอื่น ๆ ตามที่จำเป็นในการป้องกันการทับซ้อนทางธุรกิจและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### บันทึกความตกลงเรื่องการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น

คู่สัญญา	:	บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) (“BWG”)
สาระสำคัญของสัญญา	:	ระบุดังนี้

- (1) ในกรณีที่ BWG จะเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทไม่ว่าจะโดยการจำหน่าย จ่าย โอนหรือการได้มาซึ่งหุ้นของบริษัทนั้น BWG ตกลงที่จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวเป็นหนังสือให้ บริษัททราบล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทได้มีโอกาสและระยะเวลาในการดำเนินการขอความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามข้อกำหนดของสัญญาสัมปทานที่ระบุให้บริษัทต้องขอความเห็นชอบเป็นหนังสือจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อนการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นหรือโครงสร้างผู้ถือหุ้นหลัก
- (2) ในกรณีที่มีการยกเลิกข้อกำหนดของสัญญาสัมปทานที่ระบุให้บริษัทต้องขอความเห็นชอบเป็นหนังสือจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อนการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นหรือโครงสร้างผู้ถือหุ้นหลัก หรือในกรณีที่บริษัทได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยประการใดๆ ซึ่งมีผลทำให้บริษัทไม่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเดิมของสัญญาให้ใช้สิทธิอีกต่อไป ให้ถือว่าหน้าที่ของ BWG ตามข้อ (1) เป็นอันยกเลิกไปด้วย
- (3) หาก BWG ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวในข้อ (1) ข้างต้น BWG ตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นแก่บริษัทจากการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว

#### 4.4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

--ไม่มี--

## เอกสารแนบ 5

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

คณะกรรมการบริษัท มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ในฐานะผู้บังคับการ (Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณานำหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยรายละเอียดครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไป ใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสม ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา และออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสม รวมถึงได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไว้บนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กร รับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวด มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อกรรมการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำหลักในการปฏิบัติ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ซึ่งใช้ บังคับกับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ที่กระทำการในนามของบริษัท และมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ เช่น สิทธิมนุษยชน แรงงาน สุขภาพ อนามัย ความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน การทุจริตคอร์รัปชัน การควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูล เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)

## เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานคณะกรรมการชุดย่อย

### 1. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท อัดดีปราคาการ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในหลายด้าน ได้แก่ ด้านการบัญชี และการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านการบริหารองค์กร โดยคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

1. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์ กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยในรอบระยะเวลาบัญชี ปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบ ทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงานดังนี้

#### **ความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท โดยพิจารณาในประเด็นสำคัญพร้อมให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายใน ในการจัดทำงบการเงินของบริษัท มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับกฎหมาย และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานการตรวจสอบ เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) และ ข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งสำหรับปี 2563 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถูกจำกัดขอบเขตในการตรวจสอบ ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ

#### **รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส โดยยึดหลักความระมัดระวังความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และเห็นว่าฝ่ายบริหาร

ได้ตัดสินใจทำรายการ เพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอก ทั่วไป มีเงื่อนไขการค้าปกติ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล และเป็นไป ตามปกติธุรกิจของบริษัท

### **ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันและการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและให้ความเห็นชอบผลการประเมินตามแบบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามที่ ก.ล.ต. กำหนด รวมถึงสอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ในด้านการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบสาเหตุและให้ข้อคิดเห็นหรือเสนอแนวทางในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ติดตามและสอบทานเพื่อให้มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนงานตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบประจำไตรมาสและประจำปี โดยมุ่งเน้นให้ตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกัน การตรวจสอบด้านการป้องกันให้สินบนและการคอร์รัปชัน พิจารณาผลประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ทบทวนและอนุมัติกฎบัตรงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป

### **การบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงรวมถึงมาตรการ ในการจัดการกับความเสี่ยงสำคัญ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงด้านต่างๆ วิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้ข้อเสนอแนะในการระบุความเสี่ยงใหม่ๆ ให้ครอบคลุมทุกความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุม รวดเร็ว และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ บริษัท ได้เปิดเผยความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ไว้ภายในหัวข้อ “ปัจจัยเสี่ยง” ในรายงานประจำปี

### **การปฏิบัติตามกฎหมาย**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ เห็นว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2563 ไม่มีรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบ และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมถึงมีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

จากดังกล่าวข้างต้น ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอ และครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบครอบมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม ตลอดจนมีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งรายคณะและรายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการทบทวนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมีความเห็นว่าบริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง การต่อต้านการให้สินบนคอร์รัปชัน ที่เพียงพอ และเหมาะสม อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินของบริษัทมีความน่าเชื่อถือและได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชี ที่ยอมรับโดยทั่วไป การเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลของรายการเหล่านี้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปี อย่างเพียงพอและเหมาะสม

(นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564

## 2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานระหว่างกัน

ข้าพเจ้า ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) "บริษัท" ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับการเข้าทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำการสุ่มตรวจรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น และนำเสนอกรณีที่ตรวจพบประเด็น ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมทั้งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งในระหว่างปีไม่มีการนำเสนอกรณีที่ตรวจพบประเด็นดังกล่าว

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การเข้าทำรายการระหว่างกัน ในระหว่างปี 2563 เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ ซึ่งพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรมและมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด อีกทั้ง มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจ มีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



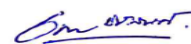
(นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



(นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย)

กรรมการตรวจสอบ



นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์)

กรรมการตรวจสอบ

### 3. รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อัคริพรการ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ ในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ชุดปัจจุบันประกอบด้วย

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง       |
| 3. นายวันชัย เหลืองวิริยะ     | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง       |

ในปี 2563 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญขององค์กรและให้ความเห็นชอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และ บรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน

2. ติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ดูแลให้มีการวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่อคณะทำงาน รวมถึงการทบทวนและกำหนด กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3. ส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่มีการคำนึงถึงความเสี่ยง ความเป็นธรรม และความโปร่งใส ทั้งในเรื่องการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี (Risk Framework) การสร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) การดูแลให้ฝ่ายจัดการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับยอมรับ (Risk Appetite and Risk Limit) กำกับดูแลให้มีการควบคุม และตรวจสอบ ที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการแจ้งเบาะแสภายในองค์กร (Whistle blowing) รวมถึงนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน (Remuneration) ที่สะท้อนวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง

4. ทำการทบทวน นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน และทำการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งรายคณะและรายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการทบทวนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการบริษัทรับทราบ

จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการกำกับดูแล ส่งเสริมเพื่อให้มั่นใจว่า การจัดการความเสี่ยงขององค์กรซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้าน ESG ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งในปีนี้ได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลกระทบต่อการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 อย่างรอบคอบและเพิ่มความสามารถ โดยคำนึงถึงและรักษาซึ่งความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการดำเนินงาน รวมถึงติดตามโอกาสทางธุรกิจ ได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อันช่วยส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุผลสำเร็จ ตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ที่กำหนดไว้ด้วยความมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564



#### 4. รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้น เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

- |                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| 1. นายอุทัย       | จันทิมา        | ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นายวันชัย      | เหลียงวิริยะ   | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน       |
| 3. นางสาวเบญจวรรณ | ประสานศัพท์    | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน       |
| 4. นายศักดิ์ชาย   | วงศ์ชัยสุริยะ  | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน*      |
| 5. นายประยุทธ์    | วิบูลย์ศิริชัย | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน*      |

\* ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563

ในระหว่างปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ครบทุกครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญการประชุม มีดังนี้

1. สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ แต่ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2563 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ

2. พิจารณาเพิ่มจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จากเดิม 3 ท่านเป็น 5 ท่าน ตามหลักหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณามติเพิ่ม นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ กรรมการอิสระ และ นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2563 โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถ ให้สอดคล้องต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทและอ้างอิงกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน

4. สนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัท

5. ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียม

6. ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และ ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร และตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ ระวังใส เป็นธรรม ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นายอุทัย จันทิมา)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

## 5. รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม สนับสนุนในการขับเคลื่อนองค์กรที่เสริมสร้างการปลูกฝังในเรื่องจริยธรรม(Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของบุคลากรทุกระดับทั้งองค์กรให้สนใจและตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการสร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีบุคลากรเป็นทั้งคนดี คนเก่ง และจิตอาสา เพื่อนำไปสู่สังคมที่แข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน

ณ ปัจจุบันคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. นายประยุทธ์	วิบูลย์ศิริชัย	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
2. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานทรัพย์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
4. นายวันชัย	เหลือองวิริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคมตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) และให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการ แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยมุ่งเน้นกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ บริษัทที่กำหนดไว้ ตลอดจนส่งเสริมและให้ความสำคัญการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพนักงานจิตอาสา พัฒนาชุมชน เพื่อใช้เวลาว่างใน การทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน

4. ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อถ่วงนรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างคุณสมบัติด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2563 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดเกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืนหรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่างๆของบริษัทฯ แต่อย่างใด

ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการผลักดันการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสมอมา เป็นผลให้ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพด้านต่างๆ อาทิ

1. ผลการประเมินคุณภาพจัดประชุม AGM ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
2. ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies-CGR) ประจำปี 2563 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีเลิศ
3. ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน Thailand Sustainability Investment หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2563 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ได้รับรางวัลเกียรติคุณเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนปี 2563 (Sustainability Disclosure Community : SDC) จากสถาบันไทยพัฒน์

จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อการเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างมั่นคง ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของภาครัฐในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป ซึ่งส่งผลให้บริษัทประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับดังเช่นปัจจุบัน



(นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย)

ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564

## เอกสารแนบ 7 แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

### แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

#### แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากไพร์ซ วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO<sup>1</sup> (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

#### การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทควรอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

<sup>1</sup> เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

**การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)**

**1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร<sup>2</sup></p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	

<sup>2</sup> บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการ ดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

## 4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

## 5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็นจำเป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำคัญของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

## การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่ โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยงาน ธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	



8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทน แก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาส ในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนรัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจ จัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้	✓	
10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ	✓	
10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

**11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยี ให้มีความเหมาะสม	✓	

**12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาส หรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้นถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)		ไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

## ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information &amp; Communication)

## 13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่อง ในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓ ✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทที่มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทที่มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทที่มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัท ได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓ ✓ ✓	



WWW.AKKHIE.COM

## “ไร้มลพิษ คำนึงชีวิตสู่ธรรมชาติ”

792 หมู่ 2 ซอย 1c / 1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู  
ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ  
จังหวัดสมุทรปราการ 10280  
โทรศัพท์ : 02-323-0715-17 , 02-323-0714-21  
โทรสาร : 02-323-0718 , 02-323-0724

792 Moo 2 Soi 1c / 1 Bang Poo Industrail Estate,  
Sukhumwit Rd.,Bangpoo Mai Subdistrict,  
Mueang Samut Prakarn District, Samut Prakarn Province 10280  
Tel. 02-323-0715-17 , 02-323-0714-21  
Fax. 02-323-0718 , 02-323-0724